

**Соглашение о взаимодействии
Государственного казенного учреждения службы занятости населения
Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости»
и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Свердловский областной медицинский колледж»**

г. Екатеринбург

«21» ноября 2023 года

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Екатеринбургский центр занятости», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Подгорнова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» в лице директора Левиной Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет Соглашения

Взаимодействие по вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения выпускникам Образовательной организации.

2. Основные направления и формы взаимодействия

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Информировать Образовательную организацию (с распространением раздаточного материала) о положении на рынке труда, об основах социально – трудового законодательства, мероприятиях государственной политики в сфере занятости населения, кадровой потребности организаций, в том числе на предприятиях ОПК, вариантов получения профессионального образования по направлению органов службы занятости.

2.1.2. Ежемесячно, по запросам Образовательной организации, представляет данные о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах, в том числе на предприятия ОПК, на которые могут быть трудоустроены выпускники Образовательной организации.

2.1.3. Представляет информационные материалы о государственных услугах в сфере занятости населения для размещения на стендах Образовательной организации.

2.1.4. Согласовывает, не позднее 10 числа каждого месяца, график выездных консультаций, в случае направления заявки Образовательной организацией на проведение выездного обслуживания.

2.1.5. Оказывает выпускникам Образовательной организации, информирование, консультирование и организационно-техническую поддержку при подаче ими заявлений на предоставление государственных услуг в электронной форме, работе в личных кабинетах на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее по тексту – ЕЦП «Работа в России») Едином портале государственных и муниципальных услуг (функции), получении результатов предоставления услуг и иных мероприятий в сфере занятости населения.

2.1.6. Оказывает выпускникам Образовательной организации государственную услугу по профессиональной ориентации, осуществляет подбор вариантов профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.1.7. Не позднее 10 числа каждого месяца размещает информацию о проводимых мероприятиях выездного обслуживания в Образовательной организации на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения и (или) государственного учреждения службы занятости населения.

2.1.8. Ведет журнал выездного обслуживания учащихся Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Представляет в Центр занятости сведения о выпускниках Образовательной организации, желающих получить государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы, пройти профессиональное обучение с целью дальнейшего трудоустройства.

2.2.2. Направляет в Центр, не позднее 5 числа каждого месяца, заявку на проведение выездного обслуживания, в целях оказания государственных услуг, установленных пунктом 1 настоящего соглашения.

2.2.3. Направляет в Центр занятости выпускников Образовательной организации, желающих трудоустроиться по востребованным на рынке труда профессиям, в том числе на предприятия ОПК.

2.2.4. Обеспечивает в Образовательной организации техническую возможность оказания специалистами Центра занятости государственных услуг в области содействия в трудоустройстве, с использованием ЕЦП «Работа в России».

2.2.5. Размещает информацию о государственных услугах в сфере занятости населения и порядке предоставления указанных государственных услуг Центром занятости, о состоянии рынка труда и вакансиях по профессиям, в том числе востребованных на предприятиях ОПК, предоставленную Центром занятости, на информационных стендах в Образовательной организации.

2.2.6. Предоставляет по запросу Центра занятости статическую информацию о трудоустройстве, а также о профессионально-квалификационном разрезе выпускников Образовательной организации в целях планирования и реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве, в том числе на предприятия ОПК.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до момента его расторжения в порядке, установленном п. 3.2 настоящего соглашения.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, известившей другую сторону не менее чем за 1 месяц, либо по обоюдному согласию Сторон.

3.3. Соглашение является безвозмездным, стороны соглашения не несут никаких финансовых обязательств друг перед другом.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными Соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Каждая из сторон выделяет специалиста для решения конкретных задач:
от Образовательной организации – Костылева Елена Олеговна – руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников, тел. +7(932)127-88-99;

от Центра занятости – Игонина Надежда Николаевна – начальник отдела взаимодействия с работодателями, тел. 371-78-35, Малых Евгения Андреевна – начальник отдела профессионального консультирования, тел. 354-06-55.

4. Юридические адреса Сторон

ГКУ «Екатеринбургский ЦЗ»
620014, г. Екатеринбург,
ул. 8 марта, д.12

тел. (343) 376-1-56



В.С. Подгорнов

ГБПОУ «Свердловский областной
медицинский колледж»
602014, г. Екатеринбург,

ул. Репина, д.2а

тел. (343) 376-35-57

Директор

М.П.



И.А. Левина