



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

15 марта 2016г.

г. Екатеринбург

№ 81 А

Об утверждении перечней государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

Во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) перечень функций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (Приложение 1)
 - 2) перечень должностей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» подверженных коррупционным рискам (Приложение 2)
 - 3) карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (Приложение 3)
 - 4) методы минимизации коррупционных рисков либо их устранения в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (Приложение 4)
2. Секретарю комиссии, заведующему отделом по работе с филиалами, Филатову Л.Г. ознакомить должностных лиц колледжа с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Левина

Функции повышенного коррупционного риска

Перечень функций повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1. Организация производственно деятельности	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников:</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
2. Размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>
3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</p> <p>-умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>
4. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности	<p>использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников:</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>
5. Приобретение, выдача бланков строгой отчетности	<p>требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p>

6.Проведение аттестации обучающихся	-необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей)
7.Прием обучающихся в ГБПОУ «СОМК»	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих
8.Прием на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
9.Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц, информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций
10.Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным сотрудников организации
12.Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда -подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград
13.Проведение аттестации специалистов практического здравоохранения на факультете последипломного образования	- необъективная оценка деятельности медицинских работников, завышение результативности компьютерного тестирования

14. Оплата труда	<p>-установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат.</p> <p>-работа комиссии по подготовке документов и принятие решения об установлении оплаты труда, выплат, стимулирующего и компенсационного характера,</p>
------------------	--

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей)**

1. Должности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», замещение которых связано с непосредственным предоставлением услуг заявителям, а так же иными непосредственными контактами с организациями;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а так же распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений связанных с осуществлением закупок для нужд колледжа,
- подготовкой и принятием решений связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»;

- директор колледжа

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2,3 уровней»;

- главный бухгалтер
- заместители директора,
- заведующие отделениями
- заведующая библиотекой
- заведующая хозяйством,

1.3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»;

Педагогические работники:

- преподаватель;
- воспитатель,

1.4. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»

- педагог психолог;
- социальный педагог.

1.5. Группа должностей категории «Специалист»

- инженер электроник
- юрисконсульт
- специалист отдела кадров

1.6. Группа должностей категории «Врачи и провизоры», среднего медицинского и фармацевтического персонала

- врач специалист
- врач педиатр
- фельдшер, медицинская сестра

Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж»

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной итоговой аттестации выпускников; экзамена по окончании циклов повышения квалификации	-внедрение электронной приемной -обеспечение открытой информации о наполняемости групп; -согласование приказов с экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	-организация информирования участников ГИА и обучающихся -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля, за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификат, удостоверений установленного образца	Назначение ответственного за исполнением дипломов и сертификатов; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы, -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	Публичный отчет учреждения
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	Создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам ; Согласование с профсоюзной организацией
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся	Проведение анкетирования среди студентов
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием	Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их

родителей (законных представителей); проверка обращений родителей (законных представителей)	(законных письменных (законных)	удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правовой культуры		Проведение тематических классных часов. Проведение родительских собраний
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде		Наличие рубрики на сайте колледжа, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы		Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САН ПИНа, с учетом рационального использования рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции колледжа.		Заслушивание по вопросам антикоррупционной политики на заседаниях Педагогического Совета колледжа
Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла		Назначение должностного лица

**Методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в
конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных
функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем.

1. Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством;

1. Организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

2. Использование средства аудиовизуального наблюдения в местах приема граждан и представителей организаций.

3. Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно -опасных функций.