



|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области   |
|   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Свердловский областной медицинский колледж» |
|   | Положения, порядки и правила колледжа   |
| ПК-05-2017  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор  И.А. Левина  
 21.02.2017  
 Введено в действие  
 Приказом № 04-ОД  
 от 21.02.2017

**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**ПК-05-2017**

Екатеринбург  
 2017 г.

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|  | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|  | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>  | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка и оснований перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» и его филиалах (далее – Колледж) - филиал.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 26.05.2015);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);


– Приказа Министерства образования России от 20.12.1999 г. № 1239 «О переводе студентов из одного учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

– Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 N 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

|   |   |
|---|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|   | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|   | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>   | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

– Устава ГБПОУ «СОМК», утвержденного приказом от 17.11.2015г. № 1845-п Министерства здравоохранения Свердловской области;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

– Других локальных нормативных актов Колледжа.

3. Настоящий Порядок распространяется:


– на перевод и отчисление студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с заключенными с физическими и юридическими лицами;

– на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций;

– случаи переводов лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Колледжа аннулирование лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-72 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа аннулирование лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-73 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки»;

– случаи перевода лиц с платного обучения на бесплатное регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-19 «Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное».

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области   |
|   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Свердловский областной медицинский колледж» |
|   | Положения, порядки и правила колледжа   |
| ПК-05-2017  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |

## II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок перевода обучающихся из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций:

1.1 Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций (далее исходная организация) в Колледж (далее принимающая организация) возможен, если обе организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность, уровень и форму обучения, по которой студент обучался в исходной организации, так и на другую специальность, уровень и форму обучения в случае выполнения требований ФГОС СПО.

1.3 В Колледже при переводе на места, финансируемые за счет субсидий из средств областного бюджета, общая продолжительность обучения студентов не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, на которую переходит обучающийся с учетом уровня и формы обучения; образования, на базе которого обучающиеся получают среднее профессиональное образование.

1.4 Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе, специальности, уровне и форме обучения. В Колледже количество свободных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет этого источника финансирования.

1.5 Если в Колледже имеются свободные места, финансируемые за счет субсидий из средств областного бюджета, то Колледж не вправе предлагать студентам, получающим среднее профессиональное образование за счет средств соответствующего бюджета, перейти на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами.

1.6. Для осуществления перевода обучающиеся представляют в Колледж:


- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);
- копию зачетной книжки, заверенной исходной организацией.

1.7 Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится при рассмотрении копии зачетной книжки.

1.8. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, на конкурсной основе по результатам аттестации.

1.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 2). Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и с указанием просьбы выдать ему справку об итогах обучения и оригинала документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_»

наименование исходной организации

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|  | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|  | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>  | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

В личном деле обучающегося в исходной организации остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1.10 Обучающиеся представляют в принимающую организацию оригинал документа об образовании и справку об итогах обучения. В учебной отделе (учебной части) принимающей организации устанавливается разница в количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах, устанавливается курс, группа обучения и представляются на утверждение заместителю директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

1.11 В случае установления разницы в общем количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах исходной и принимающей организаций или в каких-либо дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебной и производственной практиках, курсовых проектированиях и не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

1.12 После представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения на основании служебной записки, согласованной с заместителем директора по учебной работе, директор издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов из исходной организации директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:


«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование исходной организации  
на специальность \_\_\_\_\_ *среднего профессионального*  
наименование специальности  
образования базовой (углубленной) подготовке на \_\_\_\_\_ курс по \_\_\_\_\_  
форме обучения».

1.13 В принимающей организации в учебном отделе формируется и ставится на учет личные дела обучающихся, в которые заносятся заявления о приеме в порядке перевода, справки об итогах обучения, оригиналы документов об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с полным возмещением затрат на обучение. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

1.14 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, по специальности, уровне и форме обучения перевод возможен по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами. Приказ о переводе обучающихся на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2. Порядок перевода обучающегося внутри Колледжа с одной специальности, уровня и формы обучения на другую специальность, уровень и форму обучения.

2.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной специальности, уровня и формы обучения возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности,

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|  | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|  | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>  | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

уровне и форме обучения, на которую обучающиеся хотят перейти, при условии выполнения требований ФГОС СПО по специальности, что подтверждает служебная записка заместителя директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

2.2. Обучающийся представляет директору заявление с указанием курса, специальности, уровня и формы обучения, на которую обучающийся хочет перейти, согласованное с заведующим отделением, заместителем директора Колледжа по учебной работе (заведующим учебным отделом).

2.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, на данную специальность, уровень и форму обучения перевод возможен на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2.4. Приказ о переводе обучающихся с одной специальности, уровня и формы обучения на другую по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2.5. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практики, курсовое проектирование не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод обучающегося возможен с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

3. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, по письменному заявлению их родителей (законных представителей), в случае поступления указанных письменных заявлений в Колледж.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Директор Колледжа в течении десяти рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Колледже по специальности и (или) направления подготовки, форме обучения для перевода обучающегося.

6. Директор Колледжа издает приказ о переводе обучающегося в течении десяти рабочих дней с даты направления обучающемуся письменного сообщения.


7. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических), на которое переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

### **III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|  | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|  | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>  | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

1.1. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Колледжа), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

1.2. Восстановление в Колледж студентов, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, - право, а не обязанность Колледжа.

1.3. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа.

1.4. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

1.5. Вопрос о возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля решает заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом, в филиалах – лицом, ответственным за данное направление), если срок их сдачи не превышает 5 лет.

1.6. Лицам, имеющим разницу по учебным планам, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации этой разницы.


1.7. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается зачетная книжка и студенческий билет, формируется личное дело студента, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении.

#### **IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, перечисленным ниже.
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
- 3) за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

|   |   |
|---|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|   | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|   | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>   | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

– не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

– решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.


– Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.



|   |   |
|---|---|
|  | <b>Министерство здравоохранения Свердловской области</b>  |
|   | <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br/>«Свердловский областной медицинский колледж»</b> |
|   | <b>Положения, порядки и правила колледжа</b>  |
| <b>ПК-05-2017</b>   | <b>Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</b>  |

Приложение 1

Директору ГБПОУ «СОМК»  
И.А. Левиной  
(Директору филиала)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

на \_\_\_\_ курс обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

\_\_\_\_\_ уровня по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(базового/углубленного) (очной/очно-заочной (вечерней))


на базе \_\_\_\_\_ образования.  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области   |
|   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Свердловский областной медицинский колледж» |
|   | Положения, порядки и правила колледжа   |
| ПК-05-2017  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |

Приложение 2



**Министерство здравоохранения Свердловской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Свердловский областной медицинский колледж»**  
**(ГБПОУ «СОМК»)**

Репина ул., 2-а. г. Екатеринбург, 620014  
 тел. (343)376-35-57, 376-35-75 факс (343)383-46-59 E-mail: [somk@somkural.ru](mailto:somk@somkural.ru)  
 ОКПО 05175253. ОГРН 1026602332349. ИНН 6658041737 КПП 665801001

СПРАВКА

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество указать полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, выдавшей зачетную книжку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ после предоставления оригинала документа об

(наименование специальности)

образовании.

Директор колледжа (в филиале – директор филиала) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 МП

Секретарь учебного отдела (учебной части) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

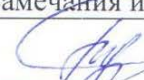




|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области   |
|   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Свердловский областной медицинский колледж» |
|   | Положения, порядки и правила колледжа   |
| ПК-05-2017  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |


Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЯ**

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПК-05-2017

| Должность   | ФИО             | Дата согласования | Замечания и подпись  |
|---|-----------------|-------------------|--|
| Заместитель директора по учебной работе                           | Л.А. Бушуева    | 20.02.2017        |   |
| Заведующий учебным отделом, ПРК и СО                              | С.П. Устьянцева | 20.02.2017        |   |
| Заместитель директора по воспитательной и социальной политике     | А.Ф. Киселев    | 20.02.2017        |   |
| Юрисконсульт  | С.А.Никонорова  | 20.02.2017        |   |
| Президент общественного студенческого самоуправления ГБПОУ «СОМК» | Е.В. Кузнецов   | 20.02.2017        |  |

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Свердловской области   |
|   | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br>«Свердловский областной медицинский колледж» |
|   | Положения, порядки и правила колледжа   |
| ПК-05-2017  | Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся   |

### Перечень рассылки

#### ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПК-05-2017

| Должность                               | ФИО               |
|---|-------------------|
| 1                                       | 2                 |
| Заместитель директора по учебной работе | Л.А. Бушуева      |
| Заведующий учебным отделом, ПРК и СО    | С.П. Устьянцева   |
| Заведующий отделением                   | С.И. Сорока       |
| Заведующий отделением                   | Г.Л. Козлова      |
| Заведующий отделением                   | Н.Д. Прожерина    |
| Заведующий отделением                   | А.А. Сафаргалиева |
| Заведующий отделением                   | В.Н. Ленкова      |
| Заведующий отделением                   | М.Ю. Лопатина     |
| Заведующий отделением                   | С.Б. Васильева    |
| Заведующий отделением                   | А.С. Хапугин      |
| Сайт колледжа                           | Е.В. Куколева     |