



Министерство здравоохранения Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Свердловский областной медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. А. Левина

Приказ от 15.06.2016 № 21-ОД

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ШССЗ)**


**по специальности  
34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат


СПО базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебным отделом

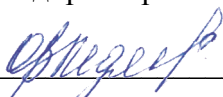
 /С.П. Устьянцева/

Заведующий практикой

 /З.И.Зубова/

на заседании ЦМС  
Протокол № 11  
от «8» июня 2016 г.

Зам. директора по НМР

 /О.В. Ледянкина/

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 (ред. от 09.04.2015), зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2014 N 32766 с учетом изменений, внесённых Приказом Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754

Разработчики: преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей кафедры сестринского и акушерского дела ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж»

Эксперт: Г.Д. Аушева - вице-президент РОО «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области», главная медицинская сестра ГБУЗ СО «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ППСЗ.....	
1.1.	Общие положения.....	
1.2.	Цель ППСЗ.....	
1.3.	Нормативно-правовая база для разработки ППСЗ.....	
1.4.	Срок освоения ППСЗ.....	
1.5.	Трудоемкость ППСЗ.....	
1.6.	Условия освоения ППСЗ.....	
1.7.	Требования к поступающим.....	
1.8.	Востребованность выпускников.....	
1.9.	Основные пользователи.....	
1.10.	Структура программы подготовки специалистов среднего звена.....	
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.....		
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	
2.4.	Требования к результатам освоения ППСЗ.....	
2.4.1.	Общие компетенции.....	
2.4.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	
2.5.	Квалификационные требования.....	
III. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ.....		
3.1.	Учебный план.....	
3.2.	Календарный график учебного процесса.....	
3.3.	Программы дисциплин и профессиональных модулей.....	
3.4.	Программы учебных и производственных практик.....	
IV. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ.....		
4.1.	Кадровое обеспечение.....	
4.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	
4.3.	Материально-техническое обеспечение.....	
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ.....		
5.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.....	
5.3.	Организация текущего контроля успеваемости студентов.....	
5.4.	Организация промежуточной аттестации студентов.....	
5.5.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.....	
VI. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ...		

ПРИЛОЖЕНИЯ  
Учебный план

Календарный график учебного процесса  
Матрица формирования компетенций  
Рабочие программы дисциплин  
Рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик  
Рабочая программа производственной (преддипломной) практики  
Методические материалы  
Оценочные материалы

## **1. ПАСПОРТ ППССЗ**

### **1.1. Общие положения**

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, фонда оценочных средств.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа, работодателей.

### **1.2. Цель ППССЗ**

Цель программы подготовки специалистов среднего звена – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практикоориентированности в подготовке выпускника;
- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### **1.3. Нормативно-правовая база для разработки ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности (далее-ППССЗ) по специальности 34.02.02 Сестринское дело разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области »;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования »;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образова-

- тельным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 No 464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 No 1580 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 No 464»;
  - Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 No 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования »;
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
  - Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32766);
  - ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, приложение к приказу Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 (ред. от 09.04.2015);
  - Приказ Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38582);
  - ФГОС НПО по профессии 060501.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (Приказ Минобрнауки России N 694 от 02 августа 2013 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными»);
  - ФГОС НПО по профессии 060501.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (Приказ Минобрнауки России N 694 от 02 августа 2013 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными»);
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. No 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства и науки РФ от 29 октября 2013 г . No 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки и науки РФ от 28 сентября 2009 г. No 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки и науки РФ от 28 сентября 2009 г. No355;
  - Устав ГБОУ СПО «СОМК», утвержденный приказом министра здравоохранения Свердловской области от 28.07.2011 г. No 746-п;
  - Иные локальные нормативные акты ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж».

#### 1.4 Срок освоения ППСЗ

Нормативные сроки освоения ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводится в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

#### 1.5 Трудоемкость ППСЗ

Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

	недели	часы
Обучение по учебным циклам	86 нед.	3096
Самостоятельная работа		1548
Всего часов по учебным циклам		4644
Учебная практика	23 нед.	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	
Промежуточная аттестация	5 нед.	
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	
Каникулы	23 нед.	
Итого	147 нед.	

#### 1.6. Условия освоения ППСЗ

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 34.02.01 Сестринское дело, колледж осуществляет:

- организацию учебных и производственных практик на базах профильных учреждений, в том числе организацию учебных практик на базе Симуляционного центра колледжа и кабинетов, оборудованных фантомами и тренажерами;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;

- модернизирует и обновляет МТБ (оборудование кабинетов в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные;

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателей.

Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активно и интерактивные формы обучения: имитационное моделирование анализ производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

С целью систематизации взаимодействия преподавателей в колледже разработана матрица формирования компетенций.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые качества личности, такие как толерантность, ответственность, активная жизненная позиция, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, социальные практики, внедрение системы студенческого самоуправления.

### **1.7 Требования к поступающим**

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ СПО "Свердловский областной медицинский колледж», Положением о приемной комиссии.

Конкурс среди поступающих на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования, проводится на основании среднего балла аттестата и результатов психологического тестирования.

### **1.8. Востребованность выпускников**

Выпускники трудоустраиваются в медицинские организации Свердловской области и г. Екатеринбурга.

### **1.9. Основные пользователи**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело и их родители;
- поступающие и их родители;
- работодатели медицинских организаций Свердловской области и г. Екатеринбурга.

### **1.10 Структура программы подготовки специалистов среднего звена**

ППССЗ включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт ППССЗ
2. Учебный план
3. Календарный график учебного процесса
4. Программы дисциплин:
  - основы философии;
  - история;
  - иностранный язык;
  - физическая культура;



- основы права;
  - профессиональная культура устной и письменной речи;
  - этика и культура межнациональных отношений;
  - математика;
  - информационные технологии в профессиональной деятельности;
  - основы латинского языка с медицинской терминологией;
  - анатомия и физиология человека;
  - основы патологии;
  - генетика человека с основами медицинской генетики;
  - гигиена и экология человека;
  - основы микробиологии и иммунологии;
  - фармакология;
  - общественное здоровье и здравоохранение;
  - психология;
  - правовое обеспечение профессиональной деятельности;
  - безопасность жизнедеятельности;
  - введение в специальность, методика учебы;
  - методика исследовательской работы,
5. Программы профессиональных модулей:
- ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий
  - ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
  - ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
  - ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными
6. Программы учебных практик по профессиональным модулям
7. Программы производственных практик (по профилю специальности)
8. Программа производственной (преддипломной) практики.
9. Методические материалы
10. Оценочные материалы

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Пациент и его окружение;  
здоровое население;  
средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;  
первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

1. Проведение профилактических мероприятий.
2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

### **2.4. Требования к результатам освоения ППСЗ**

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения задач профессиональной деятельности.

#### **2.4.1. Общие компетенции**

Медицинская сестра/ Медицинский брат должна обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **2.4.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Медицинская сестра/ Медицинский брат должна обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

##### **1. Проведение профилактических мероприятий.**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

##### **2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

##### **3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

##### **4. Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».**

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

## **2.5 Квалификационные требования**

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н)

### **Медицинская сестра**

**Должностные обязанности.** Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Осуществляет уход за больными в медицинской организации и на дому. Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за больными. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций и малых операций в амбулаторных и стационарных условиях. Проводит подготовку пациентов к различного рода исследованиям, процедурам, операциям, к амбулаторному приему врача. Обеспечивает выполнение врачебных назначений. Осуществляет учет, хранение, использование лекарственных средств и этилового спирта. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу среди больных и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации, социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

## Медицинская сестра участковая

**Должностные обязанности.** Организует амбулаторный прием врача-терапевта (педиатра) участкового, обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Формирует совместно с врачом-терапевтом (педиатром) участковым врачевый (терапевтический) участок из прикрепленного к нему населения, ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Осуществляет диспансерное наблюдение больных, в том числе имеющих право на получение набора социальных услуг, в установленном порядке. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в медицинской карте амбулаторного больного. Проводит мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию обслуживаемого населения, консультирует по вопросам формирования здорового образа жизни. Осуществляет профилактические мероприятия по предупреждению и снижению заболеваемости, выявлению ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска, организует и ведет занятия в школах здоровья. Изучает потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разрабатывает программу проведения этих мероприятий. Организует проведение диагностики и лечения заболеваний и состояний, в том числе восстановительного лечения больных в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оказывает неотложную доврачебную медицинскую помощь больным при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационаре на дому. Оформляет направление больных на консультации к врачам-специалистам, в том числе для стационарного и восстановительного лечения, по медицинским показаниям. Проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, организует и проводит противоэпидемические мероприятия и иммунопрофилактику в установленном порядке. Оформляет документацию по экспертизе временной нетрудоспособности в установленном порядке и документы для направления на медико-социальную экспертизу, а также заключение о необходимости направления пациентов по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение. Взаимодействует с медицинскими организациями государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, страховыми медицинскими компаниями, иными организациями. Совместно с органами социальной защиты населения организует медико-социальную помощь отдельным категориям граждан: одиноким, престарелым, инвалидам, хроническим больным, нуждающимся в уходе. Руководит деятельностью младшего медицинского персонала. Ведет медицинскую документацию. Принимает участие в анализе состояния здоровья обслуживаемого населения и деятельности врачевного (терапевтического) участка. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы диетологии; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подраз-

деления, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)**

**Должностные обязанности.** Организует амбулаторный прием врача общей практики (семейного врача), обеспечивает его индивидуальными картами амбулаторных больных, бланками рецептов, направлений, подготавливает к работе приборы, инструменты. Ведет персональный учет, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участвует в формировании групп диспансерных больных. Выполняет профилактические, лечебные, диагностические, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом общей практики (семейным врачом) в поликлинике и на дому, участвует в проведении амбулаторных операций. Обеспечивает врача общей практики (семейного врача) необходимыми медикаментами, стерильными инструментами, перевязочными средствами, спецодеждой. Учитывает расход медикаментов, перевязочного материала, инструментария, бланков специального учета. Осуществляет контроль за сохранностью и исправностью медицинской аппаратуры и оборудования, своевременностью их ремонта и списания. Проводит доврачебные осмотры, в том числе профилактические, с записью результатов в индивидуальной карте амбулаторного больного. Выявляет и решает в рамках компетенции медицинские, психологические проблемы пациента. Обеспечивает и предоставляет сестринские услуги пациентам с наиболее распространенными заболеваниями, включая диагностические мероприятия и манипуляции (самостоятельно и совместно с врачом). Проводит занятия (по специально разработанным методикам или составленному и согласованному с врачом плану) с различными группами пациентов. Принимает пациентов в пределах своей компетенции. Проводит профилактические мероприятия: выполняет профилактические прививки прикрепленному населению согласно календарю прививок; планирует, организует, контролирует профилактические обследования подлежащих осмотру контингентов с целью раннего выявления туберкулеза; проводит мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний. Организует и проводит гигиеническое обучение и воспитание населения. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и несчастных случаях больным и пострадавшим. Своевременно и качественно ведет медицинскую документацию. Получает информацию, необходимую для качественного выполнения функциональных обязанностей. Руководит работой младшего медицинского персонала, контролирует объем и качество выполненной им работы. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, а также семейной медицины; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельности медицинских организаций; основы функционирования бюджетно-

страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения; основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра палатная (постовая)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет уход и наблюдение за больными на основе принципов медицинской деонтологии. Принимает и размещает в палате больных, проверяет качество санитарной обработки вновь поступивших больных. Проверяет передачи больным с целью недопущения приема противопоказанной пищи и напитков. Участвует в обходе врачей в закрепленных за нею палатах, докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание физически ослабленных и тяжелобольных. Выполняет назначения лечащего врача. Организует обследование больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории. Немедленно сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Изолирует больных в агональном состоянии, вызывает врача для проведения необходимых реанимационных мероприятий. Подготавливает трупы умерших для направления их в патолого-анатомическое отделение. Принимая дежурство, осматривает закрепленные за нею помещения, проверяет состояние электроосвещения, наличие жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов. Расписывается за прием дежурства в дневнике отделения. Контролирует выполнение больными и их родственниками режима посещений отделения. Следит за санитарным содержанием закрепленных за нею палат, а также личной гигиеной больных, за своевременным приемом гигиенических ванн, сменой нательного и постельного белья. Следит, чтобы больные получали пищу согласно назначенной диеты. Ведет медицинскую документацию. Сдает дежурство по палатам у постели больных. Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра процедурной**

**Должностные обязанности.** Выполняет назначенные лечащим врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач. Производит взятие крови из вены для исследования и отправляет ее в лабораторию. Обеспечивает учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных шкафах. Обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики в процедурном кабинете при проведении процедур. Стерилизует инструментарий и материал. Составляет требования на получение инструментария, оборудования, медикаментов и перевязочного материала и получает их в установленном порядке. Ведет учетно-отчетную документацию. Контролирует санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра перевязочной**

**Должностные обязанности.** Выполняет назначенные лечащим врачом манипуляции, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом. Сопровождает тяжелобольных после проведенных манипуляций в палату. Подготавливает к стерилизации инструментарий, шприцы, капельницы. Осуществляет систематический санитарно-гигиенический контроль за помещением перевязочной. Обеспечивает систематическое пополнение, учет, хранение и расходование медикаментов, перевязочного материала, инструментария и белья. Инструктирует младший медицинский персонал перевязочной и контролирует его работу. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.



**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования; основы валеологии и санологии; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

### **Операционная медицинская сестра**

**Должностные обязанности.** Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений. Осуществляет контроль за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной. Пополняет расходные материалы. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; организацию хирургической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи населению; порядок получения, учета, хранения, использования лекарственных средств, в т.ч. наркотических препаратов и препаратов строгой отчетности, перевязочных и шовных материалов, одежды, белья, хирургических перчаток; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; правила асептики и антисептики; виды, формы и

методы реабилитации; организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов с хирургическими заболеваниями и травмами; организацию хирургической помощи по принципу "хирургия 1 дня"; основы периоперативного сестринского ухода; современные методы дезинфекции и стерилизации; основы трансфузиологии; виды кровотечений и способы их остановки; правила общей и местной анестезии; устройство и принципы работы наркозно-дыхательной аппаратуры; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Операционное дело" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая операционная медицинская сестра - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Операционное дело" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра-анестезист**

**Должностные обязанности.** Участвует в хирургических операциях. Участвует в общей и преднаркозной подготовке больных к операции, наблюдает за больными в ранний послеоперационный период, участвует в профилактике осложнений в ходе и после операций. Осуществляет подготовку наркозно-дыхательной и контрольно-диагностической аппаратуры и рабочего места к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации аппаратуры. Осуществляет контроль за состоянием больного во время анестезии, интенсивной терапии и реанимации, а также за сохранностью, учетом использования, дозировкой лекарственных средств во время преднаркозной подготовки, наркоза, посленаркозного периода. Организует и проводит сестринский уход за послеоперационными больными. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, инфекционный контроль, требования асептики и антисептики. Обрабатывает наркозно-дыхательную и контрольно-диагностическую аппаратуру после эксплуатации. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; современные методы общей, местной и регионарной анестезии; основы клинического и фармакологического обоснования используемых средств, применяемых при проведении анестезии и интенсивной терапии; методы предоперационного обследования, подготовки к операции (анестезия, премедикация); возрастные анатомо-физиологические особенности; теоретические основы реаниматологии; современные методы интенсивной терапии и реанимации при различных заболеваниях и критических состояниях; виды, формы и методы реабилитации; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; правила асептики и антисептики; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; систему взаимо-

действия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Анестезиология и реаниматология" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра по физиотерапии**

**Должностные обязанности.** Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом отделении. Ведет медицинскую документацию. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

Старшая медицинская сестра по физиотерапии - среднее профессиональное образование (повышенный уровень) по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Физиотерапия" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра по массажу**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации работы кабинета массажа и рабочего места массажиста. Подготавливает пациентов к массажу, осуществляет контроль за состоянием пациентов во время проведения процедур. Организует работу массажиста. Проводит по назначению врача лечебный (классический), сегментарный, точечный, спортивный, гигиенический, косметический, аппаратный массаж, подводный душ-массаж. Обеспечивает соблюдение правил сочетания массажа с лечебной физкультурой, физиотерапевтическими процедурами, вытяжением, мануальной терапией. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в кабинете массажа. Ведет медицинскую документацию. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; систему взаимодействия медицинской организации с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра диетическая**

**Должностные обязанности.** Выполняет профилактические, лечебные, санитарно-гигиенические мероприятия, назначенные врачом-диетологом лечебно-профилактического учреждения. Осуществляет контроль хранения запаса продуктов питания, качества пищевых продуктов при их поступлении на склад и пищеблок. Осуществляет контроль за работой пищеблока. Ежедневно подготавливает под контролем диетолога и при участии заведующего производством меню-раскладку (меню-требование) в соответ-

ствии с картотекой блюд (наименование блюд, их количество, номера диет, количество продуктов на все блюда, общее количество продуктов). Осуществляет контроль за правильностью закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы), за выполнением технологических методов приготовления блюд для различных диет, за правильностью отпуска блюд с пищеблока в отделение в соответствии с раздаточной ведомостью, за санитарным состоянием раздаточных и буфетных отделений, инвентаря, посуды, а также за выполнением правил личной гигиены работниками раздаточных. Внедряет принципы рационального и лечебного питания с учетом норм физиологических потребностей, биологических свойств пищевых продуктов в диетотерапии, заболеваний, сохранения пищевой ценности продуктов питания при хранении и кулинарной обработке. Проводит учебные занятия со средним медицинским персоналом и работниками кухни по организации лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет контроль за своевременностью проведения профилактических осмотров работников пищеблока и буфетных; отстраняет и запрещает работу лицам, не прошедшим предварительного или периодического медицинского осмотра, больным гнойничковыми и кишечными заболеваниями. Оказывает доврачебную помощь при неотложных ситуациях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения и организации питания; теоретические основы сестринского дела; общие вопросы организации питания в медицинских организациях; организацию питания в отделениях медицинских организаций; особенности организации рационального и лечебного питания детей; основы рационального питания населения; задачи по профилактике болезней недостаточного и избыточного питания; физиологию пищеварения; методы и средства гигиенического воспитания; санитарно-технический минимум для работников пищеблока; правила сбора, хранения и удаления отходов медицинских организаций; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Диетология" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра патронажная**

**Должностные обязанности.** Осуществляет уход и наблюдение за больными. Осуществляет санитарно-гигиеническое обслуживание больного. Наблюдает за состоянием больного, физиологическими оправлениями, сном. О выявленных изменениях докладывает старшей медицинской сестре или лечащему врачу. Сообщает лечащему врачу, а в его отсутствие - заведующему отделением или дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния больного. Следит за личной гигиеной больных, сменой нательного и постельного белья. Следит за приемом пищи больным согласно назначенной лечебной диете. Выдает больному лекарственное средство, которое должно быть принято в ее присутствии. Следит за своевременным снабжением больных медикаментами, средствами ухода и питания. Обеспечивает правильное использование и хранение предметов ухода за больными. Ведет медицинскую документацию. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помеще-

нии, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должна знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, пропаганды здорового образа жизни; правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; правила санитарии и гигиены, ухода за больными; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя)**

**Должностные обязанности.** Знакомится с направлением больного, поступившего в приемное отделение, и сопровождает его в кабинет врача. Заполняет паспортную часть медицинской карты стационарного больного. Осматривает больного на педикулез. Производит измерение температуры тела больного. Выполняет процедуры и манипуляции, назначенные врачом. Помогает больным во время осмотра врачом. Осуществляет по указанию врача вызов консультантов и лаборантов в приемное отделение. Передает телефонограммы в отделение милиции, активные вызовы в поликлиники города, экстренные извещения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора на инфекционные заболевания. Следит за качеством санитарной обработки больных. Осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований. Получает у старшей медицинской сестры медикаменты и обеспечивает их хранение. Выдает медикаменты по рецептам, подписанным дежурным врачом, по заявкам отделений (в те часы, когда не работает больничная аптека). Следит за санитарным состоянием приемного отделения (приемного покоя). Контролирует работу младшего медицинского персонала. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должна знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; основы лечебно-диагностического процесса, профилактики заболеваний, правила охраны труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы медицины катастроф; учетно-отчетную деятельность структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам**

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием и передачу вызовов персоналу свободных выездных бригад. Осуществляет оперативное руководство всеми выездными бригадами в соответствии с территориально-зональным принципом обслуживания, в любое время смены обязана знать местонахождение бригад. Контролирует оперативность работы выездных бригад: время прибытия, время выполнения вызова. Информировывает администрацию медицинской организации о всех чрезвычайных происшествиях. Осуществляет связь с органами местной власти, управлением внутренних дел, государственной инспекцией безопасности дорожного движения, пожарными частями и другими оперативными службами. Информировывает население в устной форме о местонахождении больных (пострадавших), которым оказана медицинская помощь.

**Должна знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила приема вызовов; топографию города; дислокацию подстанций и медицинских организаций; места нахождения потенциально опасных объектов; способы передачи информации с применением современных средств связи; правила работы на персональном компьютере; порядок действий при чрезвычайных ситуациях; основы медицины катастроф; организацию делопроизводства; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.

### **Медицинская сестра стерилизационной**

**Должностные обязанности.** Содержит аппаратуру и оборудование стерилизационной в чистоте и исправном состоянии. Перед началом работы убеждается в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале. Производит прием использованных инструментов на стерилизацию из отделений медицинской организации. Осуществляет предстерилизационную обработку использованного инструментария. Сортирует вымытый инструментарий, упаковывает его, закладывает пакеты по биксам. Проводит стерилизацию, соблюдая режим и требования, предъявляемые при работе на стерилизаторах и оборудовании стерилизационной. Осуществляет постановку бензидиновой и фенолфталеиновой проб, готовит индикаторы. Осуществляет выдачу стерильного инструментария в отделения медицинской организации. Осуществляет ведение медицинской документации. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

**Должна знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила работы на автоклавах, с медицинским инструментарием и оборудованием; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; современные методы дезинфекции и стерилизации; назначение и правила эксплуатации используемых инструментов и аппаратов, систему инфекционного контроля; инфекционной безопасности; правила асептики и антисептики; организацию делопроизводства; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Сестринское дело в педиатрии", "Общая практика" без предъявления требований к стажу работы.



### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

ППССЗ состоит из обязательной и вариативной частей.

#### **Обязательная часть ППССЗ**

Обязательная часть определена ФГОС СПО и составляет составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык
- ОГСЭ.04. Физическая культура.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть профессионального учебного цикла включает следующие общепрофессиональные дисциплины.

ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией

ОП.02. Анатомия и физиология человека

ОП.03. Основы патологии

ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики

ОП.05. Гигиена и экология человека

ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии

ОП.07. Фармакология

ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение

ОП.09. Психология

ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

ОП.12. Введение в специальность, методика учебы

ОП.13 Методика исследовательской работы

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ на последнем году обучения предусмотрено выполнение студентами курсового проекта по одному из профессиональных модулей:

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПМ 03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными

### **Вариативная часть ППССЗ**

При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ были использованы в полном объеме (Таблица 1). Вариативная часть была использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, в том числе для получения дополнительных умений и знаний, и на введение новых дисциплин: ОГСЭ.05 Основы права, ОГСЭ.06 Профессиональная культура устной и письменной речи, ОГСЭ.07 Этика и культура межнациональных отношений, ОП.12 Введение в специальность, методика учебы, ОП.13 Методика исследовательской работы; в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности Колледжа.

Такое распределение вариативной части обусловлено необходимостью профессиональной ориентации студентов в выбранной специальности, их социальной адаптации, формированию у студентов опыта научного подхода профессиональной деятельности, умения делать выводы и выявлять закономерности по статистическим данным, а также удовлетворение личностных потребностей обучающихся в сфере овладения выбранной профессией, постоянно обновляющейся базой нормативных и распорядительных документов в системе здравоохранения.

Таблица 1

**Распределение вариативной части по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
936 часов (528 – теория, 408 – практика)**

Индекс	Элементы учебного процесса	Количество часов по ФГОС СПО			Добавленные часы			Количество часов по УП		
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>				<b>120</b>	<b>112</b>	<b>8</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48	-	12	12	-	60	60	-
ОГСЭ.02	История	48	48	-	12	12	-	60	60	-
ОГСЭ.05	Основы права	-	-	-	32	28	4	32	28	4
ОГСЭ.06	Профессиональная культура устной и письменной речи	-	-	-	32	32	-	32	32	-
ОГСЭ.07	Этика и культура межнациональных отношений	-	-	-	32	28	4	32	28	4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>				<b>146</b>	<b>68</b>	<b>78</b>			
ОП.02	Анатомия и физиология человека	80	56	24	22	-	22	102	56	46
ОП.07	Фармакология	72	42	30	10	8	2	82	50	32
ОП.09	Психология	84	54	30	50	-	50	134	54	80
ОП.12	Введение в специальность, методика учебы	-	-	-	32	32	-	32	32	-
ОП.13	Методика исследовательской работы	-	-	-	32	28	4	32	28	4
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				<b>670</b>	<b>348</b>	<b>322</b>			
ПМ.01	<b>Проведение профилактических мероприятий</b>				<b>68</b>	<b>42</b>	<b>26</b>	<b>126</b>	<b>66</b>	<b>60</b>
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение	58	24	34	68	42	26	126	66	60
<b>ПМ.02</b>	<b>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</b>	<b>536</b>	<b>274</b>	<b>262</b>	<b>542</b>	<b>276</b>	<b>266</b>	<b>1078</b>	<b>550</b>	<b>528</b>
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (сестринская помощь при нарушениях здоровья)	476	244	232	528	262	266	1004	506	498
МДК.02.02	Основы реабилитации	60	30	30	14	14	-	74	44	30
<b>ПМ.03</b>	<b>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>102</b>	<b>48</b>	<b>54</b>
МДК.03.01	Основы реаниматологии	32	14	18	48	18	30	80	32	48
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (Решение проблем пациента посредством сестринского ухода)</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>84</b>	<b>216</b>

МДК.04.01	Теория и практика сестринского дела	36	24	12	12	12	-	48	36	12
	<b>Всего:</b>				<b>936</b>	<b>528</b>	<b>408</b>			

### 3.2. Календарный график учебного процесса

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса, разрабатываемым на учебный год.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Дата начала занятий 1 сентября.

Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет на 1 курсе - 10 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Консультации (индивидуальные, групповые, письменные, устные) для обучающихся очной формы получения образования проводятся колледжем в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Теоретическое обучение осуществляется по схеме два академических часа на одно занятие. Практическое обучение осуществляется по схеме от 2 до 6 академических часов на одно занятие.

### 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях кафедр, заседаниях Центрального методического совета, программы профессиональных модулей согласованы с Г.Д. Аушевой, вице-президентом РОО «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области», главной медицинской сестрой ГБУЗ СО «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн», утверждены директором колледжа.

### 3.4. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Программы учебных и производственных практик являются приложением к соответствующим программам профессиональных модулей.

Цели, задачи и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

При реализации ППССЗ по специальности Сестринское дело являются следующие виды практик:

- учебная практика;
- производственная практика.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла (проводятся в виде доклинического, фантомного, курса в специально оборудованных кабинетах и учебная практика, проводимая в медицинских организациях; продолжительность учебной практики составляет 4-6 академических часов в день).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в медицинских организациях Екатеринбурга и Свердловской области, а так же в других регионах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих медицинских организаций.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Сроки проведения практик устанавливаются в Колледже в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

Ресурсное обеспечение данной ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, определяемых ФГОС СПО.

##### **4.1 Кадровое обеспечение**

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения об образовании, квалификационной категории, данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, общем и педагогическом стаже работы представлены на сайте колледжа [www.somkural.ru](http://www.somkural.ru) в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - «Персональный состав педагогических работников колледжа».

##### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

На сайте колледжа [www.somkural.ru](http://www.somkural.ru) в разделе «Дистанционное обучение» представлены информационные и контролирующие материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

### 4.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, профессиональных модулей, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализацию ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, и других помещений для подготовки специальности СПО Сестринское дело

№	Наименование
Кабинеты и лаборатории	
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии
5.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
6.	Гигиены и экологии человека
7.	Фармакологии
8.	Основ микробиологии и иммунологии
9.	Психологии, основ права, этики и культуры межнациональных отношений
10.	Профессиональной культуры устной и письменной речи
11.	Генетики человека с основами медицинской генетики
12.	Математики
13.	Общественного здоровья и здравоохранения, правового обеспечения профессиональной деятельности
14.	Безопасности жизнедеятельности
15.	Кабинет профилактики, реабилитации и сестринской помощи в педиатрии
16.	Кабинет профилактики, реабилитации и сестринской помощи в хирургии с основами реаниматологии
17.	Основ профилактики
18.	Кабинет профилактики, реабилитации и сестринской помощи в терапии
19.	Основ реабилитации
20.	Кабинет профилактики, реабилитации и сестринской помощи в акушерстве и гинекологии
21.	Сестринского дела
22.	Кабинет физической культуры.
23.	Технических средств обучения
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

2	Актовый зал
3	Спортивный зал
Спортивный комплекс	
1	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Для обеспечения учебного процесса в колледже так же имеются тренажерный зал, столовая, общежитие.

#### **Базы практической подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

- МБУ «Центральная городская клиническая больница №1»
- МБУ «Центральная городская больница № 2 им. А.А. Миславского»
- МАУЗ «Центральная городская больница № 3»
- МБУ «Центральная городская клиническая больница № 6»
- МБУ «Центральная городская больница № 7»
- МБУ «Центральная городская больница № 20»
- МБУ «Центральная городская клиническая больница № 23»
- МБУ «Центральная городская клиническая больница № 24»
- МБУ «Городская клиническая больница № 14»
- МБУ «Городская больница № 36 «Травматологическая»
- МАУЗ «Городская клиническая больница № 40»
- МБУ «Екатеринбургский консультативно-диагностический центр»
- ООО «Медицинское объединение «Новая больница»
- МБУ «Детская городская больница № 5»
- МБУ «Детская городская больница № 8»
- МБУ «Детская городская клиническая больница № 9»
- МБУ «Детская городская больница № 10»
- МБУ «Детская городская больница № 11»
- МБУ «Детская городская поликлиника № 13»
- МБУ «Детская городская больница № 15»
- МБУ «Городская детская больница № 16»
- ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 6»
- ГБУЗ СО «Свердловский областной противотуберкулезный диспансер»
- ГБУЗ СО «Психиатрическая больница № 3»
- ГБУЗ СО «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»
- ГБУЗ СО «Областная детская клиническая больница № 1»
- ГБУЗ СО «Областная клиническая больница № 1»
- ГБУЗ СО «Областной онкологический диспансер»
- Окружной Военный Госпиталь Уральского Округа Внутренних Войск МВД России ГУ
- Окружной военный клинический госпиталь № 354
- ГБУЗ СО Детская больница восстановительного лечения -Научно-практический реабилитационный центр «Бонум»
- ФГУЗ « Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»
- ФГБУ «Уральский НИИ Охраны Материнства и Младенчества»
- Минздрава России
- ФГБУ «Уральский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. В.Д. Чаклина»



- ФГБУ «Екатеринбургский медицинский научный центр профилактики и охраны здоровья рабочих промпредприятий»

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **5.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ППСЗ СПО осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами колледжа:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о курсовой работе;
- Положением о выпускной квалификационной работе;
- Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж».

### **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая успеваемость и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются колледжем при участии представителей работодателей и согласуются с Аушевой Г.Д., вице-президентом РОО «Ассоциация средних медицинских работников Свердловской области», главной медицинской сестрой ГБУЗ СО «Свердловский областной клинический психоневрологический госпиталь для ветеранов войн»

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ (текущая успеваемость и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- вопросы для подготовки к зачетам и промежуточной аттестации;
- задания в тестовой форме;
- ситуационные задачи;
- тематика курсовых работ;
- тематика выпускных квалификационных работ.

### **5.3 Организация текущего контроля успеваемости студентов**

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с учебным планом и программой дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий: лекций, семинаров, практических занятий, учебной практике.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК).

Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики дисциплины, МДК. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды, формы и методы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения аудиторных письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в соответствии с критериями.

#### **5.4 Организация промежуточной аттестации студентов**

Основными формами промежуточной аттестации являются:

С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет производственной практике;
- курсовая работа.

Экзамены по учебным дисциплинам и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям проводятся непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, т.е. рассредоточено. На подготовку и проведение каждого экзамена выделяется по два дня. Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10 (не включая зачет по физической культуре).

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей колледжа, читающих смежные дисциплины. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Курсовая работа выполняется как вид учебной работы по дисциплинам профессионального цикла или МДК профессиональных модулей с целью подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

## **5.5 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Объем и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Срок защиты выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Перечень тем ВКР, носящих практикоориентированный характер, разрабатывается преподавателями кафедры в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании кафедры, утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, руководитель или заместитель руководителя медицинской организации по профилю подготовки выпускников. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Учредителем колледжа по представлению колледжа.

## **6. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

По окончании обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело, выпускнику присваивается квалификация Медицинская сестра/ Медицинский брат и выдается документ установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании), а также сертификат специалиста.