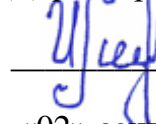


**Министерство здравоохранения Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



И. А. Левина

«02» сентября 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Современные аспекты управления персоналом»

Специальность: Организация сестринского дела

Екатеринбург, 2020

Рассмотрено на заседании ЦМК

протокол № 1

от «02» сентября 2020 г.

Председатель ЦМК



/Е.А. Михайлева/

Разработчики:

Левина И.А. – директор ГБПОУ «СОМК», Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава РФ в Ур-ФО и Минздрава Свердловской области, Президент РОО «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области», Заслуженный учитель России

Михайлева Е.А. – зам. директора по дополнительному профессиональному образованию ГБПОУ «СОМК», преподаватель высшей квалификационной категории

Попова Т.А. – преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», к.м.н.

Ильина М.Ю. – методист ЦДПО, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Современные аспекты управления персоналом»
по специальности «Организация сестринского дела»
(срок обучения 36 академических часов)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Цель программы:** совершенствование специалистами компетенции, необходимых для эффективного управления деятельностью среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации.
- 2. Вид программы:** практикоориентированная.
- 3. Контингент обучающихся** (имеющая квалификация): специалисты, имеющие среднее профессиональное образование по одной из специальностей «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», прошедшие профессиональную переподготовку по специальности «Организация сестринского дела».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы:

Готовность к эффективному командному взаимодействию с использованием инновационного подхода к профессиональной деятельности с учетом нормативных правовых документов и информационных технологий (ОК-1)

Знания:

- методов, форм, способов взаимодействия со специалистами, коллегами и пациентами в подразделении медицинской организации;
- сущности и причин межличностных конфликтов, синдрома профессионального выгорания;
- методов предупреждения конфликтов, психофизиологической реабилитации при эмоциональном выгорании среднего медицинского персонала;
- локальных нормативных актов организации, регулирующих обучение персонала;
- порядка оформления медицинской документации, видов, форм, сроков, объема предоставления отчетности;
- основ документооборота и документационного обеспечения, особенностей ведения медицинской документации;

- основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними;
- технических средств и программного обеспечения для организации документооборота в электронном виде;
- технологий, методов и методик при проведении анализа и систематизации документов и информации.

Умения:

- взаимодействовать в профессиональной деятельности с соблюдением этических и психологических принципов;
- применять в профессиональной деятельности методики и приемы устранения конфликтной ситуации;
- применять психофизиологические и физические методы реабилитации при синдроме профессионального выгорания;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию;
- быть уверенным пользователем информационной системы здравоохранения;
- работать с электронными формами учетно-отчетной документации;
- использовать доступные базы данных и сетевые источники профессионально значимой информации;
- работать с научной и справочной литературой.

Навыки:

- работы в команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями услуг;
- освоения новых технологий, совершенствования навыков работы с медицинскими изделиями, оборудованием;
- оформления медицинской документации, в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями к документообороту в подразделении медицинской организации;
- использования доступных источников информации в профессиональной деятельности.

Опыт деятельности:

- работы в команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями услуг;
- ведения медицинской документации в соответствии с требованиями к документообороту в медицинской и образовательной организациях.

Готовность обеспечивать безопасную среду для пациента и персонала (ОК-2)

Знания:

- норм санитарно-противоэпидемического режима подразделения медицинской организации с учетом его специфики и профиля;
- видов, методов, способов дезинфекции;
- химических средств обеззараживания;
- мероприятий по профилактике внутрибольничного заражения пациентов и медицинского персонала с учетом специфики и профиля подразделения;
- правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности в профессиональной деятельности медицинских работников с учетом специфики и профиля подразделения;
- основ профилактики профессиональных заболеваний медицинских работников с учетом специфики и профиля подразделения;
- принципов медицинской эргономики и правил биомеханики в профессиональной деятельности с учетом специфики и профиля подразделения;
- групп лекарственных препаратов, их фармакокинетики и фармакодинамики, совместимости лекарственных препаратов;
- методов использования медицинских изделий, химических средств и лекарственных препаратов с учетом специфики и профиля подразделения;
- факторов риска развития неинфекционных заболеваний с учетом специфики и профиля подразделения;
- основных критериев здорового образа жизни и методов его формирования.

Умения:

- проводить контроль и оценку качества дезинфекции;
- проводить дезинфекцию и утилизацию использованных расходных материалов и медицинских изделий с учетом специфики и профиля подразделения;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности на рабочем месте с учетом специфики и профиля подразделения;
- применять в профессиональной деятельности правила безопасного перемещения пациентов и грузов с учетом специфики и профиля подразделения;
- использовать лекарственные препараты, медицинские изделия (материалы, инструменты) в соответствии с инструкцией и врачебным назначением;

- формировать у населения поведение, направленное на сохранение и повышение уровня здоровья, устранение факторов риска неинфекционных заболеваний.

Навыки:

- проведения профилактической работы по предупреждению распространения инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи с учетом специфики и профиля подразделения;
- применения технологий безопасного перемещения пациента, грузов и персонала при оказании медицинской помощи с учетом специфики и профиля подразделения;
- применения лекарственных препаратов, медицинских изделий (материалов, инструментов);
- проведения комплекса профилактических мероприятий, обеспечивающих предотвращение неинфекционных заболеваний и состояний с учетом специфики и профиля подразделения.

Опыт деятельности:

проведения мероприятий по формированию безопасной среды для пациента и персонала с учетом специфики и профиля подразделения.

Способность и готовность оказывать медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента (ОК-3)

Знания:

- основных показателей жизнедеятельности организма;
- признаков внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, травм;
- методов и приемов оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме;
- методик и приемов выполнения реанимационных мероприятий.

Умения:

- выявлять признаки состояний и заболеваний, требующих медицинской помощи в экстренной и неотложной формах;
- оказывать медицинскую помощь при травмах, ожогах, обморожениях, удушении, утоплении;
- накладывать повязки, транспортные шины, жгут при кровотечениях из магистральных сосудов;
- оказывать медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента без явных признаков угрозы жизни пациента;

- проводить сердечно-легочную реанимацию;
- оценивать эффективность оказания экстренной медицинской помощи.

Навыки:

- проведения сердечно-легочной реанимации;
- оказания медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, обморожениях, удушении, утоплении;
- проведения первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни и без явных признаков угрозы жизни.

Опыт деятельности:

участия в проведении мероприятий по оказанию медицинской помощи в экстренной и неотложной формах при заболеваниях, состояниях, представляющих угрозу жизни пациента без явных признаков угрозы жизни пациента.

Способность и готовность использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности (ПК-1)

Знания:

- законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья граждан; технического регулирования, защиту прав потребителей;
- нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих деятельность органов и организаций в сфере здравоохранения;
- законодательства Российской Федерации об охране персональных данных;
- профессионального стандарта и должностных обязанностей медицинской сестры – организатора;
- функции профессионального развития и карьерного роста медицинской сестры со средним и высшим образованием.

Умения:

- применять основы трудового законодательства и нормативные правовые документы, определяющие и регулирующие деятельность медицинского персонала;
- руководствоваться нормативными правовыми документами в организации деятельности органов и организаций в сфере здравоохранения;
- руководствоваться нормативными правовыми документами в организации деятельности медицинской организации;

- определять роль трудовых действий в выполнении трудовых функций;
- руководствоваться нормативными правовыми документами по организации непрерывного профессионального образования;
- подготовить экспертное заключение для сертификации/аккредитации специалиста.

Навыки:

- поиска нормативных правовых документов в юридической системе Гарант/Консультант;
- организации повышения квалификации подчиненного персонала;
- убеждения медицинского персонала к профессиональному развитию.

Опыт деятельности:

применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Способность и готовность организовывать работу среднего, младшего медицинского персонала, обучение студентов (практикантов) и стажеров с учетом новых организационных форм и ресурсосберегающих технологий (ПК-2)

Знания:

- принципов организации трудовых процессов и управления персоналом в учреждениях здравоохранения различных форм собственности;
- роли сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работы «школ здоровья»;
- программ формирования здоровьесберегающего пространства медицинской организации, формирования здорового образа жизни в коллективе;
- ресурсосберегающих технологий в деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
- современной теории и практики мотивации и стимулирования труда в медицинской организации;
- видов, целей, задач и содержания производственной (профессиональной) практики студентов, стажировки специалистов;
- задач и функций руководителей практики от медицинской организации;
- правил общения в профессиональной деятельности студентов – практикантов;
- форм организации производственной (преддипломной) практики студентов;

- методов, приемов и средств текущего контроля прохождения практики студентами, стажёрами;
- принципов и сестринских технологий;
- стандартных требований к ведению документации, форм учета и отчетности по производственной практике студентов в медицинской организации.

Умения:

- разрабатывать и внедрять правовые, социально экономические, организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасных условий труда подчинённого персонала в медицинской организации;
- разрабатывать программу, план «школы здоровья»;
- разрабатывать программу по формированию здорового образа жизни в коллективе;
- использовать ресурсосберегающие технологии в деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
- разрабатывать «дорожную карту» в сфере мотивации и стимулирования труда в медицинской организации;
- проводить вводный инструктаж студентов-практикантов по технике безопасности и безопасным методам работы;
- осуществлять подбор руководителей профессиональной практики в отделении для студентов-практикантов и стажёров с учетом возраста, пола, индивидуальных психологических и социально культурных различий;
- использовать установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры-организатора по вопросам производственной практики студентов и стажировки;
- составлять график работы студентов-практикантов и стажёров на весь период практики в отделении/подразделении;
- контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и инфекционной безопасности, графика работы и сроков практики;
- осуществлять контроль и постоянную обратную связь о степени овладения практикантами стандартами медицинского ухода;
- составлять производственную характеристику и отзыв на отчет студента по итогам практики.

Навыки:

- оформления отчетных документов по обеспечению безопасных условий труда подчинённого персонала в медицинской организации;
- оформления мультимедийного сопровождения для занятий в «школе здоровья»;

- оформления мультимедийного сопровождения для программы по формированию здорового образа жизни в коллективе;
- обеспечения благоприятными условиями труда подчинённого персонала в соответствии с нормативными требованиями;
- осуществления контроля профессиональной деятельности сестринского персонала отделения с целью мотивации и стимулирования труда в медицинской организации;
- проведения обязательного первичного инструктажа практикантов;
- выбора квалифицированных наставников для практикантов в структурных подразделениях медицинской организации;
- соблюдения правил и процедур профессиональных коммуникаций между медицинской сестрой-организатором со студентами (практикантами) и стажерами;
- распределения практикантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ;
- контроля использования труда студентов в период практики;
- организации проведения обучения специальным знаниям и умениям по видам деятельности специалистов сестринского дела;
- ведения документации по производственной практике в медицинской организации.

Опыт деятельности:

управления персоналом в медицинской организации.

Способность и готовность осуществлять организационную деятельность по анализу и оценке качества сестринской помощи, способствовать внедрению современных медицинских технологий и принципов менеджмента качества (ПК-3)

Знания:

- основ современного менеджмента в здравоохранении;
- нормативной документации по менеджменту качества;
- системы экспертизы качества медицинской помощи, критериев качества медицинской помощи;

Умения:

- руководствоваться нормативной документацией в сфере менеджмента качества;
- анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность отделения в кадровом обеспечении сестринских служб;
- рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности сестринских служб;

- руководствоваться нормативной документацией при проведении внутреннего аудита;

Навыки:

- применения нормативной документации в сфере менеджмента качества;
- взаимодействия с сотрудниками, службами медицинской организации и другими организациями по вопросам кадрового обеспечения сестринских служб отделения/подразделения;
- представления подразделения в Совете медицинских сестёр медицинской организации;
- применения нормативной документации при проведении внутреннего аудита;
- контроля за применением отраслевых стандартов оказания медицинской помощи в части выполнения простых медицинских услуг средним и младшим медицинским персоналом;

Опыт деятельности:

- применения принципов менеджмента качества в профессиональной деятельности.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование темы | Дистанционные образовательные технологии | Всего |
|-------|---|--|-------|
| 1. | Приоритетные национальные проекты «Здравоохранения» и «Демография». Приоритетные направления развития здравоохранения в РФ. Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. Стратегия развития здравоохранения РФ на долгосрочный период 2015 – 2030 гг. | 2 | 2 |
| 2. | Планирование деятельности среднего и младшего персонала медицинской организации | 6 | 6 |
| 2.1 | Нормативно-правовые акты, используемые при планировании кадрового состава | 2 | 2 |
| 2.2 | Планирование. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы кадрового планирования в медицинской организации | 2 | 2 |
| 2.3 | Функции сестринской службы медицинской организации. Должностные обязанности среднего и младшего персонала | 2 | 2 |
| 3. | Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 22 | 22 |
| 3.1 | Управленческий и статистический учет в медицинской организации | 2 | 2 |
| 3.2 | Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну | 2 | 2 |
| 3.3 | Стили руководства и их характеристика. | 2 | 2 |
| 3.4 | Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом | 2 | 2 |
| 3.5 | Этико-деонтологические аспекты регулирования профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием | 2 | 2 |
| 3.6 | Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Допуск к осуществлению профессиональной медицинской деятельности. Номенклатура специальностей, штатное расписание | 2 | 2 |
| 3.7 | Мотивирование и стимулирование работников | 2 | 2 |
| 3.8 | Техника безопасности и охрана труда в медицинских организациях. Роль сестры-организатора в обеспечении здоровых и безопасных условий труда медицинских работников. Требования охраны труда в медицинской организации | 2 | 2 |
| 3.9 | Отбор и адаптация персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. | 2 | 2 |
| 3.10 | Основы организации и проведения работы по наставничеству | 2 | 2 |
| 3.11 | Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации | 2 | 2 |
| 4. | Основы общей психологии | 2 | 2 |

| | | | |
|-----|---|----|----|
| 4.1 | Роль сестры-организатора в формировании психологического комфорта в медицинских организациях | 1 | 1 |
| 4.2 | Психологические особенности управления сестринской деятельностью. Конфликты и их преодоление. Создание успешной корпоративной культуры | 1 | 1 |
| 5. | Инфекционная безопасность и инфекционный контроль | 2 | 2 |
| 5.1 | Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль | 1 | 1 |
| 5.2 | Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим МО. Система безопасного обращения с отходами | 1 | 1 |
| 6. | Экзамен. | | 2 |
| | Итого | 34 | 36 |

Рабочая программа учебного модуля 1

| Код | Наименование тем, элементов |
|------|--|
| 1. | Приоритетные национальные проекты «Здравоохранения» и «Демография». Приоритетные направления развития здравоохранения в РФ. Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. Стратегия развития здравоохранения РФ на долгосрочный период 2015 – 2030 гг. |
| 2. | Планирование деятельности среднего и младшего персонала медицинской организации |
| 2.1 | Нормативно-правовые акты, используемые при планировании кадрового состава |
| 2.2 | Планирование. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы кадрового планирования в медицинской организации |
| 2.3 | Функции сестринской службы медицинской организации. Должностные обязанности среднего и младшего персонала |
| 3. | Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации |
| 3.1 | Управленческий и статистический учет в медицинской организации |
| 3.2 | Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем предоставления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| 3.3 | Стили руководства и их характеристика. |
| 3.4 | Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом |
| 3.5 | Этико-деонтологические аспекты регулирования профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием |
| 3.6 | Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Допуск к осуществлению профессиональной медицинской деятельности. Номенклатура специальностей, штатное расписание |
| 3.7 | Мотивирование и стимулирование работников |
| 3.8 | Техника безопасности и охрана труда в медицинских организациях. Роль сестры-организатора в обеспечении здоровых и безопасных условий труда медицинских работников. Требования охраны труда в медицинской организации |
| 3.9 | Отбор и адаптация персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. |
| 3.10 | Основы организации и проведения работы по наставничеству |

| | |
|------|--|
| 3.11 | Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации |
| 4. | Основы общей психологии |
| 4.1 | Роль сестры-организатора в формировании психологического комфорта в медицинских организациях. |
| 4.2 | Психологические особенности управления сестринской деятельностью. Конфликты и их преодоление. Создание успешной корпоративной культуры. |
| 5. | Инфекционная безопасность и инфекционный контроль. |
| 5.1 | Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль. |
| 5.2 | Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим МО. Система безопасного обращения с отходами. |

**Учебно-методическое обеспечение
реализации рабочей программы учебного модуля**

| № | Примерные темы, изучаемые в рамках дистанционного компонента | Содержание |
|----------|---|---|
| 1. | Приоритетные национальные проекты «Здравоохранения» и «Демография». Приоритетные направления развития здравоохранения в РФ. Программа развития сестринского дела в РФ до 2020 г. Стратегия развития здравоохранения РФ на долгосрочный период 2015 – 2030 гг. | 1 |
| 2. | Планирование деятельности среднего и младшего персонала медицинской организации | 2.1, 2.2, 2.3 |
| 3 | Организация деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 |
| 4 | Основы общей психологии | 4.1, 4.2 |
| 5 | Инфекционная безопасность и инфекционный контроль | 5.1, 5.2 |

Фонд оценочных средств: тестовые задания и проблемно-ситуационные задачи по осуществлению взаимодействия в профессиональной деятельности специалиста со средним медицинским образованием.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Требования к организации образовательного процесса

В ходе освоения программы слушатели осваивают вопросы, связанные с условиями профессиональной деятельности специалиста со средним медицинским образованием в условиях современной медицинской организации.

Требования к кадровому обеспечению программы

Требования к квалификации медико-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе: высшее медицинское образование, либо среднее профессиональное образование по соответствующей специальности, либо высшее педагогическое образование на основе углубленной подготовки по профилю реализуемой программы. Опыт деятельности по профилю реализуемой программы не менее 5 лет.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению программы

Реализация программы предполагает использование:

- вебинар-площадки «WEBINAR.RU»;
- образовательной платформы «WE.STUDY».

Сетевая форма реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации не реализуется в сетевой форме¹.

Реализация программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий².

¹ Статья 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Основной дистанционной образовательной технологией по программе повышения квалификации является интернет-технология с методикой асинхронного дистанционного обучения.

На образовательной платформе «WE.STUDY» размещены: электронный учебно-методический комплекс, включающий лекции, нормативные и правовые документы, алгоритмы, тесты и другие учебные материалы по программе.

Доступ к образовательной платформе осуществляется с помощью индивидуальных логинов и паролей, обеспечивающих идентификацию пользователей и информационную безопасность. Доступ к образовательному portalу осуществляется с любого информационного устройства, подключенного к сети Интернет, независимо от его местонахождения, круглосуточно.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программе повышения квалификации.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией³.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения модулей в объеме, предусмотренном тематическим планом.

Рекомендуемый порядок проведения итоговой аттестации включает в себя последовательность этапов:

1. Тестирование, направленное на контроль и оценку знаний, составляющих содержание профессиональных компетенций.
2. Решение ситуационных задач, направленное на контроль и оценку умений, составляющих содержание профессиональных компетенций.

Примеры оценочных средств

Тестовые задания

Инструкция: выберите один правильный ответ

² Статья 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

³ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»

| Код проверяемой компетенции | Текст задания | Варианты ответов |
|-----------------------------|--|--|
| ПК-1 | Мощность стационара определяется: | а) количеством коек б) численностью обслуживаемого населения в) числом работающих врачей г) уровнем технической оснащённости |
| ПК-3 | Нормативный документ, устанавливающий требования к комплексу мероприятий по обеспечению безопасности и сохранности качества иммунобиологических лекарственных препаратов | а) СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов" б) СП 3.3.2.2330-08 "Изменения и дополнения N 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.3.2.1120-02 в) СП 3.3.2.1248-03 "Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов" |

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные и правовые документы

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 479н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»
5. СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»
6. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования

- к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»
7. СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»
 8. Приказ Минздрава России от 09.01.2018 № 1н «Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи»

Основная литература

1. Организация сестринской деятельности: учебник/ под ред. С.И. Двойникова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 528 с.
2. Справочник старшей (главной) медицинской сестры / авт.- сост. В. Евплов; по ред. И.К. Гайнутдинова. – Изд. 9-е доп. перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 761с.
3. Тарасова Ю.А., Костюкова Э.О., Сопина З.Е, Александрова О.В., Сунгурова Л.Е., Фомушкина И.А., Бершадская М.Б. Современная организация сестринского дела: учеб. пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 576 с.

Дополнительная литература

1. Материалы периодической печати: журналы «Сестринское дело», «Медицинская сестра», «Главная медицинская сестра», «Старшая медицинская сестра», «Медицинская помощь», журнал «Справочник фельдшера и акушерки» - М.: ЗАО «МЦФЭР».
2. Новицкий С. В., Новицкий В.В. Организация охраны труда в учреждениях здравоохранения. Образцы документов. Изд-во: Дикта, 2009. - 228 с.
3. Сопина З.Е., Фомушкина И.А., Костюкова Э.О. Современная методология сестринского дела: учебное пособие. М. ГЭОТАР - Медиа, 2009.-256с.
4. Татарников М.А. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения. - "ГЭОТАР-Медиа", 2010 г.
5. Чернова О.В. Руководство для медсестры процедурного кабинета. Ростов-н-Дону, «Феникс», 2013.- 153 с.
6. Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Алгоритмы манипуляций: учебное пособие/ Широкова Н.В. и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 160 с.