



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СОМК»  
И.А. Левина  
«19» января 2018 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной**  
**медицинский колледж»<sup>1</sup> на 2018-2019 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в колледже на 2018-2019 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 28.12.2017);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ (с изм. на 03.11.2017) «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

<sup>1</sup> Далее - колледж



- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации и коллектива колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- предупреждение правонарушений коррупционной направленности;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и коллективу колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Анализ законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	В течение трех месяцев со дня опубликования	Юрисконсульт
1.2.	Анализ реализации планов по противодействию коррупции в колледже и филиалах, подготовка отчета в Минздрав Свердловской области	Ежеквартально	Председатель комиссии
<b>2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа</b>			
2.1.	Информирование граждан о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, о реализации мер по противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
2.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о работе комиссии	В течение года	Ответственный за работу сайта
2.3.	Организация личного приема граждан директором колледжа	По графику	Председатель комиссии
2.4.	Проведение приемов по личным вопросам, обращений по телефону, взаимодействие в социальных сетях с директором колледжа в целях выявления коррупциогенных факторов, а также для	В течение года	Председатель комиссии



	привлечения широких масс общественности к борьбе с данным видом правонарушений		
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - информирование общественности, родителей о качестве образования, соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль-июнь	Заместитель директора по учебной работе. Председатель экзаменационной комиссии. Заместитель директора по учебно-производственной работе. Заведующие учебными отделами. Заведующие практикой.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Юрисконсульт. Ответственный секретарь приемной комиссии
2.7.	Обеспечение контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности
2.8.	Проведение Дней открытых дверей в колледже и филиалах. Ознакомление абитуриентов, их родителей (законных представителей) с условиями поступления в колледж и обучения в нем	По графику	Заведующий отделением доколледжной подготовки. Члены приемной комиссии. Заведующие кафедрами и отделениями
2.9.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на директоратах, педагогических советах, Совете колледжа, Днях филиалов	По графику	Директор. Начальник отдела комплексной безопасности

### **3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор. Главный бухгалтер. Руководитель контрактной службы Начальник планово-экономического отдела
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор. Главный бухгалтер.
3.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	В течение года	Директор. Заместитель



			директора по учебной работе. Заведующие учебными отделами.
3.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии	Июнь-сентябрь	Председатель приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии.
3.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением, порядком выдачи документов об образовании государственного образца	В течение года	Заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию. Заведующие учебными отделами.
3.6.	Контроль за осуществлением работы приемной комиссии, приемом абитуриентов и процедурой зачисления в колледж	В период работы приемной комиссии	Председатель комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся колледжа и филиалов	В течение года	Директор колледжа

#### 4. Организация контроля в части размещения заказов на товары и услуги

4.1.	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Контрактная служба
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Главный бухгалтер

#### 5. Повышение качества подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции

5.1.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции		Директор
------	--	--	----------

#### 6. Антикоррупционное образование участников образовательного процесса

6.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тематики учебных программ	В течение года	Заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию.
6.2.	Ознакомление обучающихся с мерами ответственности согласно требованиям антикоррупционного законодательства	В течение года	Заведующие кафедрами, отделениями
6.3.	Организация выставки литературы по	В течение года	Сотрудники



	тематике противодействия коррупции		библиотек
6.4.	Проведение социологического исследования по проблемам отношения обучающихся колледжа к явлениям коррупции	Октябрь	Заведующие отделениями. Кураторы.
6.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Начальник отдела комплексной безопасности

#### 7. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции

7.1.	Проведение круглых столов, семинаров, совещаний с участием институтов гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии
7.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями, иными институтами гражданского общества в целях правового просвещения населения, доведения до сведения общественности результаты работы колледжа, в т.ч. по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии

#### 8. Работа с педагогическими кадрами в противодействии коррупции

8.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся в колледже	В течение года	Члены комиссии
------	--	----------------	----------------

#### 9. Работа с родителями в противодействии коррупции

9.1.	Размещение на сайте колледжа, информационных стендах правовых актов, методических материалов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за работу сайта
9.2.	Организация встреч обучающихся, их родителей (законных представителей), коллектива колледжа с представителями правоохранительных органов	В течение года	Начальник отдела комплексной безопасности
9.3.	Размещение публичного отчета о работе колледжа на сайте колледжа	Февраль	Ответственный за работу сайта
9.4.	Проведение родительских собраний на антикоррупционные темы	В течение года	Заведующие отделениями
9.5.	Проведение круглого стола с участием администрации и представителей родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика колледжа»	Декабрь	Директор. Начальник отдела комплексной безопасности

#### 10. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции в колледже и филиалах

10.1.	Анализ обращений граждан и организаций по фактам коррупции	В течение года	Члены Комиссия
10.2.	Ведение реестра обращений граждан по фактам коррупции	В течение года	Председатель комиссии

10.3.	Совершенствование работы «телефонов доверия», «горячих линий», электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных фактах коррупции в колледже и филиалах и результатах их рассмотрения	В течение года	Члены Комиссия
-------	--	----------------	----------------

**11. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБПОУ «СОМК»**

11.1.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже, анализ результатов мониторинга	Ежеквартально	Заместитель председателя комиссии
11.2.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в колледже	Ежеквартально	Заместитель директора по воспитательной работе и социальной политике
11.3.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Декабрь	Члены Комиссия

Председатель комиссии  
по противодействию коррупции

 А.В. Тестова