	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

2016 г.


И.А.Левина

Введено в действие приказом  
от 29.02.2016 г. № 30-ОД

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПК-07-2016**

Екатеринбург  
2016 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

1.1 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Порядок) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 20.12.12г. № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 № 1580) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом ГБПОУ «СОМК», утвержденным приказом министра здравоохранения Свердловской области от 17.11.2015 г. № 1845-п;
- Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Порядок определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане по специальности.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».


1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения ППССЗ.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Колледжа.

## 2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

2.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса и составляет не более двух недель в учебном году.

2.5. Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Колледжа (в филиале – директором филиала).

2.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).


2.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, определенные индивидуальным учебным планом специальности и приказом директора Колледжа (в филиале – директором филиала).

2.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие рабочую программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.10. На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, до начала промежуточной аттестации.

2.11. Для проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в рабочей программе учебных дисциплин или профессионального модуля разрабатывает контрольно-оценочные средства.

2.12. Порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению контрольно-оценочных средств определяется Положением о фонде оценочных средств (далее – ФОС), действующем в Колледже. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

2.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.14. Обучающимся, которые не явились на экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в установленные сроки по уважительной причине, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр (цикловых методических комиссий), Педагогического совета Колледжа (филиала).

### **3. Организация и порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов**


3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, учебных и производственных практик.

- Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной учебной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).
- Зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом.
- Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета) заносятся в журнал учебных занятий (дифференцированного зачета по производственной практике – в протокол) и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в журнал учебных занятий.

3.2. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной учебной дисциплине. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) утверждается заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии), к которой относится учебная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

Фонд оценочных средств для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании кафедры (цикловой методической комиссии), Центральном методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом), не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.


3.4. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения.

На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более восьми академических часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.5. Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.6. Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.

3.7. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий.

3.8. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

#### 4. Организация и порядок проведения экзамена квалификационного

4.1. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

4.2. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности).

4.4. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы производственной практики по профилю специальности по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

4.5. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения профессиональных заданий.

4.6. К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценочный лист эксперта по профессиональному модулю *приложение 1*;


- лист оценки сформированности компетенций на экзамене квалификационном (оценочный лист эксперта);

- экзаменационная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю *приложение 2*;

- сводная ведомость результатов экзамена квалификационного *приложение 3*;

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.7. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются и рассматриваются соответствующей кафедрой (цикловой методической комиссией) совместно с организациями, участвующими в проведении производственной практики по профилю специальности, центральным методическим советом, и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

4.8. Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель организации осуществляющей медицинскую и фармацевтическую деятельность, заместителя председателя-заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии), члены комиссии- преподаватели профессионального модуля.

4.9 Результаты сдачи экзамена квалификационного оцениваются каждым членом комиссии самостоятельно по бальной системе и заносятся в экзаменационную ведомость экзамена квалификационного:

«2» -неудовлетворительно

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

4.10 Итоговая оценка знаний, умений, профессионального опыта обучающегося формируется из оценок за учебную практику, производственную практику по профилю специальности, экзамена квалификационного и выставляется в экзаменационную ведомость экзамена квалификационного каждым членом комиссии самостоятельно по бальной системе:

«2» -неудовлетворительно

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

4.11 Оценки каждого члена комиссии заносятся в сводную ведомость экзамена квалификационного и выставляется единая интегральная оценка и оценка по бальной системе:

«2» -неудовлетворительно

«3» - удовлетворительно;


«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

4.12 Каждый член комиссии заполняет оценочный лист эксперта и оценивает уровень сформированности компетенций по виду профессиональной деятельности у каждого обучающегося.

4.13 Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен» (если оценка удовлетворительная), «вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен» (если оценка неудовлетворительная)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

и заносится в экзаменационную ведомость (каждым членом комиссии) и в сводную ведомость экзамена квалификационного, в зачетную книжку.

## **5. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа (в филиалах – директором филиала).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных), переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Колледжа (в филиалах – директором филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

5.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену квалификационному допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю (преподавателям), принимавшим зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный в рамках промежуточной аттестации.


Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом) или заместителя директора по учебно-производственной работе (заведующего практикой) или заведующего отделением или заведующего кафедрой (председателя цикловой методической комиссии); при сдаче экзамена квалификационного – представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного и подписываются всеми ее членами.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа (филиала) как не выполнившие обязанностей



	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**АКТУАЛИЗИРОВАНО:**

«19» сентября 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

  
(подпись)

Л.А. Бушуева

Заведующий учебным отделом,  
представитель руководства по качеству и  
социальной ответственности


19.09.2016   
(подпись)

С.П. Устьянцева







	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	ПК-07-2016
	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 3

**Сводная ведомость результатов экзамена квалификационного**


По профессиональному модулю  
ПМ. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.







№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка членов комиссии								Интегральная оценка (медиана) результатов экзамена квалификаци онного	Оценка по четырёх балльной системе	ВПД освоен/ не освоен
		Ф.И.О. членов комиссии										


Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Зам председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Лист согласования

Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся  
ПК-07-2016

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева	19.02.2016	
Заведующий учебным отделом	С.П. Устьянцева	19.02.2016	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук	19.02.2016	
Заведующий практикой	З.И. Зубова	19.02.2016	
Юрисконсульт	К.С. Войкова	19.02.2016	
Президент – глава Общественного студенческого самоуправления, студент 393 МС группы	Е.В. Кузнецов	19.02.2016	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2016	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Ф.4.2.3-01-04-2014

### Перечень рассылки

Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся  
ПК-07-2016

Должность	ФИО
1	2
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева
Заведующий отделением	С.И. Сорока
Заведующий отделением	Г.Л. Козлова
Заведующий отделением	Н.Д. Прожерина
Заведующий отделением	Н.А. Лукина
Заведующий отделением	В.Н. Ленкова
Заведующий отделением	М.Ю. Лопатина
Заведующий отделением	С.Б. Васильева
Заведующий отделением	Л.Н. Лобанова
Заведующий кафедрой	Е.О. Костылева
Заведующий кафедрой	Г.А. Никитина
Заведующий кафедрой	И.М. Курбатова
Заведующий кафедрой	М.В. Унюшкина
Заведующий кафедрой	Ж.В. Дородная
Сайт колледжа	Е.В. Куколева