	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103 -2024	Положение о миграционном учете обучающихся



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина

Приказом № 44-ОД

от 07.2024


Введено в действие с

08.2024

О миграционном учете обучающихся

ПК- 103 -2024

г. Екатеринбург
2024

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103 -2024	Положение о миграционном учете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о миграционном учете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (ГБПОУ «СОМК») (далее по тексту - Колледж) устанавливает общие требования к процедуре регистрации иностранных обучающихся в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы.


1.3. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - миграционный учет) - деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещении иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Иностранец - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Понятие «иностранец» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда федеральным законом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

1.5. Законно находящийся в Российской Федерации иностранец - лицо, имеющее действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо визу, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

1.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

1.7. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103 -2024	Положение о миграционном учете обучающихся

1.8. Срок временного пребывания иностранного гражданина - обучающегося на очной форме обучения в Российской Федерации может быть продлен на основании договора на оказание образовательных услуг на срок действия заключенного договора.

1.9. Разрешение на временное проживание может быть выдано иностранному обучающемуся в пределах квоты, утвержденной Правительством Российской Федерации. Срок действия разрешения на временное проживание составляет три года, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».


1.10. Въехать на территорию Российской Федерации без визы можно только гражданам государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации о взаимных поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без виз, Соглашения о взаимных безвизовых поездках заключены между Правительством Российской Федерации и Азербайджанской Республикой, Республикой Армения, Республикой Беларусь, Республикой Молдова, Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан, Республикой Узбекистан и Украиной (Приложение 1.).

1.11. Иностранцы граждане - обучающиеся из стран с визовым режимом, обязаны оформить обыкновенную учебную визу. Обыкновенная учебная виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию для обучения в образовательном учреждении, на основании приглашения дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации на срок до 3 месяцев с возможностью последующего ее продления территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту регистрации иностранного гражданина путем выдачи многократной визы на срок действия договора на обучение, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, но не более чем на I год для каждой последующей визы. Пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации на основании обыкновенной рабочей визы не препятствует его обучению в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на территории Российской Федерации без изменения цели въезда.

1.12. Колледж/Филиал является принимающей стороной только в случае предоставления прибывшему для обучения помещению в общежитии или непосредственно помещению образовательной организации для проживания.

В то же время иностранный гражданин, прибывший для обучения, проживающий в период обучения в ином жилом помещении (съемная квартира, гостиница, место постоянного проживания родственников и друзей), подлежит постановке на учет по адресу этого жилого помещения. В данном случае принимающей стороной выступает лицо, предоставившее иностранному студенту это жилое помещение. На принимающую сторону по общим требованиям возлагается обязанность по предоставлению необходимых документов для постановки студента на учет по месту пребывания.

1.13. Настоящее Положение распространяется на филиалы Колледжа.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103 -2024	Положение о миграционном учете обучающихся

2. Взаимодействие подразделений и должностных лиц с целью регистрации и учета иностранных обучающихся

2.1. В период работы приемной комиссии техническими секретарями приемной комиссии абитуриентам – иностранным гражданам предлагается заполнить анкету установленного образца (приложение № 1). По заполнению анкета передается ответственному за миграционный учет должностному лицу (назначается Приказом директора Колледжа/руководителя филиала).

2.2. По факту зачисления абитуриента в число обучающихся Колледжа/Филиала на основании приказа, документы иностранного обучающегося передаются из приемной комиссии секретарю учебного отдела (части) для последующей регистрации.

2.3. Секретарь учебного отдела/части Колледжа/Филиала по факту регистрации приказа о зачислении на учебу предоставляет ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала список зачисленных обучающихся, являющихся иностранными гражданами.

2.4. Заведующий отделением специальности, на которую зачислены обучающиеся – иностранные граждане, в течение 10 дней с момента зачисления направляет этих обучающихся с полным пакетом документов, необходимых для постановки на учет, к ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала для постановки на учет.

2.5. По прибытию на обучение (в том числе каждое первое сентября, а также при въездах в РФ обучающихся – иностранных граждан в течение всего учебного года) заведующие отделениями, кураторы учебных групп направляют иностранных студентов к ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала для постановки на учет.


2.6. При переводе иностранных обучающихся из других колледжей, выходе из академического отпуска, а также в случае восстановления обучающихся - иностранных граждан, заведующие отделениями, кураторы учебных групп информируют об этом ответственного за миграционный учет Колледжа/Филиала и направляют к нему обучающихся для постановки на учет.

2.7. Ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала проверяет у иностранных студентов документы на соответствие требованиям миграционного законодательства, оказывает обучающимся необходимую консультативную помощь.

2.8. Обучающихся очно-заочной формы обучения регистрирует работодатель или физические лица, являющиеся принимающей стороной. При этом, заведующий очно-заочным отделением обязан направить иностранных обучающихся к ответственному за миграционный учет должностному лицу и обеспечить предоставление им полного пакета документов.

2.9. Секретарь учебного отдела (части) в день регистрации приказа (даты издания приказа) посредством электронной почты направляет приказы (о зачислении, отчислении, предоставлении академического отпуска, выходе из академического отпуска, восстановлении на учебу, переводе из другого учебного заведения, а также переводе в другое учебное заведение) ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала.

2.10. Заведующие отделениями, кураторы учебных групп обязаны информировать ответственного за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала об уходе в академический отпуск, отчислении, переводе в другое учебное заведение обучающихся-иностранцев в день подписания директором заявления обучающегося.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103 -2024	Положение о миграционном учете обучающихся

2.11 Секретарь учебного отдела (части), заведующие отделениями, кураторы учебных групп несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала.

3. Регистрация по месту пребывания, продление визы и регистрации, снятие с миграционного учета

3.1. Первичная постановка на миграционный учет.

3.1.1. Иностраннй гражданин — обучающийся Колледжа/Филиала при въезде в Российскую Федерацию обязан в течение 7(семи) дней лично уведомить ответственное за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала о прибытии и предъявить следующие документы для постановки на миграционный учет:

- оригинал и ксерокопию миграционной карты с отметкой о пересечении границы;
- оригинал и ксерокопии паспорта с переводом (страниц с указанием номера документа, Ф.И.О., даты пересечения границы);
- ксерокопию визы (для граждан из стран с визовым режимом);
- документы, подтверждающие наличие места проживания.

3.1.2. Первичный срок регистрации на территории РФ не может превышать 90 дней.


3.2. Продление регистрации по месту пребывания и продление визы.

3.2.1. Для продления срока действия визы и срока пребывания необходимо обратиться к ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала не менее чем за 30 дней до окончания срока действия визы или срока пребывания, предоставив полный пакет документов и заполнив необходимые формы.

3.2.2. Обучающийся обязан самостоятельно оплатить госпошлину за продление визы.

3.2.3. Обучающиеся, срок пребывания которых не может быть продлен, обязаны выехать с территории РФ и повторно въехать. Далее постановка на учет и продление регистрации по месту пребывания осуществляется на основании новой миграционной карты.

3.2.4. Обучающиеся из стран с визовым режимом могут продлевать визу и срок регистрации без выезда с территории РФ.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103-2024	Положение о миграционном учете обучающихся

3.3. Выезд иностранных студентов с территории РФ и за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета.

3.3.1. Снятие иностранного гражданина-обучающегося с учета по месту пребывания осуществляется органом миграционного учета после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

3.3.2. Иностранец - обучающийся обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания, предварительно лично уведомив ответственного за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала. Иностранец также обязан лично информировать вышеназванных сотрудников о любых передвижениях по территории РФ, если он планирует находиться за пределами места пребывания более 3 дней.

3.3.3. При каждом убытии с территории РФ (в том числе на период каникул), иностранный обучающийся обязан проинформировать ответственного за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала, сообщив ему точную дату отъезда и предполагаемую дату возвращения.

3.3.4. В случае отчисления, ухода в академический отпуск, перевода в другое учебное заведение или окончания обучения ответственный за миграционный учет должностное лицо Колледжа/Филиала в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отчисления, обязано уведомить об этом территориальный орган МВД России. Иностранец (лицо без гражданства) обязан выехать из Российской Федерации или зарегистрироваться по новому месту пребывания.


3.3.5. Иностранцы обучающиеся обязаны предоставлять ответственному за миграционный учет должностному лицу Колледжа/Филиала информацию об изменении своей контактной информации (адрес, телефон, телефон родителей), о подаче документов и получении разрешения на временное проживание, вида на жительство и получении гражданства Российской Федерации.

3.3.6. В случае однократного нарушения данного положения иностранный гражданин - обучающийся подлежит отчислению из Колледжа/Филиала.

Разработано:

начальником отдела кадров ГБПОУ «СОМК» О.А Назаровой,
главным специалистом по воинскому учету И.Е.Соломиной.

Согласовано с ОССУ: протокол от 28.06.2024 № 5.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103-2024	Положение о миграционном учете обучающихся

Приложение к Положению о миграционном учете

АНКЕТА

иностранного гражданина абитуриента /обучающегося ГБПОУ «СОМК» для сверки документов миграционного учёта

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

Семейное положение _____

Состав семьи: (укажите ФИО (мать, отец, жена, дети), проживающие в г.Екатеринбурге:

Адрес места жительства по документу, дата регистрации (прописки) _____

Адрес фактического проживания в г. Екатеринбурге : _____

Образование (9 или 11 кл., год окончания) _____

Электронная почта _____

Серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи: _____

Номер сотового телефона (личный и родственника) _____

СНИЛС : _____ ИНН : _____

Договор об обучении (номер, дата) _____

Водительское удостоверение (серия, номер, категория, дата выдачи): _____

Специальность и номер группы _____


В соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных » даю согласие на обработку своих персональных данных.

Дата : _____

Подпись: _____

К анкете прилагаются копии документов:

- паспорт (внутренний) гражданина (копии страниц, где есть записи);
- перевод паспорта (нотариально заверенный);
- свидетельство по месту пребывания;
- миграционная карта.


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	ПК- -2024
	Положение о миграционном учете обучающихся

Лист согласования

ПК- 103 - 2024

О миграционном учете обучающихся

ИОФ	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
О.А. Назарова	Начальник отдела кадров	25.07.2024	<i>О. Назарова</i>
С.А. Никонорова	Юрисконсульт	25.07.2024	<i>С.А. Никонорова</i>

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-103-2024	Положение о миграционном учете обучающихся

Перечень рассылки

ПК-103-2024 О миграционном учете обучающихся

Должность	ИОФ	Адрес электронной почты
1	2	3
Преподаватель	Е.В Куколева	mailsomkural2019@gmail.com