

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»



Директор

И.А. Левина

Приказом № 55 -А

от 21.03.2022

Введено в действие с

21.03.2022

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»

ПК-77-2022

Екатеринбург
2022

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

1 Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

1.3 Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Методических рекомендаций по выявлению обеспечения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Колледжа и других локальных, нормативных актов Колледжа.

2 Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков в деятельности Колледжа проводится на постоянной основе ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2 Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений - заведующий отделом по работе с филиалами.

2.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1 Провести анализ деятельности Колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы);.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

2.3.2 Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3 Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или Колледжем при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4 Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5 Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программ и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео-и звукозаписывающих устройств в местах приёма граждан и представителей организаций и иные меры.

3 Карта коррупционных рисков

3.1 Карта коррупционных рисков (далее -Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций;

3.2 Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению и утверждается директором Колледжа.

3.3 Карта подлежит изменению:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте или в учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение №1

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности Колледжа. Принятие на работу сотрудников. Работа со служебной информацией. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо любой личной заинтересованности. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей и если такая информация не подлежит официальному распространению.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер,	средняя	Информационная открытость деятельности Колледжа, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам Колледжа законодательства о противодействии коррупции, о мерах профилактики и ответственности за совершение деяний коррупционной направленности.
2	Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом Колледжа	Предоставление государственного имущества в аренду без согласия собственника и учредителя, а также без заключения договора за	Директор, заместители директора. главный бухгалтер, юрисконсульт	высокая	Осуществление контроля за использованием государственного имущества. Не допущение ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления и своевременное

	Министерство здравоохранения Свердловской области				
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»				
	Положения, порядки и правила колледжа				
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»				

		вознаграждение (плату) либо подарок.			осуществление текущего ремонта. Обеспечение сохранности и использование имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления, по целевому назначению. Внесение антикоррупционной оговорки в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью.
3	Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, оказание платных образовательных услуг	Нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, отсутствие договоров на оказание платных образовательных услуг	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	высокая	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг, составление плана ФХД, закупок, организация работы комиссии по осуществлению закупок, разъяснение работникам Колледжа ответственность за деяния коррупционной направленности.
4	Регистрация материальных ценностей, обеспечение хранения и их учет.	Нарушение сроков постановки на регистрационный учет материальных ценностей. Незаконное списание с регистрационного учета, отсутствие контроля за наличием и сохранностью имущества Колледжа.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	высокая	Осуществление контроля за соблюдением правил учёта материальных средств, ежегодное проведение инвентаризации материальных ценностей Колледжа. Разъяснение работникам Колледжа незамедлительно сообщать работодателю о попытках склонения к совершению коррупционных деяний, о мерах ответственности за их совершение.
5	Стимулирующие выплаты за качественное, эффективное выполнение поставленных задач	Неправомерное установление выплат стимулирующего характера либо неправомерно высокая	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	средняя	Рассмотрение ежемесячных отчетов работников о выполненной работе на заседании членов комиссии по установлению выплат стимулирующего характера.
6	Организация и осуществление	Совершение сделок с нарушением	Директор, заместители	высокая	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ, услуг

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

	закупки товаров, работ, услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Колледжа	установленного порядка и требований действующего законодательства в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных категорий лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, размещение заказа аврально в конце года (квартала), необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договора без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги и др.	директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, юрисконсульт		для нужд Колледжа требований по заключению договора с контрагентами в соответствии с действующим законодательством. Проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. Разъяснение должностным лицам, ответственным за работу по заключению контрактов и договоров об ответственности за деяния коррупционной направленности. Разъяснение законодательства по профилактике и противодействию коррупции в Колледже.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в справках, выдаваемых гражданам	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	средняя	Визирование документов ответственными лицами. Добросовестное исполнение ответственным лицом должностных обязанностей. Разъяснение ответственным лицам законодательства о профилактике и

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

					противодействию коррупции и мерах ответственности.
8	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышении оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, навыков, умений, завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей)	Заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	средняя	Рассмотрение успеваемости обучающихся Колледжа на заседаниях педагогического Совета. Осуществление должного контроля за деятельностью педагогических работников. Разъяснение законодательства о противодействии коррупции и мерах ответственности.
9	Оплата труда	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда	Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений	средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором. Разъяснение ответственным лицам законодательства о профилактике и противодействии коррупции.
10	Педагогическая деятельность, деятельность приемной комиссии	Незаконное получение вознаграждения, подарков от обучающихся, родителей (законных представителей), абитуриентов	Заместитель директора по учебной работе, преподавательский состав, члены приёмной комиссии	низкая	Осуществление надлежащего контроля за деятельностью преподавательского состава, приёмной комиссии Колледжа, добросовестное исполнение должностных обязанностей. Разъяснение законодательства о противодействии коррупции в части незамедлительного уведомления работодателя о склонении работника к совершению коррупционных действий.
11	Незаконное взимание денежных средств, сборов, пожертвований с обучающихся, родителей (законных представителей)	Неправомерное взимание денежных средств, пожертвований, сборов с обучающихся, родителей, законных представителей	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	низкая	Усиление контроля руководством Колледжа за недопущением фактов взимания денежных средств и других материальных благ. Проведение анкетирования среди обучающихся, родителей и законных представителей. Разъяснение законодательства

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

					о профилактике и противодействия коррупции.
	Трудоустройство сотрудников Колледж	в не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Колледж	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	низкая	Проведение собеседования при приёме на работу директором Колледжа и начальником отдела кадров. Разъяснение законодательства о противодействии коррупции.
13	Взаимоотношения работников Колледжа с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных и контролирующих органов	Дарение подарков, оказание услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных и контролирующих органов, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	низкая	Ознакомление работников с локальными, нормативными актами по антикоррупционной политике Колледжа.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 2

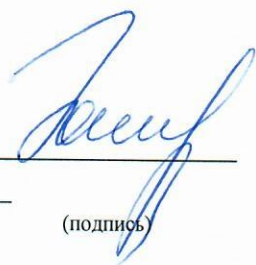
Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных коррупционным
рискам

1. директор;
2. главный бухгалтер;
3. заместители директора;
4. руководители структурных подразделений;
5. преподавательский состав;
6. кураторы;
7. социальный педагог;
8. материально-ответственные лица;
9. члены приёмной комиссии;
10. юристконсульт.

СОСТАВИЛ:

«24» 03 2022 г.

Заведующий отделом
по работе с филиалами


—
(подпись)

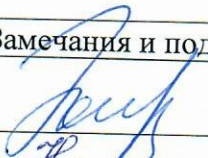
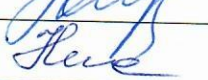
В.А. Запылихина

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования

ПК-77-2022

ПОРЯДОК
проведения оценки коррупционных рисков
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заведующий отделом по работе с филиалами	В.А. Запылихина	24.03.2022	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	24.03.2022	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-77-2022	Порядок проведения оценки коррупционных рисков государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж»

Перечень рассылки

ПК-77-2022

ПОРЯДОК

проведения оценки коррупционных рисков
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»

Должность	ФИО	Адрес электронной почты
1	2	3