



СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПК-83-2022

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

Положения, порядки и правила колледжа

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Свердловский областной медицинский колледж»



ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-83-2022

Екатеринбург
2022



1 Общие положения

1.1 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж), (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» иными нормативными правовыми Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа.

1.2 Правила определяют единые для всех работников Колледжа требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3 Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками Колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Колледжа.

1.4 Колледж исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе Колледжа.

Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Колледжа и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Колледжа. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Колледжа.

1.5 Действие Правил распространяется на всех работников Колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с Колледжем, независимо от их должности.

1.6 Работникам, представляющим интересы Колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7 При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

 <p>«Свердловский областной медицинский колледж» «Свердловский областной медицинский колледж»</p>	<p>Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</p> <p>Положения, порядки и правила колледжа</p> <p>Правила</p> <p>обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</p>
<p>ПК-83-2022</p>	

2 Цели и намерения

2.1 Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества работ, услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам Колледжа, протекционизм внутри Колледжа.

3 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1 Работники Колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям анткоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Колледжа.

3.2 Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Колледжем, передаются и принимаются только от имени Колледжа в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Колледжа.

3.3 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Колледжа и от имени Колледжа могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Колледжа и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и

 ГПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»	Министерство здравоохранения Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-83-2022	Положения, порядки и правила колледжа Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

продвижение Колледжа, которые работники Колледжа от имени Колледжа могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения Колледжа, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям анткоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, анткоррупционной политики Колледжа, кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа и другим локальным актам Колледжа и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5 Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6 Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7 При получении делового подарка или знака делового гостеприимства работник Колледжа обязан принять меры по недопущению возможности

 «Свердловский областной медицинский колледж»	Министерство здравоохранения Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-83-2022	Положения, порядки и правила колледжа Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Колледжа.

3.8 Права и обязанности работников Колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.8.1 Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2 Работники Колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.8.3 Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.4 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Колледжа обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.5 Работники Колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Колледжа, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Колледжу каких-либо услуг, осуществления либо не осуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Колледжа, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.6 Работникам Колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

 Лого «Свердловский областной медицинский колледж»	Министерство здравоохранения Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-83-2022	Положения, порядки и правила колледжа Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

3.8.7 Не допускается передавать и принимать подарки от Колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.8 Работники Колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Колледжем решения и т.п.

3.8.9 Администрация Колледжа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.10 В качестве подарков работники Колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Колледжа.

3.8.11 Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или его работника. Работник Колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Колледжа.

3.8.12 Работник Колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику Колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Колледжа.

3.8.13 Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской

 <p>«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»</p>	<p>Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</p> <p>«Свердловский областной медицинский колледж»</p>
<p>ПК-83-2022</p>	<p>Положения, порядки и правила колледжа</p> <p>Правила</p> <p>обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</p>

для принятия соответствующих мер директору Колледжа и продолжить работу в установленном в Колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Колледжа.

3.10. Работникам Колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать без согласования с директором Колледжа деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, торгов, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Колледжа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Колледжу помочь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.12. Колледж может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Колледжа. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Колледжа.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

	Министерство здравоохранения Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-83-2022	Положения, порядки и правила колледжа
	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

4 Область применения

- 4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.
- 4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Колледжа в период работы в Колледже.

 СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Министерство здравоохранения Свердловской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-83-2022	Положения, порядки и правила колледжа Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение к Типовым правилам обмена
деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства

Руководителю Организации

от _____

Рекомендуемая форма

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» 20__ года

Уведомляю о получении _____
подарка(ов) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального
мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)
Лицо, представившее уведомление _____ «__» 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ «__» 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи)
Регистрационный номер в журнале уведомлений _____
«__» 20__ года

СОСТАВИЛ:

«__» 03 2022 г.

Заведующий отделом
по работе с филиалами


(подпись)

V.A. Запылихина

Версия 1.0

 <p>СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p>Министерство здравоохранения Свердловской области</p> <p>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</p>
<p>ПК-83-2022</p>	<p>Положения, порядки и правила колледжа</p> <p>Правила</p> <p>обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»</p>

Лист согласования

ПК-83-2022

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заведующий отделом по работе с филиалами	В.А. Запылихина	24.03.2011	Башев
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	24.03.2011	Неке



ФЕНОУ «СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Министерство здравоохранения Свердловской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

Положения, порядки и правила колледжа

ПК-83-2022

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Свердловский областной медицинский колледж»

Перечень рассылки

ПК-83-2022

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и делового гостеприимства в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Адрес электронной почты
1	2	3