

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»



ПОРЯДОК
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в
ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-84-2021

Екатеринбург
2021

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления работодателя работником образовательного учреждения (далее по тексту - Колледж) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,
- Методическими рекомендациями по организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, Уставом Колледжа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

-конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Колледжа) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Колледжа) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа, работником (представителем Колледжа) которой он является;

-личная заинтересованность работника (представителя Колледжа)-заинтересованность работника (представителя Колледжа, связанная с возможностью получения работником (представителем Колледжа) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

-Работодатель – лицо, наделенное полномочиями, в том числе полномочиями по заключению и прекращению с работниками организации трудовых договоров;

-Работник- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

3. Работник Колледжа обязан:

-сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по предотвращению такого конфликта.

-уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

При нахождении работника Колледжа вне пределов места работы или не при исполнении трудовых обязанностей, он обязан уведомить работодателя любым средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее -уведомление), составляется работником Колледжа и должно содержать следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

-обязанности лица, направившего уведомление, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

-описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

-предлагаемые и (или) принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

В уведомлении работник Колледжа вправе указать иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником Колледжа с указанием расшифровки подписи и даты.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

5. Уведомление передается работником Колледжа председателю комиссии либо его заместителю по противодействию коррупции, ответственному лицу за прием и регистрацию уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию и информирует директора Колледжа о поступлении уведомления.

Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника Колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Журнал регистрации оформляется и ведется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Колледже. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6. Ответственный сотрудник готовит заключение о соблюдении работником Колледжа обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее -заключение).

7. При подготовке заключения ответственный сотрудник вправе проводить беседу с работником Колледжа, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения (при необходимости), истребовать от него документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

8. В срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления готовится заключение для принятия решения.

В случае истребования дополнительных документов, заключение подготавливается в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления.

Заключение о соблюдении работником Колледжа обязанности по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, подготовленное ответственным лицом, передается директору Колледжа.

9. Директор Колледжа рассматривает уведомление и заключение в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимает одно из следующих решений:

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Колледжа, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

-признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Колледжа, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае директор Колледжа рекомендует работнику принять конкретные меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения и устанавливает срок, до истечения которого работник Колледжа, представивший уведомление, должен принять такие меры.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех дней со дня принятия доводится до работника Колледжа, представившего уведомление.

10. В случае непринятия работником Колледжа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов к работнику, допустившему правонарушение, применяются меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до момента внесения изменений в настоящий Порядок.

13. Изменения в настоящий Порядок могут быть внесены приказом директора Колледжа путем утверждения Порядка в новой редакции.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

14. Ответственные за реализацию настоящего Положения работники Колледжа несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в установленном законодательством порядке.

СОСТАВИЛ:

«04» 10 2021 г.

Заведующий отделом
по работе с филиалами


—
(подпись)

В.А. Запылихина

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение № 1

Директору ГБПОУ «СОМК»

Левиной И.А.

от

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее
сообщение _____

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
сообщение _____

(подпись, расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

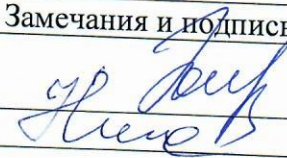
	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования

ПК-84-2021

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заведующий отделом по работе с филиалами	В.А. Запылихина	24.03.2022	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	24.03.2022	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-84-2021	Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Перечень рассылки

ПК-84-2021

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Адрес электронной почты
1	2	3