УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.А.Левина

«06» ноября 2021 г.

Введено в действие с 01.01.2022

Приказом № 92-ОД от 06.11.2021

# ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации выполнения выпускной квалификационной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» по программам подготовки специалистов среднего звена

**ПК - 45 - 2021**

Екатеринбург
2021

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), являющейся формой Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Пункта 5 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

– Профессиональных стандартов (при наличии) для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов социальной сферы, сферы природообустройства и техносферной безопасности, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) (с дополнениями и изменениями);

– Другими федеральными законами и локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими выполнение и защиту выпускных квалификационных работ.

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Свердловской области, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Колледжа, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.4. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельно выполненная студентом работа в форме дипломной работы или дипломного проекта в целях систематизации и закрепления знаний студента по специальности при решении научно-исследовательских или практико-ориентированных профессиональных задач.

1.4. Публичная защита ВКР является одной из форм Государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена медицинского, фармацевтического, социального профилей, профиля природообустройства и техносферной безопасности.

1.5. Защита ВКР проводится в целях:

– систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности подготовки;

– определения уровня знаний у выпускника, соответствия их требованиям, предъявляемым Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) к подготовке специалиста;

– установления готовности выпускника к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в медицинских и фармацевтических организациях и организациях социальной защиты, природообустройства и техносферной безопасности.

1.6. ВКР должна быть выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе и/или дипломному проекту.

1.7. Основные характеристики видов ВКР:

– *дипломный проект* – самостоятельно выполненная технологическая разработка, направленная на решение профессиональной задачи по специальности.

– *дипломная работа* – самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности. Дипломная работа должна иметь явно выраженную исследовательскую направленность.

Дипломные проекты могут носить следующий характер:

- проектно-технологические, направленные на решение производственных задач в конкретных организациях;
- проектно-конструкторские, направленные на конструирование реальной модели.

1.8. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы, по которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

2.1. Перечень примерных тем ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации в соответствии со специальностью и квалификацией выпускника, которую разрабатывает и рассматривает на заседании выпускающая кафедра (Цикловая методическая комиссия – далее ЦМК).

2.2. Тема ВКР должна отличаться актуальностью и должна быть направлена на разрешение конкретных противоречий в системе здравоохранения и социальной защиты, природообустройства и техносферной безопасности.

2.3. Примерные темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно с ведущими специалистами по соответствующей специальности подготовки, рассматриваются на заседании профильной кафедры (ЦМК), согласуются на заседании ЦМС и являются едиными для всех филиалов и центров медицинского образования.

2.4. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, отличаться актуальностью и отвечать современным требованиям развития медицинской, фармацевтической, социальной отраслям, а также отрасли природообустройства и техносферной безопасности.

2.5. Проект приказа об утверждении тем ВКР выпускникам специальности, назначении руководителей, консультантов, рецензентов готовит заведующий кафедрой (председатель ЦМК) в декабре текущего учебного года, утверждается директором колледжа (в филиалах-директор филиала) не позднее, чем за 2 месяца до выхода выпускников на преддипломную практику. Кафедра (ЦМК) имеет право формировать перечень тем ВКР с последующей конкретизацией в зависимости от наличия в профильных отделениях организаций пациентов, клиентов, готовых к сотрудничеству в процессе выполнения ВКР. Конкретизация темы проводится в течение первых двух дней от даты начала преддипломной практики. Проект приказа с новыми (актуализированными) темами ВКР заведующий кафедрой (ЦМК) передает в учебный отдел в течение первых трех дней от даты начала преддипломной практики.

2.6. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности СПО. Обучающийся выражает свое желание о выборе темы ВКР, назначении руководителя ВКР в письменной форме (*Приложение 1*).

2.7. Кафедра (ЦМК) имеет право назначить тему студенту самостоятельно в случае, когда студент сам в срок не определился с направлением и темой ВКР.

2.8. Тема ВКР у студента, поступившего в Колледж по договору о целевом обучении, определяется организацией, заключившей с Колледжем и студентом/представителем соответствующий договор.

2.9. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, сформированные общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

2.10. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов,

в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.11. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.12. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультант из числа преподавательского состава Колледжа (филиала) или квалифицированных специалистов медицинских, фармацевтических, социальных организаций и организаций в области природообустройства и техносферной безопасности.

2.13. Студент вправе в письменной форме высказать пожелание о назначении ему конкретного руководителя и при необходимости консультанта ВКР.

2.14. Функции руководителя ВКР:

- разработка плана-задания на подготовку ВКР (*Приложение 2).*
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (*Приложение 3*);
- Нормоконтроль в соответствии с чек-листом проверки оформления ВКР на соответствие требованиям (*Приложение 4)*
- сдача ВКР в печатном и электронном виде, отзыва руководителя о ВКР заведующему кафедрой (ЦМК) / секретарю ГЭК за неделю до защиты ВКР
- оказание помощи обучающемуся в подборе рецензента ВКР.

2.15. Руководитель может одновременно осуществлять руководство ВКР не более чем у 8 выпускников. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся, при этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся и оценивается каждый обучающийся индивидуально. С учетом производственной необходимости (большой контингент выпускников и др.) количество ВКР на одного руководителя может быть увеличено, по распоряжению директора Колледжа (директора филиала) по докладной записке заведующего кафедрой (председателя ЦМК), согласованного с заместителем директора по учебной работе (заведующего учебным отделом, заведующим учебной частью).

2.16 Индивидуальный план-задание разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР, рассматривается на заседании профильной кафедры (ЦМК), подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе (зав. учебной частью) не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.17. Функции консультанта ВКР:

– руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
– контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.18. Количество ВКР для консультанта, где он может одновременно осуществлять свои функции, неограниченно.

2.19. Оплата руководителю, консультанту, рецензенту ВКР производится из расчета за каждую ВКР в соответствие с *Приложением 5*

2.20. Общее руководство и контроль над процессом проведения ГИА, выпуском специалистов, осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом (учебной частью).

2.21. Оперативное руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заведующий кафедрой (председатель ЦМК).

2.22. На подготовку и защиту ВКР в соответствии с ФГОС СПО по специальностям отводится от 3 до 6 недель календарного времени согласно учебным планам специальностей.

2.23. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.24. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании кафедры (ЦМК). Заместитель директора по УР (Заведующий учебной частью в филиале) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии допускает студентов к защите ВКР, что удостоверяется подписью на титульном листе ВКР.

2.25. Не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР по специальности подготовки заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом (учебной частью) организует предварительную защиту ВКР.

2.26. Срок защиты ВКР определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием Государственной итоговой аттестации по специальности.

2.27. Оплата членам ГЭК производится по фактически затраченному времени, не более 0,5 академического часа на 1 студента.

## III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

3.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

3.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится в целях получения профессиональной оценки качества выполнения работы

3.3. Рецензентами ВКР могут быть главные специалисты Министерства здравоохранения Свердловской области, руководители производственной практики, специалисты медицинских и фармацевтических организаций, специалисты органов социальной защиты, организаций и служб

в области природообустройства и техносферной безопасности, владеющие вопросами, связанными с темами ВКР.

3.4. Рецензирование работ организует руководитель работы при координации заведующего кафедрой (председателя ЦМК) и согласуется с заместителем директора по НМР (филиалах лицо, ответственное за рецензирование).

3.5. Рецензия должна включать (*Приложение 6*):

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

3.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять дней до защиты работы, что удостоверяется его подписью в рецензии.

3.7. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

3.8 Заведующий кафедрой (председатель ЦМК) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией готовит проект приказа о допуске обучающегося к защите ВКР и передает его на согласование заместителю директора по учебной работе (заведующему учебного отдела(заведующему учебной частью).

3.9 Факт сдачи ВКР подтверждается записью в Журнале регистрации секретарем Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК), журнал хранится на бумажном носителе у заведующего кафедрой (в филиале у председателя ЦМК/лицо ответственное за хранение), допускается ведение журнала в электронном виде.

3.10. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

## IV. ОБЩАЯ СТРУКТУРА ВКР

4.1. Выпускная квалификационная работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (*Приложение 7)*;
- оглавление (содержание) (*Приложение 8)*;
- введение;
- основную часть, которая включает:
  - ✓ теоретическую часть,
  - ✓ практическую часть;
- заключение;
- список литературы
- приложения.

Текст располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги. Объем дипломной работы от 30 до 50 (без приложений) страниц печатного текста с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля - 20 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина левого поля - 30 мм;
- ширина правого поля - 10 мм.

Абзацный отступ – 1,25 см. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word: Liberation (возможно использования шрифта Times New Roman при наличии неисключительных прав на использование данного продукта), интервал – полуторный, размер шрифта 14[1].

Все страницы считаются с титульного листа. Нумерация страниц внизу в середине нижнего поля страницы, начинается со второго листа.

4.2. Титульный лист ВКР содержит следующие элементы:

– полное наименование вышестоящего органа (Министерство здравоохранения Свердловской области), наименование образовательной организации;

– название темы работы;

– сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, курс, специальность);

– сведения о руководителе ВКР (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание);

– наименование места и год выполнения;

– сведения о допуске к защите ВКР с указанием даты и подписью заместителя директора по учебной работе (заведующего учебной частью).

4.3. Содержание включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц арабскими цифрами, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов) *(Приложение 8).*

4.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, формулирование основной идеи работы и следующие компоненты работы (противоречия, цель работы, объект, предмет, задачи исследования и др.).

Во введении отражается краткая информация по разделам данной темы. Введение должно занимать не более 5 страниц печатного текста.

4.5. В основной, содержательной части, состоящей из глав и параграфов, необходимо по возможности полно обобщить теоретический и нормативный материалы по данной теме, подвергнув его определенной научной систематизации, проанализировать различные стороны рассматриваемой проблемы. Каждая глава начинается с новой страницы. Анализируя различные стороны поставленной проблемы, автор работы должен показать хорошее знание теории и практики.

4.6. В описании практической части указывается база исследования, контингент испытуемых, методы и материалы исследования, результаты исследования (результаты проделанной работы). Выводы должны содержать ответы на вопросы: «Почему так получилось?», «В чем причины?», «Как можно объяснить тот или иной факт?» и др.

На этом этапе работы необходимо привлечь теоретические и практические данные, полученные другими авторами, проанализировать соответствие или несоответствие собственных данных результатам других исследователей, дать интерпретацию, объяснить полученные данные.

4.7. В заключении содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Требования к заключению – краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения или основной части.

[1] ГОСТ Р 6.30 - 2003

4.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.9. В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.10. ВКР должна быть распечатана на одной стороне белой бумаги и скреплена любым доступным способом. ВКР в бумажном варианте, ВКР и презентация к защите ВКР должны быть переданы в формате *.pdf секретарю ГЭК.

## V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

5.1. ВКР оцениваются по двадцатибальной шкале. С этой целью разработаны критерии оценок, представленные в таблице 1.

Таблица 1

| Критерии и основные показатели оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций (могут быть иными, индивидуальными для каждой специальности, отражены в Программе ГИА специальности) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема актуальна с учетом приоритетов здравоохранения | Тема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично | Продемонстрировано владение информацией о текущей ситуации по рассматриваемой в работе теме | Продемонстрировано умение обучающегося применять знания для решения конкретных ситуаций в рамках профессиональной деятельности через демонстрацию практической части работы | Продемонстрировано понимание практической значимости полученных результатов и выводов | Использована современная научная литература, актуальные нормативные документы | Продемонстрировано свободное владение материалом, | Даны ответы на все вопросы членов комиссии, | Ответы на вопросы сформулированы четко и | Соответствие презентации представления ВКР действующим требованиям |
| ОК 1- ОК 9, ОК 11, ОК 12; ПК, соотв. профилю ПМ | | | | | ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 8 ,ОК 9, ОК 11 | | | | |
| | | | | | | | | | |

По каждому из десяти показателей выставляется оценка по балльной системе 2, 1 или 0:

0- Показатель не представлен

1- Показатель представлен частично

2- Показатель представлен полностью

– 20-18 баллов соответствует оценке 5 (отлично)

- 17-14 баллов соответствует оценке 4 (хорошо)
- 13-10 баллов соответствует оценке 3 (удовлетворительно)

Уровень сформированности компетенций коррелируется с оценкой результатов ВКР и определяется по следующей шкале:

- 3 уровень (оценка «отлично») - компетенция сформирована полностью
- 2 уровень (оценка «хорошо») - компетенция сформирована частично
- 1 уровень (оценка «удовлетворительно») - компетенция сформирована на начальном уровне

5.2. В соответствии с критериями и основными показателями подсчитывается средний балл, оценивающий выполнение и защиту ВКР. Итоговая оценка складывается из оценок членов ГЭК с учетом оценки руководителя ВКР.

## VI. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЕ ВКР

6.1. Секретарь ГЭК (либо лицо, назначенное приказом директора филиала) является ответственным лицом за сохранность ВКР до процедуры защиты ВКР и передачу ВКР на хранение в бумажном варианте.

6.2. ВКР, отзывы, рецензии, планы заданий и презентация к защите ВКР в формате *.pdf должны быть переданы заведующему кафедрой (председателю ЦМК, в филиалах в учебную часть) не позднее следующего рабочего дня после окончания защиты ВКР на специальности.

6.3. Выполненные студентами ВКР, отзывы, рецензии, планы заданий хранятся после их защиты на кафедрах Колледжа (учебных отделах филиалов) не менее 5-ти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора Колледжа (в филиалах – директор филиала), которая дает предложения о списании ВКР.

6.4. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.5. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа (филиала).

6.6. Запрос на выдачу ВКР оформляется преподавателем письменно на имя заведующего соответствующей кафедрой (председателя ЦМК).

6.7. Преподаватель обязуется обеспечить сохранность выданных ВКР.

6.8. Учет выданных ВКР ведет заведующий кафедрой (председатель ЦМК, либо лицо, назначенное приказом директора филиала).

6.9. По запросу организаций, учреждений, предприятий директор Колледжа (в филиалах директор филиала) имеет право разрешить снимать копии ВКР.

6.10. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

Ледянкина О.В., заместитель директора по НМР
Бушуева Л.А., заместитель директора по УР
Устьянцева С.П., заведующий учебного отдела , представитель руководства по системам менеджмента
Котова Г.М., заведующий учебной частью Асбестовско-Сухоложского филиала
Данина Т.Ю., заведующий учебной частью Красноуфимского филиала
Ефимова А.А., заведующий учебной частью Серовского филиала
Путилова О.П., заместитель директора по учебной работе Нижнетагильского филиала

Приложение 1

Образец бланка заявления для утверждения темы
и назначения руководителя выпускной квалификационной работы

Заместителю директора по УР
(заведующему учебным отделом, заведующему учебной частью)

от_____
ФИО выпускника
обучающегося _____ курса _____группы
специальности _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

(полное наименование темы выпускной квалификационной работы)

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

_____

(ФИО руководителя ВКР)

Подпись обучающегося_____

Дата«___»_____202__г,

Приложение 2

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании
Кафедры_____

Пр. № _____ от «____»_____202

Зав.кафедрой_____(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

«_____»_____202

_____(ФИО)

## ПЛАН - ЗАДАНИЕ
## на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____
Группы_____специальности _____

**Тема выпускной квалификационной работы**_____
_____

Место преддипломной практики _____
_____

План ВКР (оглавление\содержание)
_____
_____
_____
_____

| Содержание работы | Срок выполнения/ отметка о выполнении |
|---|---|
| Введение (актуальность, практическая значимость, степень изученности, проблема, объект, предмет, цель, задачи, методы, гипотеза)_____ | |

| | |
|---|---|
| Первая глава (теоретическая часть) | |
| Вторая глава (практическая часть) | |
| Заключение (краткая характеристика представленной работы, ответы на поставленные задачи, выводы) | |
| Презентация работы (подготовка мультимедийной презентации, готовность к публичной защите) | |

Рекомендуемые приложения_____

Рекомендуемая литература (на бумажных носителях и интернет-ресурсы, профессиональные сайты)

Дата выдачи задания
«___»_____202___г.

Дата сдачи работы
«___»_____202___г.

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____
(подпись, расшифровка)

Задание принял к исполнению студент _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 3

# ОТЗЫВ
## на выпускную квалификационную работу

Студента:_____группы:_____ специальности _____

**Тема** _____

(полное название темы согласно приказу)

_____

Соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме:_____

_____

Краткая характеристика процесса выпускной квалификационной работы_____

(дается оценки подготовленности студента, инициативности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР, творческой инициативы, умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал; соблюдение правил и качества оформления пояснительной записки)

_____

_____

Оценка содержания работы_____

(оценка полноты раскрытия темы, приводится краткая характеристика структуры работы и содержание основных ее разделов, оценка полученных результатов при решении задач практической части и выводов)_____

_____

_____

Оценка уровня выполненной работы _____

(качество выполненной выпускной квалификационной работы, уровень сформированности компетенций, практического опыта, умений и знаний)

_____

Достоинства работы _____

(выделяются положительные результаты, достигнутые во время оформления работы)

_____

_____

Недостатки работы _____

_____

(недостаток должен быть незначительным и не портить общего впечатления от работы, можно объяснить причины или условия их появления)

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы

_____

(фамилия, имя, отчество, звание, должность)

Дата «___»_____202___г.

_____

(подпись, заверенная печатью по месту работы)

С отзывом ознакомлен: _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

Дата «___»_____202___г.

Приложение 4

## Чек-лист
## проверки оформления ВКР на соответствие требованиям

дата_____

ФИО студента_____специальность_____

| № п\п | Объект проверки | Да\нет |
|---|---|---|
| 1 | Титульный лист | |
| 1.1. | Правильное полное наименование вышестоящего органа, образовательной организации | |
| 1.2. | Название темы работы соответствует приказу об утверждении тем | |
| 1.3. | Сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа) | |
| 1.4. | Сведения о руководителе ВКР (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание(если имеются) | |
| 1.5. | Наименование места и год выполнения | |
| 1.6. | Имеется форма для записи о допуске к защите ВКР с местом для записи даты и подписи заместителя директора по УР (заведующего УЧ) | |
| 2 | Содержание (оглавление) | |
| 2.1. | Включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов | |
| 2.2. | Нумерация страниц в содержании соответствует нумерации страниц в тексте | |
| 3 | Текст | |
| 3.1. | Объем 30-50 без приложений | |
| 3.2. | Шрифт Times New Roman, размер 14 | |
| 3.3. | Ширина полей: верхнего - 20 мм; нижнего поля - 20 мм; левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм. | |
| 3.4. | Абзацный отступ 1,25 см | |
| 3.5. | Интервал полуторный | |
| 3.6. | Выравнивание по ширине | |
| 3.7. | Между заголовком и текстом отсутствуют пустые строки | |
| 3.8. | Нумерация страниц внизу в середине нижнего поля страницы, начинается со второго листа | |
| 3.9. | Глава начинается с новой страницы | |
| 3.10 | Представлены ссылки на используемые источники из списка литературы в квадратных скобках | |
| 3.11 | Научный стиль речи | |
| 3.12 | Отсутствие орфографических ошибок | |
| 4 | Оформление заголовков | |
| 4.1. | Наименование глав напечатано заглавными буквами, выделено жирным шрифтом | |
| 4.2. | Написание параграфов строчными буквами | |
| 5 | Оформление таблиц и рисунков | |
| 5.1. | Заголовок: таблица и ее номер справа, название посередине следующей строки | |

| | | |
|---|---|---|
| 5.2. | Текст таблицы: 12 шрифт через одинарный интервал | |
| 5.3. | Рисунок: подписан снизу посередине по схеме: Рис. 1. Название | |
| 6 | Список информационных источников | |
| 6.1. | Не менее 20 | |
| 6.2. | Соблюдается порядок предоставления перечня | |
| | Заключение: нормоконтроль пройден | |

Срок исправления замечаний_____

Отметка об исправлении замечаний_____

Руководитель ВКР_____/ФИО/

Студент_____/ФИО/

Приложение 5

## Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На руководство, консультирование, рецензирование ВКР отводится до 24 академических часов на каждого выпускника, в том числе:

1. На руководство ВКР не более 16 часов (не более 8 работ)
2. На консультирование не более 4 часов (количество работ неограниченно)
3. На рецензирование от 1 часа до 4 часов (не более 8 работ)

Приложение 6

## РЕЦЕНЗИЯ
## на выпускную квалификационную работу

Студент (ка) _____

Тема выпускной квалификационной работы_____

_____

Специальность _____

Объем выпускной квалификационной работы _____

Оценка актуальности и социальной значимости работы_____

_____

_____

_____

Оценка содержания работы (соответствие теме, плану работы, научность, обоснованность)_____

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны работы_____

_____

_____

Недостатки, имеющие место в работе _____

_____

_____

_____

Анализ обоснованности выводов и предложений _____

_____

_____

_____

Рецензию составил _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, звание, должность, место основной работы)

Дата «___»_____202___г, _____

(подпись, заверенная печатью по месту работы)

С рецензией ознакомлен:

Дата «___»_____202___г. _____

(подпись, расшифровка)

Приложение 7

## Образец оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»

Допустить к защите

«____»_____202__г.

Заместитель директора по УР
(Заведующий УЧ)

_____/_____
подпись ФИО

# ИЗУЧЕНИЕ ИНФОРМИРОВАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ О СИМПТОМАХ ТРАНЗИТОРНОЙ ИШЕМИЧЕСКОЙ АТАКИ

Дипломная работа

Исполнитель:
Хупеева Ирина Илгизовна
Студент группы 495 МС
Руководитель:
Коломеец Татьяна Викторовна,
врач-невролог МБУ «ЦГКБ №1»

Екатеринбург
2021

Приложение 8

# СОДЕРЖАНИЕ

Введение ..... 3

Глава 1. Транзиторная ишемическая атака..... 5

1.1 Этиология и патогенез ТИА..... 5

1.2 Клинические проявления ТИА..... 7

1.3 Диагностика..... 10

1.4 Основные принципы лечения..... 14

1.5 Роль медсестры в профилактике инсульта..... 16

Глава 2. Анализ проблем и качества жизни пациентов с ПНМК..... 20

2.1 Цели и задачи исследования..... 20

2.2 Методика исследования..... 20

2.3 Результаты исследования..... 21

2.4 Выводы по результатам исследования..... 24

Заключение ..... 26

Список использованных источников..... 28

Приложение 1. Анкета для пациента

Приложение 2. Памятка для пациентов «Как предупредить развитие инсульта»