



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Директор ГБПОУ «Свердловский  
областной медицинский колледж»

И.А. Левина

« 18 » декабрь 20 15 г.



Председатель профсоюзного  
комитета

« 18 » декабрь 20 15 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»  
на 2015 – 2018 г.г.

Утвержден на заседании Совета колледжа и представителей профсоюзной организации  
Протокол от « 18 » декабрь 2015 г. № 7

Зарегистрирован \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

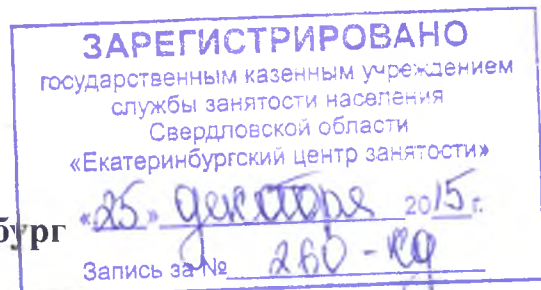
М.П. \_\_\_\_\_

Должность

подпись

Ф.И.О.

Екатеринбург  
2015





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж».

1.2. Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя в лице их представителей по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами иными нормативными правовыми актами, региональным и территориальными соглашениями.

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

**работодатель** – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» в лице его представителя - директора Левиной Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава;

**работники** – работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (в т.ч. филиалы), в лице выборного представительного органа трудового коллектива Совета колледжа и первичной профсоюзной организации (далее – профком и Совет);

1.4. Действие Договора распространяется на всех работников Колледжа (включая обособленные структурные подразделения – филиалы).

1.5. Настоящий Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

1.6. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа, изменения типа государственного учреждения, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Колледжа.

1.7. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При реорганизации или смене формы собственности учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.10. При ликвидации учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1.11. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия Договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Колледжа, предусмотренного ТК РФ.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются путем переговоров и взаимных консультаций сторон.

1.15. Текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников Колледжа в течение 10 дней после его подписания. При поступлении на работу в Колледж работодатель (в филиалах представитель работодателя - директор филиала) обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

1.16. Перечень локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома и Совета Колледжа:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»;
- 3) Положение по охране труда;
- 4) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 5) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- 6) Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеры;

1.17. Стороны определяют следующие формы участия работников в управлении Колледжем через Совет колледжа и профком:

- учет мнения (по согласованию) Совета колледжа и профкома;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных правовых актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренными частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем Договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- иные формы, определенные действующим трудовым законодательством, учредительными документами Колледжа, настоящим Договором, локальными нормативными актами.

1.18. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Колледжа, повышения уровня жизни работников работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения колледжа;
- выплачивать в полном объеме причитающуюся заработную плату в сроки, установленные для выплаты заработной платы;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- создавать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.19. Стороны, подписавшие настоящий Договор, один раз в год отчитываются о его выполнении на Совете Колледжа.

## 2. Трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим Договором.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.4. Трудовой договор с работником заключается:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом, иными федеральными законами и трудовым договором с работником.

2.5. В трудовом договоре указываются сведения о работнике, заключившем трудовой договор и обязательные для включения в трудовой договор условия, определенные Трудовым кодексом РФ.

2.6. В случае, если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и(или) обязательные условия, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2.8. Трудовой договор прекращается в порядке и только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и(или) по другим основаниям, предусмотренным иными федеральными законами.

2.9. Прием на работу и прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя или его представителя (в пределах определенной компетенции). Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. С приказом о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись в день прекращения трудового договора (последний день работы работника).

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Колледже (филиале), но не может превышать 1440 академических часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.11. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.12. Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, определяется ежегодно на начало учебного года.

Работодатель, должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.13. При установлении преподавателям, для которых Колледж является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, ее объем сохраняется. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.14. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.15. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.16. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному письменному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшение количества часов по учебным планам и программам;
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска;



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- направления преподавателя на повышение квалификации или иную служебную командировку;

Для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя в указанных в подпункте «б» случаях согласие работника не требуется.

2.17. По инициативе работодателя изменение существенных условий труда договора допускается в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.18. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.19. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Колледжа, филиалов.

3.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома и (или) Совета колледжа определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития Колледжа.

3.3. Работодатель обязуется:

- организовать повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ;

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

- повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет;

- в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых местах;

- осуществлять финансирование данных мероприятий;

- в случае направления работника для повышения квалификации с отрывом от работы, сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность,





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ТК РФ;

- предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные для работников, получающих второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям;

- организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающие коэффициенты за квалификационную категорию со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.4. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации реализуется путем заключения договора между работником и работодателем (ст.197 ТК РФ).

3.5. В договоре между работником и работодателем на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации за счет средств Колледжа работодатель вправе возложить на работника обязанность по возмещению расходов на его обучение в случае досрочного расторжения трудового договора по инициативе работника без уважительных причин.

#### 4. Режим труда и время отдыха

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ) (приложение № 1), учебным расписанием, утвержденными работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Колледжа.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, не занятого обеспечением текущего учебного процесса, обслуживающего персонала, связанного с техническим обслуживанием учебных зданий, общежития (дворник, сантехник и др.) Колледжа устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю.

4.3. Для обслуживающего персонала, связанного с учебным процессом (уборщицы, гардеробщицы и т.д.) устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с продолжительностью рабочего времени не более 40 часов в неделю.

4.4. Для педагогических работников учреждения, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, методиста и руководителя физического воспитания, воспитателя устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

4.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.55 ТК).

4.6. Составление расписания учебных занятий, по возможности, осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями.

Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.7. В часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Колледжа (филиала) (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель может привлекаться к учебно-воспитательной, методической и организационной работе.

4.8. Привлечение работников Колледжа (филиала) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником (ч.4. ст.91 ТК).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

4.11. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Колледжа (филиала).

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

4.12. В летний период учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (косметический ремонт, работа на территории, охрана и др.), в пределах установленного им рабочего времени, с письменного согласия работника.





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работников:

- при получении лечебной путевки;
- по семейным обстоятельствам;
- по состоянию здоровья.

4.14. Работодатель обязуется:

4.14.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ (приложение № 2), в котором устанавливается перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, который должен быть не менее трех календарных дней).

4.14.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

4.15. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Общим выходным днем является воскресенье. Вторым выходным днем при пятидневной рабочей неделе устанавливается суббота.

4.16. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.17. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

### 5. Оплата и нормирование труда

Стороны исходят из того, что:

5.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется на основе Положения об оплате труда ГБПОУ «СОМК» (приложение №3).

5.2. Размеры должностных окладов педагогических работников устанавливаются по ПКГ (профессионально-квалификационным группам) в зависимости от образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.3. По заявлению работника заработная плата, выплаты социального характера и другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации перечисляются в безналичной денежной форме на его лицевой счет в банк, с которым Работодатель заключил договор на обслуживание лицевых счетов работников, за счет субсидий, выделенных на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности. Дни выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца устанавливаются Колледжем.

5.4. Зарботная плата работников колледжа (филиалов) за месяц должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Свердловской области.

Зарботная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением «Об оплате труда работников ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

5.5. Изменение оплаты труда и (или) размеров должностных окладов производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня присвоения квалификационной категории при предоставлении документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на повышение должностного оклада в период его временной нетрудоспособности, либо отпуска, выплата заработной платы производится исходя из более высокого должностного оклада со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.6. На преподавателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

Зарботная плата преподавателей-совместителей регулируется Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.02.2009 года № 04/од.



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

5.7. Работодатель имеет право вводить в штатное расписание при производственной необходимости дополнительные штатные должности.

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном статьей 234 ТК РФ, в размере среднего заработка.

5.8.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, выплатить эти суммы с учетом процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

5.9. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет Директор Колледжа (филиала).

### 6. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

6.1. Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечными фондами в образовательных целях.

6.2. Работникам в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 70 лет) производить единовременную выплату стимулирующего характера, при наличии средств от приносящей доход деятельности, либо за счет экономии субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, в размере не более 1,5 должностных окладов по основной должности.

6.3. Работникам по окончании учебного года при наличии средств от приносящей доход деятельности, либо за счет экономии субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, за безупречную работу в Колледже (филиале), большой личный вклад в организацию образовательного процесса, достигнутые успехи по итогам учебного года производить единовременную выплату стимулирующего характера по отдельному представлению на имя Директора Колледжа.

6.4. Молодым специалистам, принятым на работу в Колледж (филиал) после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, производить единовременную выплату стимулирующего характера в размере 1 должностного оклада по ПКГ по основной должности.

6.5. Молодым специалистам, принятым на работу в Колледж (филиал) после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, производится ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере 0,25 должностного оклада по ПКГ по основной должности, на два учебных года.

6.6. В целях социальной защищенности работников директор колледжа вправе, при наличии прибыли по приносящей доход деятельности оказывать работникам материальную помощь: в связи со смертью работника и близких родственников; значительного ущерба в связи с утратой или повреждением имущества в результате непредвиденных ситуаций, причинение вреда здоровью или длительной болезни работника, необходимости дорогостоящего лечения. В связи с тяжелым материальным положением и иных случаев острой нужды денежных средств. Размер материальной помощи устанавливается Директором Колледжа по согласованию с главным бухгалтером (на предмет наличия денежных средств), не более двух должностных окладов по ПКГ по основной должности.





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

6.7. В случае направления в служебную командировку, работнику возмещаются расходы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и учетной политикой ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

## 7. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.2. При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности предусмотреть финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) в соответствии со ст. 226 ТК РФ.

7.3. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения (по согласованию) профкома, с последующей сертификацией.

В состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда.

7.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

7.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструктажей, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

7.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (приложение № 4).

7.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

7.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.9. Сохранять место работы (должность) средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

7.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.11. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.12. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных статьями 92, 117, 147 ТК РФ, Приказом



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР».

7.12.1. Для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

7.12.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором.

7.12.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере, по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не более 12 процентов от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

Размер повышения оплаты труда конкретного работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается трудовым договором.

7.13. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения (по согласованию) профкома (ст. 212 ТК РФ).

7.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.15. Создать в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.16. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.17. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.18. Оказывать содействие должностным лицам, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

7.19. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, при проведении специальной оценки условий труда, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

7.20. Проводить флюорографическое обследование 1 раз в год, вакцинацию работников колледжа и филиалов при наличии денежных средств.

7.21. Профком обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;
- проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

### 8. Гарантии профсоюзной деятельности

Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решение с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 1, 2, подпунктам а, б, пункта 3, пункту 5, подпунктам а, б, г, д пункта 6 статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения (с предварительного согласия) профкома.

8.5. Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

В случае если работник уполномочил профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления работодатель ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере минимального размера оплаты труда.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.7. Работодатель по письменному заявлению Работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы указанных Работников.

8.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинаров, совещаниях и других мероприятий.





Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

8.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

Председатель, его заместители и члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374, 376 ТК РФ).

8.10. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.11. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8.12. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- утверждение локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- принятие необходимых мер при угрозе массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);

## 9. Права профкома

Профком имеет право:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

9.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.



Министерство здравоохранения Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Свердловский областной медицинский колледж»»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

9.5. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по вопросам распределения, порядка и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств социального страхования, учета работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

9.6. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и других.

9.7. Осуществлять общественный контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

9.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

### 10. Контроль за выполнением коллективного договора

#### *Ответственность сторон*

Стороны договорились о том, что:

10.1. Работодатель направляет настоящий коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.


10.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.

10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК- 28-2013	Правила внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_» 20\_\_ г.

Введено в действие Приказом №  
14-ОД от 30.08.2013




## П Р А В И Л А

### внутреннего трудового распорядка

ПК – 28 - 2013

Екатеринбург  
2013 г.



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж», (далее – Колледж (филиал)) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Колледжа в целях урегулирования поведения преподавателей и работников, как в процессе труда, так и во внерабочее время применительно к условиям работы Колледжа и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (в далее – Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа с учетом мнения общего собрания работников. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

Порядок учета работодателем мнения работников по вопросам внутреннего трудового распорядка и иным вопросам регламентируется трудовым законодательством.

Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает Колледж в лице директора, уполномоченного представлять Колледж в соответствии с Уставом.

1.3. В число работников Колледжа (филиала), на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в Колледже (филиале) по трудовому договору и занимающие должности педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами Колледжа, либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех служб, структур, входящих в состав Колледжа, включая обособленные структурные подразделения – филиалы.


Особенности труда в структурных подразделениях дополнительно регулируются Положением о структурном подразделении, в том числе и о филиале, иными положениями, должностными инструкциями работников.

1.5. Положения Правил, содержащие условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Уставом недействительны с момента установления и не подлежат применению.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Колледжа в пределах предоставленных ему прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения работников либо по согласованию с ними.

## Глава 2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Вступать в трудовые отношения имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом – также лица, не достигшие указанного возраста.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

Работодателем в соответствии с Уставом Колледжа является директор.

2.2. Работники Колледжа (филиала) реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, другой передается работнику. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

2.4. Работник колледжа, заключивший трудовой договор, обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления трудового договора в силу.


Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется. Аннулирование трудового договора оформляется приказом директора Колледжа (филиала).

2.5. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По требованию лица, которому было отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.6. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей филиалов и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей – шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Расторжение трудового договора производится без учета мнения профсоюзного комитета и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание.

В период испытания работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя письменно за три дня.

2.7. Лица, поступающие на работу в Колледж, подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Лицо, поступающее на работу в Колледж, предъявляет: - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - сведения препятствующие, занятию трудовой деятельностью в сфере образования в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.12.2010 года № 387-ФЗ и со ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.


В отдельных случаях с учетом специфики работы Колледжа Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может быть предусмотрена обязательность предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (дипломов, аттестатов, сертификатов, списков научных и методических трудов и др.).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных законом.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

Правила оформления, хранения и выдачи трудовых книжек работникам Колледжа (филиала) определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225.

Прием на работу без предъявления указанных документов или документов, их заменяющих, не допускается.

2.9. Прием на работу оформляется приказом директора Колледжа, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. В приказе указывается наименование должности (работы) в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, должностей служащих, штатным расписанием и условия оплаты труда в соответствии с действующими тарифными правилами, локальными положениями, трудовым договором. При оформлении трудовых правоотношений с работниками Колледж (филиал) частично применяет унифицированные формы распорядительных документов по кадровому составу, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан ознакомить работника под роспись с действующими в Колледже Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Уполномоченные директором Колледжа руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

2.10. Колледж вправе принимать работника на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных трудовым законодательством.


2.11. К педагогической деятельности в Колледже (филиале) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.12. Работник Колледжа (филиала) имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы.

Версия 2.0	стр. 5 из 17
------------	--------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК- 28-2013	Правила внутреннего трудового распорядка

Специальные правила работы по совместительству научно-педагогических работников образовательных учреждений определяются федеральным законодательством.

Работники Колледжа (филиала) имеют право оказывать образовательные услуги по гражданско-правовым договорам, в том числе и с Колледжем. Указанная работа регламентируется трудовым законодательством.

2.13. На всех работников Колледжа (филиала), не позднее пяти дней заводятся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицам, работающим в Колледже (филиале) на условиях почасовой оплаты, трудовая книжка ведется при условии, если данная работа является основной.

2.14. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Колледжа; - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося; - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Прекращение трудового договора по настоящим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

2.16. Прекращение трудового договора оформляется приказом директора Колледжа (филиала). С приказом о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

2.17. В день прекращения трудового договора уполномоченный работник отдела кадров обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи о причине прекращения трудового договора в точном соответствии с формулировкой Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника.


Задержка трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

### Глава 3. Основные права и обязанности работников

3.1. Общие права и обязанности работников колледжа в связи с осуществлением трудовой функции, обусловлены соглашением сторон.

Каждый работник Колледжа **имеет право** на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Колледжем (филиалом) в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и Уставом Колледжа формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

Все работники **обязаны**:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

3.2. Помимо указанных выше правомочий, педагогические работники Колледжа **имеют право**:


- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

- избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Колледжа и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Колледжа;



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК- 28-2013	Правила внутреннего трудового распорядка

- пользоваться бесплатно в соответствии с установленным Уставом Колледжа порядком информационными фондами;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа (филиала) в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Колледжа и законодательством Российской Федерации об образовании и труде.

3.4. Для педагогических работников Колледжа режим рабочего времени и времени отдыха определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5. Педагогические работники Колледжа **обязаны**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования нормы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законом об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;


- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Колледжа, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка.

Все работники Колледжа (филиала), в том числе, **обязаны**:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав и иные локальные нормативные акты Колледжа (филиала);

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежития, учебного корпуса, технические средства обучения,

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

электроэнергию и другие материальные ресурсы. В случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Колледжа (филиала), немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству колледжа.

3.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа (филиала), включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

#### **Глава 4. Основные права и обязанности колледжа**

4.1. Колледж, являясь учреждением работодателем, в соответствии с общими нормами трудового законодательства обладает следующими основными правами и исполняет обязанности.

Колледж в лице директора **вправе:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом и иными Федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Колледж в лице его органов управления **обязан:**


- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;  
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания государственных органов, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по вопросам исполнения трудового законодательства;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Колледжем в предусмотренных законом и Уставом формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

4.2. Помимо указанных выше полномочий Колледж, как государственное учреждение среднего профессионального образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, **обязан:**

- правильно организовать труд преподавательского состава и других работников;

- своевременно сообщать преподавателям расписание их учебных занятий;

- утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ;

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;


- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС СПО по основным дисциплинам и профессиональным модулям;

- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;

- создать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий спортом и художественным творчеством;



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Колледжа, поддерживать и поощрять лучших работников;

- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Колледжа, трудовые договоры;

- организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств Колледжа, а также предоставить работникам возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи, предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и иных заболеваний работников;

- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда (сокращенный рабочий день, повышенную оплату труда, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.);

- обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- исполнять иные, предусмотренные законом (ст.212 ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;

- правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату в размерах и сроки, установленные законом, положением об оплате труда;

- обеспечивать повышение реального уровня заработной платы работников Колледжа в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с законом и локальными нормативными актами, привлекая для этих целей имеющиеся в распоряжении колледжа из средств от приносящей доход деятельности;


- обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам Колледжа;

- сообщать преподавателям в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

- создавать работникам условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении Колледжем (филиалом). Своевременно рассматривать критические замечания работников, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам работников.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

## Глава 5. Рабочее время. Порядок его использования. Время отдыха

5.1. В Колледже (филиале) устанавливается шестидневная рабочая неделя.

Для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, не занятого обеспечением текущего учебного процесса, предусмотрена 5-дневная рабочая неделя.

5.2. Педагогическим работникам с учетом особенностей их труда планируется педагогическая нагрузка на учебный год (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), Порядок определения учебной нагрузки, оговаривается в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденным в установленном порядке.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренным Уставом Колледжа и Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работ, в т.ч. индивидуальными планами работы, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим;


- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

- дежурствами в Колледже (филиале) в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема пищи;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами и др.).

5.3. Контроль за выполнением преподавателями индивидуальных планов учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы осуществляется заместителями директора по учебной, воспитательной и научно-методической работе, заведующими кафедрами и методическим отделом Колледжа.

5.4. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется дежурным администратором, а также: теоретических занятий – заместителем директора по учебной работе и заведующей учебным

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

отделом, практических занятий – заместителем директора по УПР и заведующей практикой, а также заведующими кафедрами (председателями ЦМК).

5.5. Все вопросы, связанные с временной, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находится в ведении заместителя директора по учебной работе и заведующей учебным отделом – теоретические занятия; заместителя директора по УПР и заведующей практикой – практические занятия, который вправе (устно или письменно – в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, и отметкой в журнале замен учебных занятий.

Замена преподавателей и(или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения директора Колледжа.

5.6. Продолжительность рабочего дня учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала при шестидневной рабочей неделе – 7 часов (в субботу – 5 часов), при пятидневной рабочей неделе – 8 часов.

Начало учебных занятий и работы сотрудников – с 8.30. Перерыв для отдыха и питания – с 12.00 до 12.45.

С учетом определенных обстоятельств приказом директора Колледжа для работников может устанавливаться другое время начала и окончания работы, обеденного перерыва.

5.7. Отдельным категориям работников Колледжа (филиала), относящимся к категории административно-хозяйственного и административного персонала, может быть установлен ненормированный рабочий и дополнительный отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня.

Перечень работников (должностей), для которых устанавливается ненормированный рабочий день, и продолжительность соответствующего дополнительного отпуска утверждается директором Колледжа.

5.8. Работникам Колледжа в Колледже предоставляются все предусмотренные трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации» виды времени отдыха.

5.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемом директором Колледжа (филиала) с учетом мнения работника не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для работников и работодателя.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее чем за две недели до его начала.


Преподавательскому составу ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

Продолжительность отпуска работников колледжа, занятых в учебном процессе и обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливается в соответствии с действующим законодательством об отпусках работников образования.

5.10. Педагогические работники колледжа не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом колледжа.

5.11. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

5.12. Преподавателям Колледжа (филиала), которым установлен годовой объем педагогической нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе кафедр, семинаров и других мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, комплектованию учебных кабинетов и лабораторий.

5.13. Период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа. В период отмены учебных занятий по вышеуказанным основаниям преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической и организационной работе.

## **Глава 6. Поощрения за успехи в работе**

6.1. За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности к работникам Колледжа применяются следующие поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение Почетной грамотой Колледжа; г) награждение медалью «За вклад в развитие колледжа»;
- д) награждение ценным подарком; е) представление к званию Лучший по профессии;
- ж) предоставление льготных путевок для отдыха, лечения, оздоровления.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники Колледжа представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными значками и присвоению почетных званий.

6.3. Меры поощрения, предусмотренные настоящими Правилами, применяются директором Колледжа с учетом мнения Общего собрания работников, оформляются приказом и доводятся до сведения работника в торжественной обстановке.


6.4. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника. Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

## **Глава 7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

К дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством в случаях, когда виновные действия совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

7.2. Дисциплинарные взыскания к работникам Колледжа применяются директором Колледжа (филиала) и объявляются приказом.

7.3. До применения дисциплинарного взыскания с нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то в этом случае работодателем составляется в произвольной форме соответствующий письменный акт об отказе от дачи объяснений.

Не предоставление работником объяснений не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в предусмотренных законом случаях.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

Днем обнаружения проступка считается день, когда о его совершении стало известно любому, в том числе непосредственному руководителю (должностному лицу), которому данный работник подчинен по службе (работе), независимо от того, обладает ли данный руководитель правом применения взысканий или нет.

7.5. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения дпящегося дисциплинарного нарушения.

7.6. Применению дисциплинарного взыскания к работникам педагогического состава колледжа должно предшествовать дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Колледжа. Такое расследование может быть предпринято уполномоченной на то комиссией только по поступившей жалобе. Полная копия жалобы предоставляется педагогическому работнику до начала расследования.

Ход дисциплинарного расследования и его результаты могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, указанных в федеральном законодательстве об образовании.


Материалы расследования по указанному нарушению являются основанием для применения взыскания или освобождения от него.

7.7. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, работником колледжа, ответственным за кадровую работу под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. Отказ работника подписать указанный приказ оформляется актом.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор колледжа до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или соответствующего профсоюзного органа работников.

7.9. Директор Колледжа (филиала) обязан рассмотреть заявление соответствующего представительного органа работников о нарушении подчиненными руководителями и иными

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК- 28-2013</b>	<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>

должностными лицами трудового законодательства или настоящих Правил и сообщить о результатах его рассмотрения и принятых мерах.

7.10. К работникам Колледжа – нарушителям трудовой дисциплины, включая работников, совершивших профессиональные нарушения и нарушения Устава Колледжа, наряду с мерами дисциплинарного взыскания могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами колледжа.

## **Глава 8. Порядок в помещениях Колледжа (филиала)**

8.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несет заместитель директора по административно-хозяйственной части, начальник хозяйственного отдела и руководители соответствующих служб.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами.

8.2. В учебных помещениях Колледжа (филиала) и его структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в верхней одежде и головных уборах; б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий; в) курение;
- г) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

8.3. Директор Колледжа и руководители служб обязаны обеспечить охрану Колледжа (филиала), сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей филиала.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Колледжа и общежитии, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.


8.4. Ключи от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника охраны колледжа и выдаются по списку, установленному заместителем директора по административно-хозяйственной части, начальнику хозяйственного отдела. Порядок получения и сдачи ключей от помещений определяется и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

8.5. Для работников колледжа устанавливаются дни и часы приема директором Колледжа по личным вопросам.

8.6. Правила внутреннего трудового распорядка сообщаются каждому работнику и вывешиваются в Колледже (филиале) на удобном для их обозрения месте.

Изменения и дополнения в Правила вносятся в установленном законом порядке и доводятся до сведения работников Колледжа (филиала).





	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК- 28-2013	Правила внутреннего трудового распорядка


**Лист согласования**

Правил внутреннего трудового распорядка

ПК-28-2013

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Директор Фармацевтического филиала ГБОУ СПО «СОМК»	Федорова Т.Н.	31.08.2013	
Юрисконсульт Фармацевтического филиала ГБОУ СПО «СОМК»	Вастиева Л.Ф.	31.08.2013	



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


УТВЕРЖДАЮ  
Директор  И.А. Левина  
« 15 » декабря 2015 г.  
Введено в действие  
Приказом № 57-ОД от 15.12.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Свердловский областной медицинский колледж»

г. Екатеринбург  
2015 г.




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

## Глава 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Положение), устанавливающее и закрепляющее систему оплаты труда, разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 14.01.2014) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";
- "Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол N 11);
- Постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н (ред. от 12.08.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих";
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н (ред. от 11.12.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2010 N 1387-ПП (ред. от 11.06.2014) "О введении новой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1262-ПП (ред. от 12.08.2015) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 08.07.2013 N 867-ПП (ред. от 17.09.2014) "Об утверждении программы "Развитие здравоохранения Свердловской области" на 2013 - 2020 годы";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП (ред. от 31.07.2015) "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области";
- Законом Свердловской области от 20.07.2015 N 94-ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области";
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».


Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

В Колледже применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым Кодексом РФ.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладу, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Версия 2.0	стр. 3 из 82
------------	--------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

Месячная заработная плата работника Колледжа, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем средств на оплату труда работников Колледжа формируется на календарный год, исходя из размеров субсидий, предоставленных из областного бюджета Свердловской области на выполнение государственного задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в т. ч. добровольных пожертвований, целевых поступлений.


Штатное расписание и тарификационные списки работников составляются в порядке, установленном Министерством здравоохранения Свердловской области.

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

## Глава 2. Условия определения оплаты труда

1. Оплата труда работников устанавливается с учетом:
  - ЕТКС;
  - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
  - государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
  - профессиональных квалификационных групп;
  - перечня видов выплат компенсационного характера;
  - перечня видов выплат стимулирующего характера;
  - единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.
2. При определении размера оплаты труда работников учитываются:
  - 1) показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания, ученого звания);
  - 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников колледжа;
  - 3) объемы учебной (педагогической) работы;
  - 4) порядок исчисления заработной платы работников на основе тарификации;
  - 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
  - 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных.
3. Размер месячной заработной платы работника, определенный на основе тарификации, округляется до полного рубля в соответствии с действующим порядком округления.
4. Изменение оплаты труда производится:
  - 1) при присвоении квалификационной категории - со дня присвоения квалификационной категории при представлении документа, подтверждающего присвоение



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

квалификационной категории;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания при представлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания;

3) при присуждении ученой степени или ученого звания - со дня присвоения ученой степени, ученого звания при представлении документов, подтверждающих присвоение ученой степени, ученого звания.

При изменении заработной платы в период пребывания работника в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из более высокой заработной платы со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5. Директор колледжа, директора филиалов в пределах своих полномочий несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

### **Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников**

6. Порядок определения и размеры должностных окладов работников колледжа устанавливаются тарификационной комиссией колледжа на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

К должностному окладу устанавливаются повышающие коэффициенты. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад. Повышающие коэффициенты, персональная надбавка относятся к выплатам стимулирующего характера и устанавливаются к должностным окладам по ПКГ.

8. Виды повышающих коэффициентов:

1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук), почетное звание, ученое звание;


3) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4) повышающий коэффициент за классность водителей.

9. Персональная надбавка к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливаются на один календарный год в соответствии с трудовым договором.

Размер персональной надбавки устанавливается к должностному окладу в абсолютном размере.

10. Персональная надбавка к должностному окладу работника устанавливается директором колледжа в размере от 1 до 3 должностных окладов в зависимости от категории работников с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

других факторов.

*Параграф 1. Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала*

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. Работникам колледжа из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные надбавки к должностному окладу, предусмотренные в настоящем Положении. Размер персональной надбавки – не более 3-х должностных окладов.

Решение о введении и размере персональных надбавок принимается директором колледжа.

13. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

*Параграф 2. Порядок определения оплаты труда педагогических работников*

14. Размеры должностных окладов работников колледжа, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».


Размеры должностных окладов педагогических работников по ПКГ устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

15. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора) наук или почетное звание;
- повышающие коэффициенты молодым специалистам на 2 года – 0,25.

Повышающие коэффициенты к размерам окладов, ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

40

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада с учетом педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

16. Квалификационные категории, установленные Министерством общего и профессионального образования Свердловской области педагогическим работникам по иным должностям в иных образовательных организациях, при переходе на работу в ГБПОУ «СОМК» сохраняются до окончания срока их действия. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, возможна не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

17. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которого начинается со слова "Заслуженный", - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слова "Народный", - в размере 0,5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за наличие ученой степени, ученого звания и почетных званий к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада с учетом педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

18. Выплата по повышающим коэффициентам за наличие ученой степени, ученого звания и почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совмещения должностей и расширения зоны обслуживания, за исключением должностей, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников.

19. При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, ученого или почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.


20. Решение об установлении персональной надбавки к должностному окладу и его размерах конкретному работнику принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персональной надбавки – не более 3-х должностных окладов.

21. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

22. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться педагогическими работниками, определяется приказом директора колледжа, директорами филиалов в соответствии:

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014);
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015);

– Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Продолжительность рабочего времени включает в себя преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

24. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для руководящих работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30 июня 2003г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Учебная нагрузка работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы в колледже, устанавливается директором колледжа, директорами филиалов.

*Параграф 3. Порядок определения оплаты труда руководителей структурных подразделений*

25. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 5 мая 2008 г. № 216н (ред. от 23.12.2011) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».


Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

26. Настоящим Положением предусматривается установление руководителям структурных подразделений следующих повышающих коэффициентов к должностным окладам:

- повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;
- персональная надбавка.

27. Руководителям структурных подразделений, осуществляющим преподавательскую деятельность, надбавка за квалификационную категорию выплачивается при условии наличия квалификационной категории по выполняемой педагогической работе в соответствии с Приказом об установлении педагогической нагрузки

28. Руководителям структурных подразделений, имеющим ученую степень, ученое звание и

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

(или) почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента и (или) почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слов «Народный» - в размере 0,5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за наличие ученой степени, ученого звания и почетных званий к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

29. Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах конкретному работнику принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персональной надбавки – не более 3-х должностных окладов.

30. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

#### *Параграф 4. Порядок определения оплаты труда руководителей, специалистов и служащих*

31. Размеры должностных окладов по ПКГ работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29 мая 2008 г. № 247н (ред. от 11.12.2008) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Тарификационной комиссией колледжа устанавливается внутри должностная квалификационная категория в соответствии со стажем, уровнем образования и квалификацией.


32. Настоящим Положением работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются персональные надбавки к должностным окладам.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах конкретному работнику принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персональной надбавки не более 3-х должностных окладов.

33. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

#### *Параграф 5. Порядок определения оплаты труда медицинских работников*

34. Размеры должностных окладов по ПКГ медицинских работников колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 6 августа 2007г. № 526 (ред. от 02.08.2011) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» согласно

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

Приложению № 5 настоящего Положения.

35. Медицинским и фармацевтическим работникам (работникам здравпункта) устанавливаются:

- 1) повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов за квалификационную категорию;
- 2) персональная надбавка.

36. Повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов за квалификационную категорию устанавливаются медицинским и фармацевтическим работникам (работникам здравпункта), прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

- работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;
- работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;
- работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

37. Тарификационной комиссией колледжа устанавливается внутри должностная квалификационная категория в соответствии со стажем, уровнем образования и квалификацией.

38. Настоящим Положением медицинским работникам устанавливаются персональные надбавки к должностным окладам.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах конкретному работнику принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персональной надбавки не более 3-х должностных окладов.

39. С учетом условий и результатов труда медицинским работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

#### *Параграф 6. Порядок определения оплаты труда работников культуры*


40. Размеры должностных окладов по ПКГ работников культуры колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

41. Работникам данной ПКГ устанавливаются персональные надбавки к должностным окладам.

Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах конкретному работнику принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника. Размер персональной надбавки не более 3-х должностных окладов.

42. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Параграф 7. Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих*

43. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие) устанавливаются на основе отнесения выполняемых ими работ к соответствующим ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно Приложению № 7 настоящего Положения.

44. Настоящим Положением предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к должностным окладам рабочих:

- 1) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 2) повышающий коэффициент за классность водителей;
- 3) персональная надбавка.

45. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к должностным окладам по квалификационным разрядам рабочих, работающих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ предусмотрен настоящим Положением не более 2,0.

46. Водителям автомобилей всех типов устанавливается повышающий коэффициент за классность:


- имеющим 1-ый класс, в размере 0,25 должностного оклада,
- имеющим 2-ой класс – 0,1 должностного оклада.

Размер выплат по повышающему коэффициенту водителям за классность к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.

47. Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливаются по повышенному разряду в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемой работы директором. Перечень профессий и размер повышающих коэффициентов определен Приложением № 7.

Размер персональных надбавок к должностным окладам рабочих по соответствующим профессиям устанавливается директором колледжа в отношении конкретного работника трудовым договором до 3 - х должностных окладов.

48. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7 настоящего Положения.

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

#### Глава 4. Условия оплаты труда работников филиала

49. Размеры должностных окладов работников филиалов, кроме заместителей директоров филиалов и заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации настоящим Положением.

50. Оплата труда директоров, заместителей директоров и заместителей главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

51. Размер, порядок и условия оплаты труда, кроме персональной надбавки, директорам филиалов, их заместителям, заместителям главного бухгалтера и руководителям структурных подразделений устанавливается тарификационной комиссией колледжа.

Размер персональной надбавки руководящим работникам филиалов определяет директор колледжа не более 3-х должностных окладов.

52. Должностной оклад заместителей директоров и заместителей главного бухгалтера устанавливается тарификационной комиссией на 5-30 процентов ниже должностного оклада директора соответствующего филиала.

53. Директорам, их заместителям, руководителям структурных подразделений филиалов, имеющим ученую степень, ученое звание и (или) почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента и (или) почетное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный» - в размере 0,2;
- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которого начинается со слов «Народный» - в размере 0,5.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за наличие ученой степени, ученого звания и почетных званий к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада на повышающий коэффициент.


54. Выплаты стимулирующего характера из всех источников финансирования директорам филиалов, их заместителям и заместителям главного бухгалтера колледжа осуществляются на основании приказа директора колледжа.

55. С учетом условий и результатов труда работников устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 6 и 7.

#### Глава 5. Условия оплаты труда директора колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

56. Размер, порядок и условия оплаты труда директора колледжа устанавливаются Министерством здравоохранения Свердловской области в трудовом договоре.

57. Премирование директора колледжа осуществляется Министерством здравоохранения Свердловской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы в соответствии с Положением о премировании руководителей учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области.

58. Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера при выполнении функциональных обязанностей ими без разделения по корпусам и филиалам устанавливается директором на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

59. Руководящим работникам при выполнении педагогической работы выплаты за квалификационную категорию производятся в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, как педагогическому работнику.

60. Повышающие коэффициенты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

61. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются директором колледжа в соответствии с главой 6 настоящего Положения в процентах к должностным окладам, если иное не установлено законодательством.

62. Для заместителей директора колледжа и главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера (премирование единовременное, по итогам работы) и иных выплатах заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается директором колледжа.

#### **Глава 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

63. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в бюджетных учреждениях, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29 декабря 2008 г. № 1898-п.

64. Для работников устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми условиями труда.


Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор колледжа организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О специальной оценке условий труда".

Размер выплат - до 12% от должностного оклада пропорционально отработанному времени.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Всем работникам ГБПОУ «СОМК», кроме работников Новоуральского филиала, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР".

Работникам Новоуральского филиала в соответствии с Постановлением Государственного комитета Совета министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.11.1964 г. № 544/32;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и сроки исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

5) выплаты за расширение зоны обслуживания устанавливаются работнику при выполнении дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и сроки исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;


6) доплата за увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7) доплата за увеличение объема работ устанавливаются: за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, кружками, секциями, выполнение функций куратора, проведение работы по дополнительным образовательным программам.

Размеры вышеперечисленных доплат и порядок их установления определяется приказом директора колледжа в пределах фонда оплаты труда.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8) Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - не менее двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9) Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляют 35 процентов должностного оклада, рассчитанных за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, трудовым договором. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

10) Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

11) педагогическим и руководящим работникам лицея и колледжа, осуществляющим образовательный процесс по программам углубленной подготовки - 15 процентов от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки.

12) за работу преподавателям со слабовидящими, слабослышащими студентами – 20 процентов от должностного оклада с учетом педагогической нагрузки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.


65. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

66. При работе на условиях неполного рабочего времени размеры компенсационных выплат работнику пропорционально уменьшаются.

67. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительству.

Компенсационные выплаты не образуют новые должностные оклады и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

Версия 2.0	стр. 15 из 82
------------	---------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

## Глава 7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

68. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах субсидий на выполнение государственного задания колледжа, средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

69. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- 1) выплаты за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ-персональная надбавка;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ- повышающее коэффициенты;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

70. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается директором колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к должностному окладу и (или) в абсолютном размере.

71. К выплатам за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ относится персональная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы.

Персональная надбавка к должностному окладу устанавливается на один календарный год в соответствии с трудовым договором.

Размер персональной надбавки устанавливается к должностному окладу в абсолютном размере.

Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы).

Персональная надбавка к должностному окладу работника устанавливается директором колледжа в размере от 1 до 3 должностных окладов в зависимости от категории работников с учетом степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

72. В целях стимулирования работников к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливаются следующие виды повышающих коэффициентов:

- 1) повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- 2) повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук), почетное звание, ученое звание;
- 3) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4) повышающий коэффициент за классность водителей.


Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад.

73. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже устанавливаются следующие премии:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

Версия 2.0		стр. 16 из 82
------------	--	---------------



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

- 2) премия за образцовое качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5) премия за экономию топливно-энергетических ресурсов.

74. Размер премиальных выплат по итогам работы ежемесячно определяет Централизованная комиссия по премированию работников ГБПОУ «СОМК» (далее Централизованная комиссия) в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

75. Централизованная комиссия действует на основании Положения о Централизованной комиссии по премированию работников ГБПОУ «СОМК».

Централизованная комиссия определяет размер премии индивидуально каждому работнику по итогам работы в зависимости от результатов труда.

76. При увольнении работника до истечения отчетного периода премирование работника не осуществляется.

77. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

78. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников филиалов и колледжа устанавливаются коллективным договором, Приложением № 9 настоящего Положения и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.


79. Централизованная комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам филиалов на основании представленных протоколов заседаний комиссий филиалов.

80. Директора филиалов колледжа обеспечивают представление протоколов заседаний комиссий филиалов по премированию работников, заверенных подписями директора филиала, заместителя главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК» ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в которых определены баллы в соответствии с установленными критериями.

81. Централизованная комиссия определяет размер стимулирующих выплат директорам филиалов в соответствии с рейтинговой оценкой эффективности деятельности филиала (Приложение 10) на основании представленных отчетов о работе филиала.

Размер текущего премирования может составить до 50 % оклада директора филиала (включая персональные надбавки) с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности филиала. Централизованная комиссия может принимать решение об изменении размера премии директора филиала на основании подтверждающих документов.

При оценке деятельности филиала 60 баллов и выше руководителю филиала определяется размер премии 50% от оклада (включая ежемесячные компенсационные выплаты, за исключением уральского коэффициента, и персональные надбавки), при оценке от 50 до 59 баллов – размер премии 40%, при оценке – от 40 до 49 баллов – размер премии 30%, при оценке

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

от 30 до 39 баллов – размер премии 20%, от 10 до 29 баллов – размер премии 10%.

82. Директора филиалов колледжа обеспечивают представление отчетов о работе филиала, заверенных подписями директора филиала, заместителя главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК», ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в которых определены баллы в соответствии с установленными критериями эффективности деятельности филиала по направлениям (Приложение 11).

83. Премирование заместителей директоров филиалов, заместителей главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК» осуществляется на основании критериев эффективности деятельности филиала по направлениям (Приложение 11).

Размер премии определяется в процентах от оклада заместителя директора филиала, заместителя главного бухгалтера (включая ежемесячные компенсационные выплаты и персональные надбавки), при этом 1 балл равен 5 процентам.

Размер текущего премирования может составить до 50 % оклада заместителя директора филиала, заместителя главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК» (включая персональные надбавки) с учетом оценки эффективности деятельности филиала по направлению. Централизованная комиссия может принимать решение об изменении размера премии заместителей директора филиала, заместителя главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК» на основании подтверждающих документов.

84. Протоколы заседаний комиссий филиалов по премированию работников, отчеты о работе филиала, представленные с нарушением установленного срока и не в полном объеме, в том числе без пояснительной записки, Централизованной комиссией не рассматриваются, и премия директору филиала, заместителям директора филиала, заместителю главного бухгалтера ГБПОУ «СОМК», работникам филиала за отчетный период не устанавливается.

85. Эффективность деятельности филиала «Свердловский областной музей истории медицины», размер премии за месяц руководителю филиала определяется на основании представленного отчета о работе и критериев (Приложении 12).


86. Выплаты стимулирующего характера, кроме персональной надбавки, максимальными размерами не ограничиваются.

87. В целях поощрения работников колледжа за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора колледжа применяется единовременное премирование:

- 1) за выполнение особо важных и ответственных поручений, сложных работ (заданий), за личный вклад в работу колледжа;
- 2) в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами, Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития РФ;
- 3) при объявлении благодарности, награждении почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- 4) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- 5) в связи с профессиональными праздниками (День медицинского работника, День учителя);
- 6) за "здоровый образ жизни", т.е. за полное отработанное время в течение календарного года (отсутствие больничных листов).

Размер премии устанавливается директором по согласованию с главным

Версия 2.0	стр. 18 из 82
------------	---------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

бухгалтером (на предмет наличия финансовых средств).

7) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 70 со дня рождения).

Условия и размер выплаты устанавливаются коллективным договором колледжа.

Премия выплачивается в соответствии с приказом.

Премирование по вышеуказанным основаниям определяется в абсолютной величине или в процентах от должностного оклада.

88. В целях социальной защищенности работников директор колледжа вправе, при наличии прибыли по приносящей доход деятельности, оказывать работникам социальные выплаты в виде материальной помощи:

- в связи со смертью работника и близких родственников;
- значительного ущерба в связи с утратой или повреждением имущества в результате непредвиденных ситуаций;
- причинения вреда здоровью или длительной болезни работника, необходимости дорогостоящего лечения;
- в связи с тяжелым материальным положением и иных случаев острой нужды в денежных средствах.

Размер материальной помощи устанавливается коллективным договором колледжа.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника

89. В целях социальной защищенности ветеранов колледжа директор вправе за счет средств, от приносящей доход деятельности, производить выплаты бывшим работникам к памятным датам, профессиональным праздникам и т.п.

Размер выплат социального характера устанавливается директором по согласованию с главным бухгалтером (на предмет наличия финансовых средств) и выплачивается в соответствии с приказом на основании заявления работника (начальника отдела кадров).

## Глава 8. Другие вопросы оплаты труда

90. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений, организаций, в т. ч. работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов, привлекаемых для педагогической работы, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором колледжа, директорами филиалов с учетом уровня квалификации работника.


В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

91. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда директор колледжа, директора филиалов несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

92. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и/или средств от приносящей доход деятельности директор вправе приостановить выплату установленных трудовым договором стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

93. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


определены настоящим Положением, устанавливаются директором колледжа.

94. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых колледжем услуг, директор вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, договора гражданско-правового характера за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

#### Глава 9. Заключительные положения

95. Настоящее Положение носит обязательный характер для филиалов государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж».

96. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, не противоречащее действующему законодательству в сфере оплаты труда.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
ГБПОУ «СОМК»*


**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	секретарь учебной части секретарь учебного отдела	3 573
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
2	диспетчер образовательного учреждения;	5 360

*Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
Новоуральского филиала ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
	диспетчер образовательного учреждения;	6 432

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>


*Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, рублей
1	музыкальный руководитель, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	6 075
	имеющие высшее профессиональное образование	6 869
	имеющие первую квалификационную категорию	8 378
	имеющие высшую квалификационную категорию	9 013
2	педагог- организатор; педагог дополнительного образования социальный педагог, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	7 432
	имеющие высшее профессиональное образование	8 404
	имеющие первую квалификационную категорию	10 250
	имеющие высшую квалификационную категорию	11 026
3	воспитатель; методист; педагог-психолог, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	7 432
	имеющие высшее профессиональное образование	8 404
	имеющие первую квалификационную категорию	10 250
	имеющие высшую квалификационную категорию	11 026
4	преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	7 432
	имеющие высшее профессиональное образование	8 404
	имеющие первую квалификационную категорию	10 250
	имеющие высшую квалификационную категорию	11 026
4	преподаватель в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	5 958
	имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет, либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	6 737
	имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет	7 073
	имеющие вторую квалификационную категорию*, ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный»	7 619
	имеющие первую квалификационную категорию	8 217
	имеющие высшую квалификационную категорию	8 839

\* - действует до окончания срока действия квалификационной категории




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»
ПК-18-2015	

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
Новоуральского филиала ГБПОУ «СОМК»

**Профессиональная квалификационная группа должностей  
педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, рублей
2	педагог- организатор; педагог дополнительного образования социальный педагог, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	8 921
	имеющие высшее профессиональное образование	10 092
	имеющие первую квалификационную категорию	12 322
3	воспитатель; методист; педагог-психолог, в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование	8 921
	имеющие высшее профессиональное образование	10 092
	имеющие первую квалификационную категорию	12 322
4	преподаватель в том числе:	
	имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	7 125
	имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет, либо высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	8 060
	имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет	8 463
	имеющие вторую квалификационную категорию*, ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный»	9 124
	имеющие первую квалификационную категорию	9 841
	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категиоpию	10 592

\* - действует до окончания срока действия квалификационной категории

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»*


**Профессиональная квалификационная группа должностей  
руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, рублей
2	зав. отделением; зав. отделом; заведующий учебной частью; заведующий практикой; заведующий кафедрой в том числе; заведующий специальностью.	
	имеющие высшее профессиональное образование, либо среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет	13 860
	руководитель центра молодежных инициатив	7 146

*Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников Новоуральского филиала  
ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размеры должностных окладов, рублей
2	Заведующий практикой в том числе: имеющие высшее профессиональное образование, либо среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет	16 250

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»
ПК-18-2015	

*Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»*


**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»**

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		Размеры должностных окладов, рублей
квалификационные уровни	должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	
1	2	3
1	архивариус; дежурный по колледжу, общежитию; комендант дежурный по этажу, калькулятор; кассир; паспортист; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; комендант зданий.	4 470
2	старший кассир	5 360

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

1	лаборант; техник-литейщик; техник; техник-электрик; техник-программист; секретарь руководителя; техник по эксплуатации зданий	5 540
2	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; старший лаборант; заведующий лабораторией; заведующий копировально-множительным бюро;	6 610
3	заведующий общежитием; заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; зав. производством (шеф-повар)	6 970
4	механик	6 430




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности **служащих третьего уровня**»

1	специалист по кадрам юрисконсульт бухгалтер; бухгалтер-калькулятор; экономист; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер по оборудованию; инженер-программист; инженер по информационному обеспечению; программист; документовед; энергетик; специалист по защите информации (занимающийся ГО и ЧС); специалист по гражданской обороне и мобилизационной работе; специалист по качеству; специалист по связям с общественностью; электроник специалист по противопожарной профилактике; специалист отдела комплексной безопасности.	6 970
2	инженер – программист II категории; бухгалтер II категории; юрисконсульт II категории; экономист II категории; инженер II категории; электроник II категории	7 590
3	бухгалтер 1-ой внутридолжностной категории экономист 1-ой внутридолжностной категории юрисконсульт 1-ой внутридолжностной категории	8 300
4	ведущий бухгалтер;	8 980
5	заместитель главного бухгалтера	11 260

Профессиональная квалификационная группа  
«Общепрофессиональные должности **служащих четвертого уровня**»


1	начальник отдела кадров; начальник технического отдела; начальник планово-экономического отдела начальник отдела по комплексной безопасности	12 150
2	главный энергетик	11 460
3	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	16 800

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 4*  
*к Положению об оплате труда*  
*работников Новоуральского филиала*  
*ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональная квалификационная группа**  
**«Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих»**

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих <b>первого уровня</b> »		размер должностного оклада, рублей
квалифика Квалификационны е уровни	должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	
1	архивариус; кассир	5 360
2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6 430
Профессиональная квалификационная группа		
1	лаборант; техник-программист	6 400
2	заведующий канцелярией	7 930
3	начальник хозяйственного отдела	8 360
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих <b>третьего уровня</b> »		
1	бухгалтер; инженер; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; специалист по связям с общественностью; электроник.	8 360
5	заместитель главного бухгалтера	13 512
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности <b>служащих четвертого уровня</b> »		
директор (заведующий) филиалом, другого обособленного структурного подразделения		16 800

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


*Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональные квалификационные группы  
должностей медицинских и фармацевтических работников**

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1	инструктор по лечебной физкультуре	4 780
3	медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	6 260
4	заведующий здравпунктом, фельдшер; фельдшер-лаборант (медицинский лабораторный техник) зубной врач	7 760
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2	Врач- кардиолог, врач – специалист, врач - педиатр врач общей практики	8 500

62



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 6  
к Положению об оплате труда работников  
ГБПОУ «СОМК»*


**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; главный библиотекарь; главный библиограф	6 000
специалист экспозиционно-выставочного отдела; художник-фотограф	6 800
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
руководитель театральной студии; заведующий читальным залом; заведующий библиотекой; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий реставрационной мастерской; руководитель студии народного танца; руководитель хореографического коллектива	7 600

*Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников Новоуральского филиала  
ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональные квалификационные группы должностей  
работников культуры**

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Размеры должностных окладов, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь	7 200

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих»**

Квалификационный уровень	Профессиональные квалификационные группы должностей рабочих	Размеры должностных окладов, рублей
<b>Общепромышленные профессии рабочих первого уровня</b>		
1	гардеробщик; дворник (уборщик территории) оператор копировальных и множительных машин; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений; мойщица посуды; грузчик; кастелянша; кладовщик; кухонный рабочий; рабочий по благоустройству; машинист по стирке белья; подсобный рабочий.	4 760
2	сторож (старший по смене)	4 930
<b>Общепромышленные профессии рабочих второго уровня</b>		
1	повар	5 180
2	слесарь-сантехник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; плотник; повар; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике (КИП); слесарь; буфетчица; столяр; машинист теплового пункта.	6 430
4	водитель; электроник;	8 470
4	старший водитель	11 300

Примечание: к высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности следующих профессий:  
старший водитель, водитель, электроник.

Версия 2.0	стр. 30 из 82
------------	---------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников Новоуральского филиала  
ГБПОУ «СОМК»

**Профессиональная квалификационная группа  
«Общепромышленные профессии рабочих»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры должностных окладов, рублей
1	2	3
<b>Общепромышленные профессии рабочих первого уровня</b>		
1	гардеробщик; дворник; кладовщик; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер)	5 700
<b>Общепромышленные профессии рабочих второго уровня</b>		
2	плотник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник	7 700
4	водитель	10 500

Примечание: к высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или более высокой сложности следующих профессий: старший водитель, водитель, электроник.




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников Ревдинского центра  
медицинского образования  
ГБПОУ «СОМК»*

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, реализующих программы основного общего и среднего общего образования с дополнительной (углублённой) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля**

Квалификационный уровень	Должности работников образования	Размер должностных окладов, рублей
4	<b>Преподаватель том числе:</b>	
	преподаватели, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	6 625
	преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, либо среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет	7 520
	преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, и стаж работы не менее 10 лет	7 898
	имеющие вторую квалификационную категорию*, ученую степень кандидата наук, почетное звание «Заслуженный»	8 509
	преподаватели, имеющие первую квалификационную категорию	9 177
	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию	9 875


\* - действует до окончания срока действия квалификационной категории

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда  
работников  
ГБПОУ «СОМК»

**Критерии установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности) по должности преподаватель**

	Наименование выплаты	Условия получения выплаты (показатели)	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (балл)
1.	Премия по итогам работы	Общая успеваемость	100 % Менее 100%	по итогам семестра	10 0
2.	Премия за интенсивность и высокие результаты работы	Достижения студентов (победы в конкурсах, конференциях, олимпиадах)	Межрегиональный уровень Областной уровень Уровень колледжа (г. Екатеринбург) Муниципальный уровень Уровень филиала (эффективное руководство курсовыми и дипломными проектами)	ежемесячно при наличии подтверждающих документов	10 8 6 4 3
3.	Премия за интенсивность и высокие результаты работы	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, победы, открытые занятия)	Межрегиональный уровень Областной уровень Уровень колледжа с филиалами (г. Екатеринбург) Муниципальный уровень Уровень филиала (в т. ч. открытые занятия)	ежемесячно при наличии зафиксированного факта	10 8 6 4 2
4.	Премия за образцовое качество выполняемых работ	Внутрикорпоративное взаимодействие преподавателей по разработке программно-методических материалов	Утверждение на уровне Центрального методического совета Утверждение методическим советом филиала Утверждение кафедрой (ЦМК) колледжа (филиала)	ежемесячно при наличии зафиксированного факта	5 3 2
5.	Премия за интенсивность и высокие	Самообразование и профессиональ	Организация и проведения мероприятия межрегионального уровня	ежемесячно при наличии зафиксированного	10

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


	результаты работы	ное развитие преподавателей, работа на имидж образовательной организации	Организация и проведения мероприятия областного уровня	факта	8
			Организация и проведения мероприятия уровня г. Екатеринбурга		6
			Организация и проведения мероприятия муниципального уровня		4
			Участие в мероприятиях		2
6.	Премия за образцовое качество выполняемых работ	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника	ежемесячно	2
			Наличие благодарностей		ежемесячно при наличии подтверждающих документов

**Критерии оценки деятельности заведующего учебным отделом (частью), заведующего практикой**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Сохранность контингента обучающихся филиалов	99,0 % и ниже	0	6
		99,1 % - 99,2 %	1	
		99,3 % - 99,6 %	3	
		99,7 % - 100%	6	
2	Сохранность контингента студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении	100 %	4	4
		Наличие отчисленных	0	
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Без замечаний	5	5
		С замечаниями, несвоевременно	0	
4	Участие в мероприятиях (Педагогических советах, методических объединениях и т.д.)	Подготовка и проведение	0-10	10
5	Участие в разработке учебно – методического обеспечения образовательного процесса	Работа в рабочих группах колледжа по разработке и актуализации учебно – методического обеспечения учебного процесса	10	20
		Организация работы по разработке	5	

68




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

		и актуализации учебно – методического обеспечения учебного процесса в филиале		
		Внесение предложений по актуализации учебно – методического обеспечения учебного процесса	5	
6.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника	0-2	5
		Наличие благодарностей	0-3	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны заинтересованных сторон.		Понижающий балл	0-50	50

**Критерии оценки деятельности работников методической службы колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной планирующей, отчетной и прочей запрашиваемой информации	0-2	10
		Результативное исполнение требований действующей нормативно правовой документации	0-5	
		Своевременная и результативная организация информационной поддержки преподавателей и студентов, в том числе с использованием современных средств передачи информации	0-3	
2.	Обобщение и представление педагогического опыта	Подготовка и публикация статей в периодической печати	0-5	
		Выступление, доклад на семинарах, конференциях, форумах, конгрессах	0-5	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	ПК-18-2015
Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»	


		Участие в подготовке, организации, методическом сопровождении мероприятий	0-5	20
		Продвижение инновационных проектов (работ) преподавателей и студентов: исследовательских работ, дипломных работ, научных	0-5	
3.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие в разработке локальных нормативных актов и методических рекомендаций для потребителей (педагогов) по направлению работы	0-5	15
		Индивидуальная работа с потребителями (педагогами, студентами): консультации, помощь, корректировка действий и печатных материалов	0-5	
		Аналитическая деятельность, способствующая совершенствованию образовательного процесса	0-5	
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

**Критерии оценки деятельности заведующих отделениями колледжа (филиалов)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Успешность работы отделения	Успеваемость студентов отделения		
		100%	9-10	
		90%	7-8	
		80%	5-6	
		70%	2-4	

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>


		60%	0-1	10
		Посещаемость студентов отделения		
		100%	9-10	10
		90%	7-8	
		80%	5-6	
		70%	2-4	
		60%	0-1	
2.	Сохранность контингента	Количество отчисленных студентов		
		0 человек	5	5
		1 человек и более	0	
3.	Внеаудиторные мероприятия вне филиала (колледжа)	Культурно – досуговые внеаудиторные мероприятия (волонтерские акции, слеты, конкурсы, спортивные соревнования, конференции, флэш - мобы, фестивали и др.), в которых вы участвовали вместе со своими студентами вне филиала (колледжа)	0-10	10
4.	Положительные отзывы потребителей, достижения студентов	Документально подтвержденные достижения студентов	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл		
			0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности заведующих кафедрами (ЦМК)  
колледжа (филиалов)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Качество подготовки студентов	Успеваемость студентов кафедры		10
		100%	9-10	
		90%	7-8	
		80%	5-6	
		70%	2-4	
2.	Сохранность контингента	Количество отчисленных студентов		5
		0 человек	5	
		1 человек и более	0	
3.	Результативное исполнение требований действующей нормативно правовой документации	100% обеспеченность рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	0-5	15
		не менее 80% обеспеченности учебно-методическими комплексами реализуемых учебных дисциплин и профессиональных модулей	0-5	
		Эффективная организация выполнения курсового и дипломного проектирования	0-5	
4.	Организационно-аналитическая деятельность	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной планирующей, отчетной и прочей запрашиваемой информации	0-5	15
		Участие в подготовке и организации мероприятий (выступления, тезисы)	0-5	
		Продвижение инновационных проектов (работ) преподавателей и студентов: исследовательских работ, дипломных работ, научных	0-5	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны	Понижающий балл	0-50	50




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов			
--	--	--	--

**Дополнительные критерии установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности) по должности заведующий отделением, куратор, ответственный за работу со студентами, обучающимися с возмещением затрат**


	<b>Наименование выплаты</b>	<b>Условия получения выплаты (показатели)</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Размер выплаты (балл)</b>
1.	Премия за интенсивность и высокие результаты работы	Отсутствие задолженности по оплате студентов, обучающихся с возмещением затрат	100% студентов, оплативших образовательные услуги	Ежемесячно при наличии подтверждающих документов	8
			80%-99% студентов, оплативших образовательные услуги		5
			60%-79% студентов, оплативших образовательные услуги		2
			59% и менее студентов, оплативших образовательные услуги		0
		Количество студентов, обучающихся с возмещением затрат	25 и более чел.		8
			16 -24 чел.		5
			5-15 чел.		2
			менее 5 чел.		0
2.	Премия по итогам работы	Сохранность контингента студентов, обучающихся с возмещением затрат	0 человек отчисленных студентов		9
			1 человек и более отчисленных студентов		0

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности работников, участвующих в реализации программ последипломного и дополнительного образования колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критерию
1.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации (в месяц)	10 – 20 человек	1-2	10
		21 – 50 человек	3-4	
		51 – 100 человек	5-6	
		100 – 150 человек	7-8	
		150 и более	9-10	
2.	Организация работы по достаточному и своевременному обеспечению образовательного процесса программно-методическими материалами	Муниципальный уровень	0-2	10
		Областной уровень	0-5	
		Межрегиональный уровень	0-10	
3.	Качество подготовки специалистов со средним медицинским образованием и фармацевтическим образованием (аттестация, сертификация)	Низкий уровень 70% и ниже	0	15
		Средний уровень 71%-80%	1-5	
		Хороший уровень 81%-90%	6-10	
		Отличный уровень 91%-100%	11-15	
4.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетной и прочей запрашиваемой информации	По запросу колледжа	0-3	10
		По запросу МЗ СО	0-5	
		По запросу МЗ РФ	0-10	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

74

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности работников  
библиотеки колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей	Результативное исполнение требований действующей нормативно-правовой документации	0-5	10
		Участие, выступление на конференциях, методических объединениях, совещаниях	0-5	
2.	Успешность работы библиотеки	Организация эффективной работы по формированию и сохранности библиотечного фонда ( <i>конкретные виды работ</i> )	0-10	20
		Организация эффективной справочно-библиографической работы ( <i>конкретные виды работ</i> )	0-5	
		Организация работы по автоматизации деятельности библиотеки ( <i>конкретные виды работ</i> )	0-5	
3.	Информационная поддержка образовательного процесса	Работа с читателями: индивидуальная и массовая ( <i>конкретные виды работ</i> )	0-5	15
		Работа по обеспечению колледжа (филиала) электронными образовательными ресурсами	0-5	
		Аналитическая и инициативная деятельность, способствующая совершенствованию деятельности библиотеки	0-5	
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности диспетчеров по расписанию учебного отдела, учебной части и отдела практики колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Своевременное устранение факторов, приводящих к дестабилизации учебного процесса	Участие в подборе кадров	0-10	20
		Коррекция расписания	0-10	
2.	Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО	Соблюдение правил и порядка оформления документации	0-10	10
3.	Организация и проведение значимых мероприятий	Участие в организации и проведении мероприятий на уровне колледжа	0-1	5
		Участие в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне	0-2	
		Участие в организации и проведении мероприятий на областном уровне	0-3	
4.	Инициативная деятельность по совершенствованию деятельности колледжа (филиала)	Перечень конкретных мероприятий	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности секретарей учебного отдела, учебной части и отдела практики колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации	0-20	0-20
2.	Результативная работа в составе комиссий, рабочих групп	Перечень комиссий (при наличии служебной записки о вкладе сотрудника)	0-10	10
3.	Инициативные действия по актуализации личных дел учащихся и качества ведения документации	Конкретные мероприятия	0-15	15
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50 баллов</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности работников колледжа (филиалов),  
осуществляющих воспитательную работу**

**Критерии оценки деятельности педагога-психолога**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие, выступление на научно-практических конференциях, методических объединениях	0-5	10
		Разработка и внедрение развивающих и коррекционных программ	0-5	
2.	Положительные отзывы потребителей, достижения студентов	Наличие благодарностей со стороны социальных партнеров, документально подтвержденные достижения студентов	0-10	10
3.	Работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа	Результативная работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа (при наличии служебной записки председателя комиссии о вкладе работника)	0-5	5
4.	Проведение мероприятий по психологическому сопровождению образовательного процесса	Количество проведенных мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения (индивидуальные беседы, тренинги, организация классных часов по направлениям профилактики, организация встреч со специалистами в области профилактики)	0-15	15
5.	Взаимодействие с практическим здравоохранением, социальными партнерами	Проведение обучающих семинаров для работников образования, практического здравоохранения и социальных партнеров	0-10	10
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

	непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов			
--	---	--	--	--

### Критерии оценки деятельности педагога-организатора

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организационно-аналитическая деятельность	Разработка программ, положений, сценариев по проведению внеаудиторных и воспитательных мероприятий	0-5	5
		Участие, выступление на научно-практических конференциях, методических объединениях, конкурсах	0-5	5
2.	Положительные отзывы потребителей, достижения студентов	Наличие благодарностей социальных партнеров, документально подтвержденные достижения студентов	0-10	10
3.	Организация и проведение профилактических мероприятий со студентами	Перечень конкретных внеаудиторных мероприятий со студентами (классные часы по направлениям профилактики, встречи со специалистами в области профилактики и т.п.)	0-15	15
4.	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий социальной направленности	Перечень конкретных мероприятий социальной направленности (волонтерские акции, шефские мероприятия в детских домах, больницах, сбор средств и вещей нуждающимся и т.п.)	0-15	15
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


### Критерии оценки деятельности воспитателя общежития

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Индивидуальная дополнительная работа со студентами (указать количество мероприятий и фамилии)	Организация своевременной социальной и консультативной помощи нуждающимся студентам	0-10	10
2.	Организация внеаудиторных мероприятий (указать количество и наименование)	Организация студенческих тематических мероприятий в общежитии колледжа	0-10	15
		Организация работы со студентами, проживающими в общежитии, по обеспечению чистоты и порядка на территории общежития	0-5	
3.	Преодоление ситуаций риска (указать количество и наименование)	Мероприятия по профилактике нарушений правил проживания в общежитии	0-15	15
4.	Положительные отзывы потребителей, достижения студентов	Наличие благодарностей социальных партнеров, документально подтвержденные достижения студентов	0-10	10
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50


### Критерии оценки деятельности социального педагога

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям



	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий	Организация и проведение тематических бесед и классных часов, родительских собраний, внеаудиторных мероприятий со студентами	0-7	15
		Организация и проведение мероприятий для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей	0-8	
2.	Положительные отзывы потребителей, достижения студентов	Наличие благодарностей социальных партнеров, документально подтвержденные достижения студентов	0-5	5
3.	Взаимодействие с надзорными органами	Работа с несовершеннолетними студентами «группы риска» (своевременные меры по сохранности контингента и информирование надзорных органов)	0-10	20
		Успешное прохождение проверок надзорными органами	0-10	
4.	Организация работы со студентами	Количество консультаций и иных мероприятий в интересах обратившихся студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию		10
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50


	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

### Критерии оценки деятельности начальника хозяйственного отдела

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Без замечаний	5	5
		С замечаниями, несвоевременно	0	
2	Содержание материально-технической базы (приобретение, ремонт)	Проведение конкретных мероприятий по поддержанию работоспособности инфраструктуры	За каждое проведенное мероприятие – 2 балла	15
3	Обеспечение охраны здоровья и жизни сотрудников студентов, слушателей на аудиторных и внеаудиторных мероприятиях	Проведение конкретных мероприятий выполнения планов работ по охране труда	За каждое проведенное мероприятие – 2 балла	10
4	Соблюдение требований и своевременное устранение нарушений, выявленных контролирующими органами (государственного пожарного, санитарно-эпидемиологического надзора)	Проведение конкретных мероприятий по устранению проблем, связанных с исполнением требований надзорных органов	За каждое проведенное мероприятие – 2 балла	10
5	Сохранность и рациональное использование материально-технических ресурсов	Конкретные мероприятия и действия, направленные на достижение результатов по сохранности и рациональному использованию материально-технических ресурсов	За каждое проведенное мероприятие – 2 балла	10
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны заинтересованных сторон.		Понижающий балл	0-50	50

*\*При условии наличия результативности в работе по предоставляемым критериям возможен набор количества баллов по критерию больше максимального значения.*


*82*

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности заведующего отделом социальных программ и инноваций**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации	Своевременно без замечаний	0-10	10
2.	Эффективность и результативность социального взаимодействия	Участие в подготовке и/или выступление, доклад на семинарах, конференциях и др.:		10
		Муниципальный уровень	0-6	
		Областной и окружной уровень	0-8	
		Федеральный уровень	0-10	
3.	Организация и проведение значимых мероприятий (в т.ч. подготовка заявок на участие в грантовых конкурсах)	Муниципальный уровень	0-6	10
		Областной и окружной уровень	0-8	
		Федеральный уровень	0-10	
4.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие в разработке нормативных документов, регламентирующих Совет директоров УСПО МиФП УрФО	0-5	15
		Индивидуальная работа с директорами УСПО МиФП УрФО: консультации, информационная поддержка	0-5	
		Аналитическая деятельность деятельности УСПО МиФП УрФО	0-5	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>

88


	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>
<b>ПК-18-2015</b>	

Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны заинтересованных сторон, замечания и нарушения при проверке контролирурующих органов	Понижающий балл	0-50	50
--	-----------------	------	----

**Критерии оценки деятельности заместителя директора филиала «Свердловский областной музей истории медицины»**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация и участие в значимых мероприятиях, выставках, конференциях, круглых столов и др.	Уровень филиала Муниципальный уровень Областной уровень	0-3 0-7 0-10	10
2.	Эффективность и результативность социального взаимодействия	Участие в подготовке и/или выступление, доклад на семинарах, конференциях и др.: уровень филиала муниципального уровня областного уровня	0-3 0-7 0-10	10
3.	Подготовка и техническое сопровождение мероприятий различного уровня	Обеспечение технического сопровождения мероприятий в зависимости от объема проведенной работы с учетом качества	0-15	15
4.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации (отсутствие замечаний)	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны заинтересованных сторон, замечания и нарушения при проверке контролирующих органов	Понижающий балл	0-50	50
--	-----------------	------	----

### Критерии оценки деятельности начальника отдела комплексной безопасности


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Эффективность и результативность социального взаимодействия	Соблюдение сроков и порядка предоставления запрашиваемой информации (своевременно без замечаний)	0-10	10
		Участие в подготовке и/или выступление, доклад на семинарах, конференциях, форумах, конгрессах и др.:		10
		муниципального уровня	0-6	
		областного и окружного уровня	0-8	
	федерального	0-10		
2.	Организация и проведение значимых мероприятий	муниципального уровня	0-6	10
		областного и окружного уровня	0-8	
		федерального	0-10	
3.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие в разработке нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность	0-5	15
		Индивидуальная работа с руководителями, преподавателями и обучающимися Свердловского областного колледжа по антикоррупционной направленности: консультации, информационная поддержка	0-5	
		Индивидуальная работа с руководителями, преподавателями и обучающимися Свердловского областного колледжа по антитеррористической направленности: консультации, информационная поддержка	0-5	
4.	Удовлетворенность	Отсутствие обоснованных жалоб и	0-5	5

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

заинтересованных сторон	рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон			
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				50
Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя (Директора колледжа), негативные отзывы со стороны органов надзора и контроля (ОВД, ФСБ, военный комиссариат).	Понижающий балл	0-50		50

**Критерии установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности) по должности заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист**


	Наименование выплаты	Условия получения выплаты (показатели)	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (балл)
1.	Премия по итогам работы	Соблюдение сроков исполнения принятых обязательств, утвержденных планов	Соблюдение условия	месяц	10
			Нарушение срока исполнения принятых обязательств (денежных обязательств), утвержденных планов		0
			Своевременность представления достоверной отчетности, планов работы (мероприятий)	Соблюдение условия	месяц квартал год
		Качественное и своевременное соблюдение требований законодательства в сфере закупок	Нарушение срока, не достоверность.		0
			Отсутствие нарушений по ведению информационной базы в программе автоматизированного учета закупок «Эконом-эксперт»	месяц	10
			Нарушение срока, не достоверность.		0
2.	Премия за интенсивность и высокие результаты работы	Инициативная деятельность по устранению рисков в работе деятельности колледжа, предложения по	Результативная работа в комиссиях, контрольных и прочих мероприятиях	месяц	10
			Результативная работа в разработке (актуализации)	По завершению работы над локальным	20

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

		эффективности деятельности	локальных документов	документом	
		Подготовка и предоставление оперативной информации по запросам потребителей	Своевременное предоставление достоверной информации	месяц	5
			Качественное выполнение работы сверх должностных обязанностей	месяц	5
3.	Премия за образцовое качество выполняемых работ	Качество ведения бюджетного учета, соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение бюджетного, налогового законодательства	Отсутствие замечаний, нарушений при проверках	По итогам проверки	20
			Замечания, нарушения	По итогам проверки	0
		Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника	месяц	5

### Критерии оценки деятельности работников АХЧ колледжа (филиалов)


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Сохранность и рациональное использование всех видов материально-технических ресурсов	Перечень проведенных мероприятий и действий, направленных на обеспечение сохранности и рационального использования материально-технических ресурсов	0-10	10
2.	Подготовка и техническое сопровождение мероприятий различного уровня	Своевременное и качественное сопровождение мероприятий в зависимости от объемов проведенной работы с учетом качества	0-10	10

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

3.	Своевременное и эффективное выполнение задач по обеспечению условий труда работников, условий осуществления учебного процесса по устранению проблем и дефектов, выявленных во время эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Своевременное и качественное выполнение задач в зависимости от объемов проведенной работы с учетом качества	0-10	10
4.	Обеспечение условий охраны здоровья и сбережения жизни работников, студентов, слушателей на аудиторных и внеаудиторных мероприятиях	Степень состояния территории (степень чистоты - неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)	0-5	15
		Степень чистоты содержания помещений (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)	0-5	
		Отсутствие нарушений при осуществлении контрольно-пропускного режима, обеспечение сохранности имущества в гардеробах (отсутствие хищений)	0-5	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания и нарушения при проверке контролирующих органов	Понижающий балл	0-50	50

88




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности работников юридической службы колледжа (филиала)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Приведение деятельности структурных подразделений колледжа (филиала) в соответствии с изменениями в действующем законодательстве	Количество и объем подготовленных документов	0-10	10
2.	Работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа	Результативная работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа (при наличии служебной записки председателя комиссии о вкладе работника)	0-10	10
3.	Правовое обеспечение деятельности колледжа (филиала), отстаивание законных прав и интересов колледжа (филиала), устранение рисков	Положительное решение спорных юридических вопросов.	0-15	15
4.	Инициативная деятельность по устранению рисков деятельности колледжа (филиала)	Конкретные мероприятия по устранению рисков	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания и нарушения при проверке контролирурующих органов	Понижающий балл	0-50	50


Версия 2.0

стр. 55 из 82

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


### Критерии оценки деятельности работников кадровой служб колледжа (филиалов)

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критерию
1.	Своевременное оформление трудовых отношений с работниками филиала и колледжа	Своевременное оформление и предоставление в бухгалтерию филиала (колледжа) кадровых документов, табеля учета рабочего времени работников	0-10	10
2.	Своевременное и качественное представление отчетов, аналитической информации, ответов на запросы.	Отсутствие нарушения сроков исполнения	0-10	10
3.	Инициативные действия по повышению эффективности использования кадров.	Конкретные мероприятия и разработанные документы	0-20	20
4.	Работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа	Результативная работа в составе комитетов, комиссий, рабочих групп и советов колледжа (при наличии служебной записки председателя комиссии о вкладе работника)	0-5	5
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, дефекты своевременности и качества в оформлении документов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности работников отдела информационных технологий колледжа (филиалов)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Внедрение инновационных технологий, направленных на улучшение деятельности филиала (колледжа)	Внедрение комплексов программно-аппаратных средств, в соответствии с законодательством РФ, направленных на: совершенствование образовательного процесса, получение экономического эффекта, профилактику экстремизма	0-10	10
2.	Подготовка и техническое сопровождение мероприятий различного уровня	Обеспечение технического сопровождения мероприятий в зависимости от объемов проведенной работы с учетом качества: на уровне филиала (колледжа) – до 5 баллов района, города – до 10 баллов области, Федерации – до 15 баллов	0-15	15
3.	Обеспечение доступности информации для широкого круга потребителей с использованием сети интернет	Перечень своевременно проведенных работ с сайтом колледжа, электронной почтой, интернетом, участие в оформлении различных форм отчетности	0-10	10
4.	Инициативные действия по совершенствованию информационного обеспечения.	Перечень конкретных мероприятий	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания и нарушения при проверке контролирующих органов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

**Критерии оценки деятельности специалиста по организации и проведению конкурсов (торгов) на закупку продукции для государственных нужд**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Своевременная подготовка документации к проведению процедур и оформлению протоколов и иных документов, сопровождающих торги	Количество оформленных документов: от 10-20	0-10	20
		от 21-50	11-20	
2.	Внесение данных по плану закупок, оформление необходимых документов. (Соблюдение сроков исполнения планов графиков и планов)	Учет и внесение данных по плану закупок Оформление документов от 20-30	0-5	10
		от 31-50	6-10	
3.	Соблюдение сроков и порядка отчетности, а так же ее достоверности	Предоставление информации и отчетности в соответствии с законодательством	0-15	15
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

**Критерии оценки деятельности инженера по охране труда колледжа (филиалов)**


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
	Соблюдение сроков исполнения принятых	Организация периодического медицинского осмотра работников	0-2	

92



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


1.	обязательств	Качественная подготовка и своевременная сдача, отчетов, сводных с филиалами:	0-5	10
		Участие в разработке и актуализации инструкций по охране труда для структурных подразделений	0-3	
2.	Своевременное выявление несоответствий требованиям охраны труда	Организация проведения проверок состояния охраны труда и подготовка предложений руководителю по устранению выявленных нарушений ежемесячно 3-5 баллов	5	10
		ежеквартально 1-2 балла		
		Участие в организации проведения мероприятий в рамках Программы производственного контроля	5	
		- ежемесячно 3 балла - ежеквартально 2 балл		
3.	Организация обучения по охране труда	Информирование работников по вопросам охраны труда и безопасной работы: (с документальным подтверждением):	10	20
		- проведение 1 семинара - 7 баллов		
		- 1 выступление на заседании кафедр (ЦМС) – 5 баллов		
		- проведение 1 лекции - 2 балла		
		- проведение 1 консультации -1 балл		
		Организация различных форм наглядной агитации и пропаганды здоровых и безопасных условий труда (уголок охраны труда, экспозиция, макеты, стенды и др.)	10	
- ежемесячно 5-10 баллов - ежеквартально 1-4 балл				
4.	Организация и проведение значимых мероприятий	Участие в организации и проведении мероприятий на уровне колледжа	0-1	5
		Участие в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне	1-2	
		Участие в организации и проведении мероприятий на областном уровне	2-3	
		Участие в организации и проведении мероприятий на окружном и федеральном уровнях	4-5	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				50
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

**Критерии оценки деятельности работников здравпункта колледжа (филиалов)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Соблюдение сроков исполнения принятых обязательств	Участие в заключении договоров с организациями по своему направлению деятельности	0-2	10
		Организация медицинских осмотров - студентов 0-3 балла - работников 0-3 балла	0-6	
		Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов (в Роспотребнадзор, в районный ЦГЭ – 0-1 балл, годовой отчет в Минздрав Свердловской области – 0-1 балл)	0-2	
2.	Сохранение и поддержание здоровья студентов и работников	Проведение работы (конкретных мероприятий) с целью поддержания здоровья студентов, состоящих на диспансерном учёте (при наличии мониторинга наблюдения диспансерных групп)	0-5	20
		Проведение профилактических курсов сотрудникам колледжа по назначению врача 1 человек в месяц – 1 балл	0-5	
		Проведение тематических школ здоровья для студентов (наличие соответствующих записей: программа школы, протоколы проведения занятий)	0-7	
		Проведение занятий лечебной физкультурой со студентами, имеющими специальную группу Б – IV группу здоровья I курс (10 дней) – 1	0-3	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

		балл (в равной степени учитывается курс занятий ЛФК с 1 студентом либо с малой группой – до 4-х студентов) Максимально в месяц – 3 курса ЛФК по 10 занятий)		
3.	Обеспечение санитарно-противоэпидемического благополучия	Наличие отрицательных результатов санбакконтроля (наличие протокола ЦГЭ по результатам смывов с объектов окружающей среды и воздуха помещений здравпункта) проводится 1 раз в квартал	0-1	10
		Работа в период сезонных эпидемических вспышек (по назначению врача лечение заболевших студентов, проживающих в общежитии, наблюдение за контактными)	0-2	
		Проведение тематических бесед в учебных группах	0-3	
		Оформление уголков здоровья, выпуск санитарных бюллетеней, распространение профилактических листовок, брошюр, плакатов,	0-4	
4.	Организация и проведение значимых мероприятий	Участие в организации и проведении мероприятий на уровне колледжа	0-1	5
		Участие в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне	1-2	
		Участие в организации и проведении мероприятий на областном уровне	2-3	
		Участие в организации и проведении мероприятий на окружном и федеральном уровнях	4-5	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»
ПК-18-2015	


### Критерии оценки деятельности водителей колледжа (филиалов)

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Обеспечение безаварийного выполнения должностных обязанностей	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-10	20
		Отсутствие ДТП по вине водителя	0-10	
2.	Обеспечение участия работников колледжа (филиалов) в организации и проведении значимых мероприятий	Перечень мероприятий (в зависимости от объема, вклада) на уровне района, города – до 10 баллов области, Федерации – до 25 баллов	0-25	25
3.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50


### Критерии оценки деятельности работников канцелярии колледжа (филиалов)

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Инициативная деятельность по устранению рисков и совершенствованию деятельности колледжа (филиала)	Конкретные мероприятия	0-10	10




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

2.	Сопровождение участия работников и студентов в организации, подготовке и проведении мероприятий всех уровней проводимых в колледже (филиале) и вне его (олимпиады, семинары, конференции, спортивные соревнования, классные часы, общественные мероприятия и др.)	Перечень мероприятий (в зависимости от объема, вклада) на уровне колледжа (филиала) – до 5 баллов; района, города – до 10 баллов; области, Федерации – до 15 баллов	0-15	15
3.	Результативная работа в составе комиссий, рабочих групп	Перечень комиссий (при наличии служебной записки о вкладе сотрудника)	0-5	5
4.	Своевременная и качественная подготовка документации, направленной на обеспечение деятельности колледжа (филиала)	Отсутствие нарушения сроков исполнений, перечень конкретных мероприятий	0-15	15
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

### Критерии оценки деятельности работников столовой колледжа (филиалов)

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Обеспечение качественным питанием при проведении мероприятий всех уровней проводимых в колледже (филиале) и вне его (олимпиады, семинары, конференции, спортивные соревнования, общественные мероприятия и др.)	Перечень мероприятий (в зависимости от объема, вклада)	0-15	15
2.	Обеспечение охраны здоровья и жизни работников, студентов, слушателей колледжа (филиала), выполнение нормативных требований.	Перечень конкретных мероприятий, направленных на устранение недостатков по обеспечению санитарно-гигиенических условий процесса обучения, санитарно-бытовых условий, выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности, охраны труда (в зависимости от объема, вклада).	0-15	15
3.	Инициативные действия по совершенствованию деятельности, выполнению нормативных требований	Конкретные мероприятия	0-10	10
4.	Признание высокого профессионализма потребителями	Положительные отзывы в книге «Жалоб и предложений»	0-5	5
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50
--	-----------------	------	----

**Критерии оценки деятельности работников, обеспечивших реальные достижения по направлению деятельности ИСМК и СМ СО колледжа (филиалов)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Развитие и совершенствование ИСМК и СМ СО	Качественная и своевременная подготовка отчетов по процессам, достижение целей в области качества и социальной ответственности		25
		1 процесс	0-2	
		2 процесса	0-4	
		3 процесса	0-6	
		4 процесса	0-8	
		5 и более процессов	0-10	
		Разработка и актуализация документации ИСМК и СМ СО	0-10	
Участие в оценке удовлетворённости потребителей	0-5			

**Критерии оценки деятельности заведующего отделом информационно-методического обеспечения практического здравоохранения**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации	0-10	10
	Эффективность и результативность социального взаимодействия	Участие в подготовке и/или выступление, доклад на семинарах, конференциях, форумах, конгрессах и др.:		10
		муниципального уровня	0-6	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


		областного и окружного уровня	0-8	
		федерального	0-10	
2.	Организация и проведение значимых мероприятий	муниципального уровня	0-6	10
		областного и окружного уровня	0-8	
		федерального	0-10	
3.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие в разработке нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность СМП	0-5	15
		Индивидуальная работа с руководителями сестринских служб медицинских организаций: консультации, информационная поддержка	0-5	
		Аналитическая деятельность, способствующая совершенствованию модели сестринской помощи	0-5	
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

#### Критерии оценки деятельности заведующий отделом (сектором) музея

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея)	0-3	10
		Муниципальный уровень	4-7	
		Областной уровень	8-10	
2.	Проведение мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея)	0-3	10
		Муниципальный уровень	4-7	
		Областной уровень	8-10	

Версия 2.0		стр. 66 из 82
------------	--	---------------




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

3.	Предоставление отчетности и запрашиваемой информации	Своевременно и качественно по запросу руководителя	0-10	10
4.	Публикации разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-5 6-10 11-15	15
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			<b>50</b>	
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов		Понижающий балл	0-50 50

#### Критерии оценки деятельности главного хранителя музея


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-3 4-7 8-10	10
2.	Проведение мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-5 6-10 11-15	15
3.	Предоставление отчетности и запрашиваемой информации	Своевременно и качественно по запросу руководителя	0-10	10
4.	Прирост музейных предметов	Количественный показатель от 10-50	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

	сторон			
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>		<b>50</b>		
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50

### Критерии оценки деятельности заведующего реставрационной мастерской

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-3 4-7 8-10	10
2.	Проведение мероприятий разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-3 4-7 8-10	10
3.	Предоставление отчетности и запрашиваемой информации	Своевременно и качественно по запросу руководителя	0-10	10
4.	Публикации разных уровней	Уровень колледжа (музея) Муниципальный уровень Областной уровень	0-5 6-10 11-15	15
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>		<b>50</b>		
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

### Критерии оценки деятельности художника - фотографа

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Организация кино-фото съемок	Количество проведенных фото-киносъемок: Уровень колледжа Муниципальный уровень Областной уровень	0-5 6-10 11-15	15
2.	Обработка фотографий и монтаж фотовыставок	Количество сделанных фотопрезентаций и фотовыставок Уровень колледжа Муниципальный уровень Областной уровень	0-5 6-10 11-15	15
3.	Обеспечение сохранности кино-фото аппаратуры и отснятого материала	Работоспособность кино-фото аппаратуры	0-15	15
4.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			<b>50</b>	
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов		Понижающий балл	0-50 50

### Критерии оценки деятельности специалиста экспозиционно-выставочного отдела

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Оформление выставок	Количественный показатель от 1-10 в месяц	0-10	10
2.	Своевременная смена экспозиций	Количественный показатель от 1-10 в месяц	0-10	10
3.	Организация и участие в	Уровень колледжа (музея)	0-5 6-10	15
Версия 2.0				стр. 69 из 82


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

	мероприятиях разных уровней	Муниципальный уровень Областной уровень	11-15	
4.	Сборка и разборка экспозиционного оборудования своевременно и качественно	Количественный показатель от 1-10 в месяц	0-10	10
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>			<b>50</b>	
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов		Понижающий балл	0-50 50


#### Критерии оценки деятельности заведующего отделом по работе с филиалами

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации	0-10	10
2.	Эффективность и результативность социального взаимодействия	Участие в подготовке и\или выступление, доклад на семинарах, конференциях, форумах, конгрессах и др.:		10
		муниципального уровня	0-6	
		областного и окружного уровня	0-8	
3.	Организация и проведение значимых мероприятий	муниципального уровня	0-6	10
		областного и окружного уровня	0-8	
		федерального	0-10	
4.	Организационно-аналитическая деятельность	Участие в разработке нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность СМР	0-5	15



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

		Индивидуальная работа с руководителями сестринских служб медицинских организаций: консультации, информационная поддержка	0-5	
		Аналитическая деятельность, способствующая совершенствованию модели сестринской помощи	0-5	
5.	Удовлетворенность заинтересованных сторон	Отсутствие обоснованных жалоб и рекламаций на действия работника со стороны заинтересованных сторон	0-5	5
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				<b>50</b>
	Неисполненные поручения со стороны непосредственного руководителя, негативные отзывы со стороны потребителей, замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов	Понижающий балл	0-50	50


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Приложение № 10  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ СПО «СОМК»*

**Рейтинговая оценка деятельности филиалов ГБПОУ «СОМК»**

ФИЛИАЛ	учебная деятельность	научно-методическая деятельность	учебно-производственная работа	работа по последипломному и дополнительному образованию	финансово-экономическая деятельность	приносящая доход деятельность (выполнение плана)	учебно-воспитательная работа	работа административно-хозяйственной части	деятельность в области осуществления приобретения товаров, работ, услуг (закупки)	ИТОГО
Асбестовско - Сухоложский										
Ирбитский										
Каменск-Уральский										
Краснотурьинский										
Красноуфимский										
Н-Тагильский										
Новоуральский										
Ревдинский										
Серовский										
Фармацевтический										

Оценка	Наименование филиалов	Размер премии директора филиала
свыше 60 баллов		50%
от 50 до 59 баллов		40%
от 40 до 49 баллов		30%
от 30 до 39 баллов		20%
от 10 до 29 баллов		10%

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»


*Приложение № 11  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»*

**Критерии по учебной работе**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Сохранность контингента студентов среднего профессионального образования	99,4%	0-1	3
		99,5%-99,7%	0-2	
		99,8 - 100%	0-3	
2.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Своевременно, без замечаний	0-3	3
3.	Участие в мероприятиях (педсовет, методобъединение и др.)	Участие	0-1	2
		Подготовка и проведение	0-2	
4.	Участие в разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Внесение предложений	0-1	2
		Работа в рабочей группе	0-2	
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по учебной работе: 10 баллов</i>				
	Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.	Понижающий балл	0-10	10


**Критерии оценки деятельности филиалов по направлению научно-методическая деятельность**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	максимальный балл (среднее арифметическое показателя)	рейтинговый балл (среднее арифметическое максимальных баллов по показателям)
1.		всероссийский	участие – 3		

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

	Участие в подготовке и организация мероприятий научно-методического характера	уровень межрегиональный уровень областной уровень	организация – 10 участие -2 организация – 7 участие – 1 организация – 5	10	0-10
2.	Уровень достижений УИРС и НИРС (доля работ победителей, в объеме заявившихся к участию)	100%	10	10	
		90-99%	9		
		80-89%	8		
		70-79%	7		
		60-69%	6		
		50-59%	5		
		40-49%	4		
		30-39%	3		
	20-29%	2			
	10-19%	1			
3	Доля педагогов филиала прошедших процедуру аттестации	80-100%	10	10	
		60-79%	8		
		40-59%	6		
		20-39%	4		
		10-19%	2		
		0-9%	0		
4	Доля программно-методических продуктов, утвержденных на ЦМС в структуре представленных	100%	10	10	
		90-99%	9		
		80-89%	8		
		70-79%	7		
		60-69%	6		
		50-59%	5		
		40-49%	4		
		30-39%	3		
	20-29%	2			
	10-19%	1			
5	Грантовая, научная, инновационная деятельность	победа в конкурсах, проектах, грантах	0-10	10	
		защита сотрудником (ами) диссертационной работы	0-10		
		инициатива, внедренная в деятельность колледжа	0-10		
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по учебной работе: 10 баллов</i>					
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.			Понижающий балл	0-10	10




	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

*Критерии по учебно-производственной работе*

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям	
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Своевременно без замечаний	0-3	3	
2.	Качество практической подготовки студентов по результатам учебной и производственной практик	80% -85 %	0-1	3	
		86 %– 90 %	0-2		
		91% -100 %	0-3		
3.	Организация и проведение значимых мероприятий	Участие в организации и проведении мероприятий на муниципальном и областном уровне	0-2	2	
		Участие в организации и проведении мероприятий на окружном и федеральном уровне	0-3		
4.	Сохранность контингента студентов, обучающихся по целевой контрактной подготовке	96%-97%	0-1	2	
		98%-100%	0-2		
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по учебно-производственной работе: 10 баллов</i>					
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.			Понижающий балл	0-10	10

*Критерии по последипломному и дополнительному образованию*


№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Количество слушателей, прошедших повышение квалификации (слушатели, медицинские организации и др. работодатели)	10 – 20 человек	0-1	5
		21 – 50 человек	0-2	
		51 – 100 человек	0-3	
		100 – 150 человек	0-4	
		150 и более	0-5	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
ПК-18-2015	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

2.	Проведение аттестации специалистов со средним медицинским образованием и фармацевтическим образованием	0-30 человек	0-1	2
		Более 30 человек	0-2	
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетной и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации	0-3	3
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по последипломному и дополнительному образованию: 10 баллов</i>				
	Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.	Понижающий балл	0-10	10

*Критерии оценки деятельности филиалов по учебно-воспитательной работе*

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	максимальный балл (среднее арифметическое показателя)	рейтинговый балл (среднее арифметическое максимальных баллов по показателям)
1.	Внеаудиторные мероприятия внутри групп, отделений, филиала, колледжа (студенческие фестивали, смотры, беседы, родительские собрания, работа кружков, секций, клубов, конкурсы, акции, флэш-мобы, классные часы и др.)	Доля проведенных мероприятий к общему количеству групп очной формы обучения Кол-во мероприятий Кол-во групп * 100%		10	10
		200%	10		
		180%-199%	9		
		160%-179%	8		
		140%-159%	7		
		120%-139%	6		
		100%-119%	5		
		80%-99%	4		
		60%-79%	3		
40%-59%	2				
20%-39%	1				

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>
<b>ПК-18-2015</b>	


2.	Документально подтвержденные достижения студентов, колледжа/филиала за социально значимую деятельность (дипломы, грамоты, благодарственные письма)	Доля благодарностей к общему количеству групп очной формы обучения. $\frac{\text{Кол-во благодарностей}}{\text{Кол-во групп}} * 100\%$		10
		100%	10	
		90-99%	9	
		80-89%	8	
		70-79%	7	
		60-69%	6	
		50-59%	5	
		40-49%	4	
		30-39%	3	
		20-29%	2	
10-19%	1			
3.	Внеаудиторные мероприятия на уровне района, города, региона, РФ и т.д. (волонтерские акции, слеты, конкурсы, спортивные соревнования, конференции, флэш-мобы, фестивали и т.п..)	Доля проведенных мероприятий к общему количеству групп очной формы обучения. Уровни: район, город – 1, область – 2, межрегиональный – 3, всероссийский – 4. $\frac{\text{Кол-во мероприятий}}{\text{Кол-во групп}} * 100\%$		10
		200%	10	
		180%-199%	9	
		160%-179%	8	
		140%-159%	7	
		120%-139%	6	
		100%-119%	5	
		80%-99%	4	
		60%-79%	3	
		40%-59%	2	
20%-39%	1			

*Совокупная значимость всех критериев в баллах по учебно-воспитательной работе: 10 баллов*

Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.	Понижающий балл	0-10	10
--	-----------------	------	----

**Критерии по финансово-экономической деятельности**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Отсутствие нарушений по ведению финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний при внутренней проверке (и контролирурующих органов) первичных документов и регистров бухгалтерского учета.	0-3	3


	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

2.	Соблюдение плана-графика доведения заработной платы преподавателей до параметров, согласованных по «дорожной карте» филиала	Доведение среднемесячной заработной платы преподавателей до параметров, согласованных по дорожной карте филиала (допускается отклонение от планового показателя не более 3 процентов)	0-2	2
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации (отсутствие замечаний) 1 замечание - 1 понижающий балл	0-5	5
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах финансово-экономической деятельности: 10 баллов</i>				
	Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.	Понижающий балл	0-10	10

**Критерии оценки деятельности административно-хозяйственной части**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации (отсутствие замечаний)	0-1	1
2	Обеспечение материально-технической базы для ведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС СПО	Проведение конкретных мероприятий по выполнению плана по обеспечению образовательного процесса	0-2	2




	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

3	Содержание материально-технической базы (приобретение, ремонт)	Проведение конкретных мероприятий по поддержанию работоспособности инфраструктуры	0-2	2	
4	Обеспечение охраны здоровья и жизни сотрудников студентов, слушателей на аудиторных и внеаудиторных мероприятиях	Проведение конкретных мероприятий выполнения планов работ по охране труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности	0-2	2	
5	Соблюдение требований и своевременное устранение нарушений, выявленных контролирующими органами (государственного пожарного, санитарно-эпидемиологического надзора)	Проведение конкретных мероприятий по устранению проблем, связанных с исполнением требований надзорных органов	0-2	2	
6	Сохранность и рациональное использование материально-технических ресурсов	Конкретные мероприятия и действия, направленные на достижение результатов по сохранности и рациональному использованию материально-технических ресурсов	0-1	1	
<i>Совокупная значимость всех критериев в баллах по деятельности административно-хозяйственной части: 10 баллов</i>					
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.			Понижающий балл	0-10	10

### *Критерии оценки выполнения плана по приносящей доход деятельности*

Выполнение плана по предпринимательской деятельности соответствующего рассматриваемому периоду (1/12 плана\* на порядковый номер рассматриваемого месяца)

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
	Выполнение плана по	Процент выполнения плана по		10

	<b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»</b>
	<b>Положения и порядки колледжа</b>
<b>ПК-18-2015</b>	<b>Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»</b>

1.	предпринимательской деятельности соответствующего рассматриваемому периоду(1/12 плана* на порядковый номер рассматриваемого месяца)	предпринимательской деятельности соответствующего рассматриваемому периоду	
		10%	0-1
		20%	0-2
		30%	0-3
		40%	0-4
		50%	0-5
		60%	0-6
		70%	0-7
		80%	0-8
		90%	0-9
		100%	0-10

*Совокупная значимость всех критериев в баллах по выполнению плана по приносящей доход деятельности: 10 баллов*


**Критерии оценки деятельности в области осуществления приобретения товаров работ, услуг (закупки)**

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Отсутствие нарушений по ведению информационной базы в программе автоматизированного учета закупок «Эконом-эксперт»	Отсутствие замечаний при внутренней проверке (и контролирующих органов)	0-3	3
2.	Соблюдение плана-графика и нормативных сроков предоставления (размещения) необходимой документации для проведения закупочных процедур	Отсутствие нарушения сроков, отсутствие замечаний при внутренней проверке (и контролирующих органов)	0-2	2
3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации (отсутствие замечаний) 1 замечание - 1 понижающий балл	0-5	5


*Совокупная значимость всех критериев оценки деятельности в области осуществления приобретения товаров работ, услуг (закупки): 10 баллов*

Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы	понижающий балл	0-10	10
---	-----------------	------	----

114

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	ПК-18-2015
	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»

со стороны потребителей.			
--------------------------	--	--	--

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения и порядки колледжа
	Положение об оплате труда работников ГБПОУ «СОМК»
ПК-18-2015	

Приложение № 12  
к Положению об оплате труда  
работников ГБПОУ «СОМК»

Критерии оценки деятельности филиала  
«Свердловский областной музей истории медицины»

№ п/п	Наименование критерия	Измеряемый показатель	Шкала	Максимальный балл по критериям
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления достоверной отчетности и прочей запрашиваемой информации	Качественная и своевременная сдача отчетности и прочей запрашиваемой информации (отсутствие замечаний)	0-10	10
2.	Организация и проведение филиалом значимых мероприятий, спартакиад, выставок, фестивалей, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п.	уровень колледжа (филиала)	0-2	10
		муниципального уровня	0-4	
		областного уровня	0-6	
		федерального	0-8	
3.	Подготовка публикаций, направленных на развитие практического здравоохранения	уровень колледжа (филиала)	0-2	10
		муниципального уровня	0-4	
		областного уровня	0-6	
		федерального	0-8	
4.	Отсутствие нарушений по ведению финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний при проверке (внутренней и контролирующими органами) первичных документов и регистров бухгалтерского учета	0-10	10
5.	Сохранность и рациональное использование всех видов ресурсов	Конкретные мероприятия и действия, направленные на достижение результатов по сохранности и рациональному использованию всех видов ресурсов	0-10	10
6.	Обеспечение охраны здоровья и жизни сотрудников, студентов, посетителей	Проведение конкретных мероприятий выполнения планов работ по охране труда, пожарной безопасности, комплексной безопасности	0-10	10
7.	Соблюдение требований и своевременное устранение нарушений, выявленных контролирующими органами (государственного пожарного, санитарно-эпидемиологического надзора)	Проведение конкретных мероприятий по устранению проблем, связанных с исполнением требований надзорных органов	0-10	10
8.	Выполнение плана по приносящей доход деятельности		0-10	10
Совокупная значимость всех критериев в баллах по работе филиала «Свердловский областной музей истории медицины»: 80 баллов				
Замечания по предмету деятельности со стороны органов надзора и контроля, внутренних и внешних аудиторов, технические ошибки, нарушения сроков предоставления отчетов и запрашиваемой информации, негативные отзывы со стороны потребителей.		Понижающий балл	0-10	10



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

*Сей (Магалише Д.И.)*  
«15» *сентября* 20 *15* г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «СОМК»

*И.А. Левина*  
«15» *сентября* 20 *15* г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**работ и профессий, по которому выдаются средства индивидуальной защиты  
и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты  
ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»**

Основание: Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений Постановление Минтруда РФ от 29.12.97г. № 68, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №541п от 01.10.2008 г. «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда», Постановление Министерства труда Российской Федерации № 45 от 04.07.2003г. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи», Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №1122п от 17 декабря 2010г. «Типовые нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств»

№ п/п	Наименование работ и профессий	Номенклатура средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Преподаватель химических дисциплин, фармацевтической технологии; Преподаватель лаборатории иммунологических исследований, Преподаватель лаборатории общеклинических и гематологических исследований, Преподаватель лаборатории микробиологии, Преподаватель лаборатории биохимических исследований, Преподаватель лаборатории химии и ТЛР, Преподаватель лаборатории	1. Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей 2. Фартук прорезиненный с нагрудником 3. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием 4. Очки защитные Дополнительно: 5. Защитный крем 6. Восстановительный крем	1 на 1,5 года  Дежурный Дежурные  До износа

	аналитической химии и техники лабораторных исследований, Преподаватель лаборатории санитарно-гигиенических исследований, Преподаватель кафедры медико-биологических дисциплин, Преподаватель кафедры стоматологии ортопедической, Преподаватель лаборатории изготовления несъемных пластиночных протезов		
2.	Лаборант кабинета химических дисциплин, Лаборант кабинета фармацевтической технологии, Лаборант лабораторий стоматологии ортопедической и лабораторной диагностики	1. Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей 2. Фартук прорезиненный с нагрудником 3. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием 4. Очки защитные Дополнительно: 5. Защитный крем 6. Восстановительный крем	1 на 1,5 года  Дежурный Дежурные  До износа
3.	Библиотекарь	1. Халат хлопчатобумажный 2. Перчатки резиновые	1 Дежурные
4.	Архивариус	1. Халат хлопчатобумажный 2. Перчатки х/б 3. Перчатки резиновые	1 Дежурные Дежурные
5.	Фельдшер	1. Халат хлопчатобумажный (медицинский) 2. Халат хлопчатобумажный (технический) 3. Шапочка хлопчатобумажная 4. Перчатки резиновые (одноразовые) 5. Маска защитная 6. Фартук прорезиненный	1 1 1 100 пар 1 1
6.	Медицинская сестра	1. Халат хлопчатобумажный (медицинский) 2. Халат хлопчатобумажный (технический)	1 1

		3. Шапочка хлопчатобумажная 4. Перчатки резиновые (одноразовые) 5. Маска защитная 6. Фартук прорезиненный	1 100 пар 1 1
7.	Заведующий здравпунктом	1. Халат хлопчатобумажный (медицинский) 2. Халат хлопчатобумажный (технический) 3. Шапочка хлопчатобумажная 4. Перчатки резиновые (одноразовые) 5. Маска защитная 6. Фартук прорезиненный	1 1 200 пар 1 1
8.	Плотник	1. Костюм хлопчатобумажный 2. Перчатки с полимерным покрытием 3. Ботинки кожаные с жестким подноском 4. Очки защитные	1 2 4
9.	Слесарь-сантехник	1. Костюм брезентовый или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой 2. Сапоги резиновые 3. Рукавицы комбинированные 4. Перчатки резиновые 5. Противогаз 6. Очки защитные 7. Каска Дополнительно зимой: 1. Куртка на утепленной прокладке 2. Брюки на утепленной прокладке 3. Сапоги кожаные утепленные	1 на 1,5 года 1 6 Дежурные Дежурный До износа 1 1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2,5 года
10.	Уборщик служебных помещений Уборщик производственных помещений	1. Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей 2. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: 1. Сапоги резиновые; 2. Перчатки резиновые.	1 6 пар 1 пара 2 пары
11.	Заведующий складом	1. Костюм хлопчатобумажный	1

		2. Рукавицы комбинированные 3. Ботинки кожаные с подноском	4 1
12.	Водитель	1. Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений 2. Перчатки хлопчатобумажные 3. Жилет сигнальный	2
13.	Дворник	1. Костюм хлопчатобумажный или из смешанной ткани 2. Фартук х/б с нагрудником 3. Рукавицы комбинированные 4. Перчатки с полимерным покрытием 5. Плащ непромокаемый Дополнительно зимой: 1. Куртка на утепленной прокладке 2. Валенки 3. Калоши на валенки 4. Плащ непромокаемый	1 1 6 6 1 на 3 года 1 на 2 года 1 на 2,5 года 1 пара на 2 года 1 на 3 года
14.	Гардеробщик	1. Халат хлопчатобумажный	1
15.	Программист	1. Очки с защитными светофильтрами	1
16.	Электроник	1. Очки с защитными светофильтрами	1
17.	Заведующий копировально-множительным бюро	1. Халат х/б или смешанных тканей 2. Мыло	1
18.	Техник – литейщик	1. Фартук х/б с огнезащитной пропиткой 2. Рукавицы с огнезащитной пропиткой 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурные Дежурные До износа
19.	Кладовщик	1. Халат х/б (технический) 2. Перчатки х/б 3. Перчатки резиновые или с полимерным покрытием 4. Сапоги резиновые 5. Очки защитные Дополнительно зимой: 1. Куртка на утепляющей подкладке 2. Валенки	1 4 пары 4 пары 1 пара До износа 1 на 2 года 1 на 3 года
20.	Сторож (вахтер)	1. Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Дежурный



		2. Куртка на утепляющей прокладке 3. Брюки на утепляющей прокладке 4. Валенки 5. Полушубок	1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2,5 года Дежурный
21.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1. Полукомбинезон хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Перчатки диэлектрические 3. Галоши диэлектрические	1  Дежурные Дежурные
22.	Грузчик	1. Куртка брезентовая 2. Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками 3. Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <i>Зимой дополнительно:</i> 1. Куртка на утепляющей прокладке 2. Брюки на утепляющей прокладке 3. Валенки	1  1 12 12 До износа  1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2,5 года
23.	Столяр	1. Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2. Ботинки кожаные 3. Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием 4. Фартук хлопчатобумажный <i>Зимой дополнительно:</i> 5. Куртка на утепляющей прокладке 6. Брюки на утепляющей прокладке 7. Валенки	1  1 пара 4 4 2  1 на 2 года 1 на 2 года 1 на 2,5 года
24.	Дежурный по общежитию	1. Хлопчатобумажный халат или халат из смешанных тканей	1
25.	Кастелянша	1. Хлопчатобумажный халат или халат из смешанных тканей	1
<i>Работники кухонь, пекарен, столовых</i>			



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 122 (сто двадцать  
две) страницы

Директор ЧБПОУ «СОМК»  
И.А. Левица



год