

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина

Приказ № 17-ОД
от 05.06.2017

Введение в действие с
26.06.2017



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПК-05-2017

Екатеринбург
2017 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), восстановления и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» и его филиалах (далее – Колледж).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 26.05.2015);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.02.2014 №74);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2017 №315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Постановления Правительства Свердловской области от 09.04.2014 г. N 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

– Устава ГБПОУ «СОМК», утвержденного приказом от 17.11.2015г. № 1845-п Министерства здравоохранения Свердловской области;

– Правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

– Других локальных нормативных актов Колледжа.

3. Настоящий Порядок распространяется:

– на перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в Колледже по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, с заключенными с физическими и юридическими лицами;

– на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций и иных организаций;

4. Случаи переводов лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Колледжа аннулирование лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-72 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа аннулирование лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

5. Случаи перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-73 «Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления деятельности лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки».

6. Случаи перевода лиц с платного обучения на бесплатное регулируются локально-нормативным актом Колледжа ПК-19 «Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное».

7. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

8. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

9. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена.

11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты.

13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего.

2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 1, 5 - 7 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течении пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.1. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Колледжа), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

1.2. Восстановление в Колледж студентов, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее чем через год после отчисления. Восстановление студентов, отчисленных по неуважительной причине, - право, а не обязанность Колледжа.

1.3. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Колледжа.

1.4. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

1.5. Вопрос о возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля решает заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом, в филиалах – лицом, ответственным за данное направление), если срок их сдачи не превышает 5 лет.

1.6. Лицам, имеющим разницу по учебным планам, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации этой разницы.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.7. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдается зачетная книжка и студенческий билет, формируется личное дело студента, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, перечисленным ниже.

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3) за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

– решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

– Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«25» *сентября* 2017 г.

Заведующий учебным отделом,
представитель руководства по качеству и
социальной ответственности

С.П. Устьянцева

С.П. Устьянцева

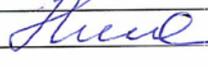
	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПК-05-2017

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева	29.05.2017	
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева	25.05.2017	
Заместитель директора по воспитательной и социальной политике	А.Ф. Киселев	30.05.2017	
Юрисконсульт	С.А. Никонорова	30.05.2017	
Президент Общественного Студенческого Соуправления ГБПОУ «СОМК», студент 199 МС группы	И.С. Петраш	02.06.2017	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-05-2017	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Перечень рассылки

ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПК-05-2017

Должность	ФИО
1	2
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева
Сайт колледжа	Е.В. Куколева
Филиалы и центры медицинского образования	Л.Г. Филатов