

Приложение № 2  
к приказу Министерства общего и  
профессионального образования  
Свердловской области  
от 22.01.2016 № 14-Д

**Рабочие группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в 2016 аттестационном году**

**Рабочая группа АК  
при Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области**

Для образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности

Почтовый адрес:

620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 80, каб. 102.

Телефон: (343) 233-99-14.

Адрес электронной почты: [ermilova@uor-ekb.ru](mailto:ermilova@uor-ekb.ru).

Для образовательных учреждений молодежной политики

Почтовый адрес:

620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, каб. 436.

Телефон: (343)375-89-24.

Адрес электронной почты: [uiocm@yandex.ru](mailto:uiocm@yandex.ru), [juliadrugova@yandex.ru](mailto:juliadrugova@yandex.ru).

**Состав рабочей группы:**

Рапопорт Леонид Аронович, Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, мастер спорта СССР, руководитель;

Степанов Сергей Владимирович, директор ГАОУ СПО СО «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)», доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник физической культуры России, заслуженный тренер России, заместитель руководителя;

Шабурова Елена Станиславовна, специалист ГАУ СО «Дом молодежи», заместитель руководителя;

Ермилова Лариса Владимировна, методист, преподаватель специальных дисциплин ГАУ СПО СО «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», ВКК, секретарь;

Другова Юлия Леонидовна, специалист ГАУ СО «Дом молодежи», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Бедулева Марина Александровна, главный специалист Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области;

Блюденева Светлана Витальевна, директор МБОУ ДОД ДЮСШ «Тагилстрой», ВКК;

Коротких Василий Федорович, член Коллегии Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, кандидат педагогических наук, доцент, заслуженный тренер РСФСР, мастер спорта СССР;

Кутемов Сергей Юрьевич, директор МАОУ ДОД ДЮСШ «Юпитер»;

Смолина Людмила Станиславовна, заместитель директора МБОУ ДОД ДЮЦ «Калейдоскоп», г. Екатеринбург, ВКК;

Ходкевич Оксана Вилиаминовна, главный специалист Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников организаций, замещающим

должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций, подведомственных Министерству физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, муниципальных ОО сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, реализующих в соответствии с лицензией образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК при Министерстве здравоохранения Свердловской области**

Почтовый адрес: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 2-а.

Телефон: (343) 376-35-57; 376-30-01.

Адрес электронной почты: [Somk@somkural.ru](mailto:Somk@somkural.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Лёвина Ирина Анатольевна, директор, преподаватель, ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, руководитель;

Панова Надежда Викторовна, заведующий научно-методическим отделом, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, заместитель руководителя;

Лебедева Ирина Борисовна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Бушуева Людмила Анатольевна, заместитель директора, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Горелова Елена Владимировна, руководитель структурного подразделения, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Докукина Наталья Ивановна, методист, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Зинчук Татьяна Валерьевна, заместитель директора, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Климкина Ирина Юрьевна, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК;

Ледянкина Ольга Васильевна, заместитель директора, преподаватель ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж», ВКК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией основные образовательные программы общего образования, среднего

профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы для детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составы специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденным настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46.  
Фактический адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.  
Телефон: (343) 372-79-66.  
Адрес электронной почты: [somc@somc.ru](mailto:somc@somc.ru).  
Официальный интернет-сайт: [www.somc.ru](http://www.somc.ru).

**Состав рабочей группы:**

Литовских Вера Константиновна, начальник отдела Министерства культуры Свердловской области, руководитель;

Клещёва Наталья Валерьевна, директор ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», заместитель руководителя;

Аверкиева Лиля Борисовна, начальник отдела ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», секретарь.

**Состав экспертов рабочей группы:**

Механова Лилия Вячеславовна, главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации Министерства культуры Свердловской области;

Щербакова Наталья Сергеевна, старший методист ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию», ВКК;

Глазкова Ирина Валерьевна, начальник организационного отдела ГБУК СО «Методический центр по художественному образованию».

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Свердловской области, реализующих в соответствии с лицензией дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (детская школа искусств по видам искусств).

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.

### **Рабочая группа АК при ОАО «Российские железные дороги»**

Почтовый адрес: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Таватуйская, д. 10-а.

Телефон: (343) 324-02-97.

Адрес электронной почты: [klepinina72@mail.ru](mailto:klepinina72@mail.ru).

#### **Состав рабочей группы:**

Клепинина Наталья Викторовна, заведующий ЧДОУ «Детский сад № 127 ОАО «РЖД», ВКК, руководитель;

Светлакова Галина Юрьевна, заведующий ЧДОУ «Детский сад № 121 ОАО РЖД», ВКК, заместитель руководителя;

Воробьева Наталья Евгеньевна, старший воспитатель ЧДОУ «Детский сад № 127 ОАО «РЖД», 1КК, секретарь.

#### **Состав экспертов рабочей группы:**

Тушкова Наталия Александровна, заведующий ЧДОУ «Детский сад №125 ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, ВКК;

Кочнева Светлана Владимировна, заведующий ЧДОУ «Детский сад № 122 ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, ВКК;

Проскуракова Ирина Валентиновна, заместитель заведующего ЧДОУ «Детский сад № 128 ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, ВКК;

Ноговицына Ирина Владимировна, заведующий ЧДОУ «Детский сад № 129 ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, 1КК;

Меньшикова Елена Петровна, директор ЧОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, ВКК;

Тагирова Светлана Михайловна, заместитель директора ЧОУ «Школа-интернат № 13 среднего (полного) общего образования ОАО «РЖД» г. Екатеринбург, 1КК.

1. Рассматривает заявления о проведении аттестации в целях установления высшей и первой квалификационных категорий педагогических работников организаций, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее – педагогические работники) образовательных организаций, подведомственных открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы, а также образовательные программы дополнительного образования детей.

2. Формирует и утверждает составы экспертных комиссий из числа Составов специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденное настоящим приказом.

3. Уведомляет педагогических работников о сроке и составе экспертной комиссии для оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории (направляет приказ о проведении оценки профессиональной деятельности по месту работы педагогического работника), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4. Формирует график работы экспертных комиссий на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории.

5. Определяет и размещает на информационном сайте ОО регламент работы рабочей группы АК.

6. Осуществляет контроль загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

7. Осуществляет контроль деятельности и качества работы экспертных комиссий (сформированных рабочей группой АК).

8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы с КАИС «Аттестация» педагогическим работникам ОО.

9. Оказывает содействие по формированию составов экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

10. Готовит для АК аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, в том числе с использованием КАИС «Аттестация».

11. Осуществляет прием, рассмотрение и регистрацию:

1) заявлений педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК;

2) аттестационных материалов аттестующихся педагогических работников образовательных организаций, закрепленных за рабочей группой АК, для проведения экспертизы, подготовки заключения по результатам экспертизы, регистрационной карты и сдачи пакетов документов на регистрацию секретарю АК.

12. Заказывает штамп АК для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории, экспертными комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

13. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления экспертизы и первичного анализа аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

14. Оформляет и представляет (после экспертизы и первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК (заключение по результатам заседания рабочей группы АК) секретарю АК.