



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

19 января 2016г.

г. Екатеринбург

№ 5 - А

О внесении изменений в приказ № 263/1-А от 12.12.2014г. О комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» по противодействию коррупции в сфере образования в новом составе (приложение 1),
2. Комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» по противодействию коррупции в сфере образования в срок до 30 января 2016 года разработать и утвердить план работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» по реализации мероприятий в сфере политики противодействия коррупции в сфере образования; (приложение 2); положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»;
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего отделом по работе с филиалами Филатова Л.Г;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Левина

Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии

Левина И.А.- директор колледжа

Заместитель председателя комиссии

Кудрявцева Е.В.- заместитель директора по развитию инфраструктуры

Секретарь комиссии

Филатов Л.Г.- заведующий отделом по работе с филиалами

Члены комиссии:

Яркина О.А.- главный бухгалтер

Бушуева Л.А.- заместитель директора по учебной работе

Зинчук Т.В.- заместитель директора по учебно-производственной работе

Ледянкина О.А.- заместитель директора по научно методической работе

Устьянцева С.П.- представитель руководства по качеству и СО

Гурская Н.А.- директор Асбестовско-Сухоложского филиала

Кондратьева Т.А.- директор Каменск Уральского филиала

Ващенко И.В.- директор Красноуфимского филиала

Мельник Е.Ф.- директор Краснотурьинского филиала

Трофимова Н.А.- директор Нижнетагильского филиала

Колташева Е.Г.- и.о.директора Новоуральского филиала

Шевалова Е.М.- директор Серовского филиала

Федорова Т.Н.- директор Фармацевтического филиала

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее Положение), определяет компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности Председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.
2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Колледжа, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в сфере образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, приказами министра образования Свердловской области, министра здравоохранения Свердловской области, а так же настоящим Положением.
4. Организационное, документальное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационно-аналитическим отделом Колледжа.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

- 1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;
- 2) подготовка предложений по предотвращению коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» и филиалах.

Глава 3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке у подведомственных организаций (филиалов) и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы и информацию;
- 2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;
- 3) привлекать должностных лиц и специалистов подведомственных организаций (филиалов), для участия в работе Комиссии;
- 4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые директору Колледжа.

Глава 4. Состав Комиссии

Комиссия формируется из сотрудников Колледжа и филиалов.

Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, заместителя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- 2) дает поручения заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) руководит текущей работой Комиссии;
- 4) предоставляет министру здравоохранения Свердловской области отчет о деятельности Комиссии.
- 5) В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- 2) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- 3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а так же обязаны выполнять поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

Глава 6. Организация работы Комиссии

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования и оформляются в

соответствии с прилагаемой к настоящему Положению формой. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии изготавливаются в окончательной форме в течении трех рабочих дней после заседания Комиссии и предоставляется для ознакомления Директору Колледжа.