	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина


20.05.2016

Введено в действие
Приказом № 18-ОД
от 20.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости

ПК-02-2016

Екатеринбург
2016 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» и его филиалах (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №31, от 15.12.2014 №1580, от 26.05.2015);

– Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

– Устава ГБПОУ «СОМК», утвержденного приказом от 17.11.2015г. № 1845-п Министерства здравоохранения Свердловской области;

– Других локальных нормативных актов Колледжа.

1.3. Система текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля, кафедры (цикловой методической комиссии), отделения.
- определение уровня развития общих и профессиональных компетенций.


1.4. Текущий контроль успеваемости является механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся и осуществляется преподавателями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, разрабатываются преподавателями Колледжа самостоятельно и рассматриваются на кафедре (цикловой методической комиссии) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются преподавателями Колледжа, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (цикловой методической комиссии).

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умение, знание, практический опыт и освоенные компетенции.


II. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Формы и методы контроля успеваемости отражены в рабочей программе учебной дисциплине, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- устный фронтальный опрос;
- индивидуальный устный опрос;
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и лабораторных работ на занятии;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного конспекта; проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответов;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий по их значимости;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка составленных схем, кроссвордов, таблиц и т.д.;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- проверка текста, составленного по карте, картинке, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;
- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качество решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований;
- обязательные контрольные работы;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

- тестирование;
- самоотчет;
- презентации;
- кейсы;
- защита рефератов и творческих работ;
- составление и решение ситуационных задач, проблемно-ситуационных задач, кроссвордов, таблиц, схем, графструктур;
- и др.

2.4. Для текущего контроля успеваемости используются разнообразные технологии контроля:

- традиционная форма оценивания;
- рейтинговая форма оценивания;
- портфолио;
- самооценка и взаимооценка.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной или балльно-рейтинговой системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дате проведения текущего контроля успеваемости.

Оценка объявляется обучающемуся по окончании им устного ответа, в случае проведения письменной работы (в форме тестирования, контрольной работы и др.), оценка объявляется после проверки письменных ответов. Все оценки заносятся в журналы учебных занятий.


2.6. Семинарско-практические занятия, учебная практика, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, или оцененные преподавателем «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке по расписанию консультаций, составленному заведующим кафедрой (председателями цикловой методической комиссией), и утвержденному заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом), в филиалах – ответственным за данное направление деятельности (Приложение 1). Для обеспечения индивидуальной траектории обучения куратор группы вместе с обучающимся составляет индивидуальный график сдачи академических задолженностей, согласованный с заведующим отделением (Приложение 2). Оценка выставляется в журнал учебных занятий или журнал практических занятий в колонку, соответствующую дате занятия рядом с «н», «б» или «2» через запятую.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться кураторами, заведующими отделениями, учебным отделом, заведующими кафедрами, председателями цикловых методических комиссий и преподавателями для проведения мониторинга успеваемости обучающихся, своевременного выявления обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки или пропущенные занятия и оказания им содействия в изучении учебного материала, а так же совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.


АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«16» *сентября* 2016 г.

Заведующий учебным отделом,
представитель руководства по качеству и
социальной ответственности


(подпись)

С.П. Устьянцева

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

Приложение 1



Министерство здравоохранения Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»
(ГБПОУ «СОМК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе/
заведующий учебным отделом
«__»_____ 201_ г.

(подпись)

(ФИО)

График консультаций преподавателей
кафедры _____
__ семестр 201_ -201_ учебного года


№ п/п	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина, МДК	Время проведения		Кабинет
			День недели	Время	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

«__»_____ 201_ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

Приложение 2




Министерство здравоохранения Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Свердловский областной медицинский колледж»
(ГБПОУ «СОМК»)

Индивидуальный график сдачи академических задолженностей

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

№ п/п	УД, МДК, УП, ПП, экзамен	Срок сдачи	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Подпись преподавателя

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

« _____ » _____ 201__ г.

Куратор

_____ (подпись)


_____ (подпись студента)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заведующий отделением

_____ (подпись)

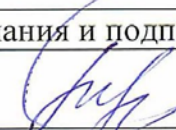
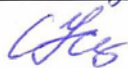


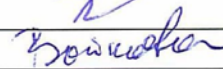

_____ (фамилия, имя, отчество)


	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ
о текущем контроле успеваемости

ПК-02-2016

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева	17.05.2016	
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева	17.05.2016	
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук	17.05.2016.	
Заведующий отделом практики	З.И. Зубова	17.05.2016.	
Юрисконсульт	К.С. Войкова	17.05.2016.	
Президент общественного студенческого самоуправления ГБПОУ «СОМК»	Е.В. Кузнецов	17.05.2016	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-02-2016	Положение о текущем контроле успеваемости

Перечень рассылки

ПОЛОЖЕНИЯ о текущем контроле успеваемости

ПК-02-2016

Должность 1	ФИО 2
Заместитель директора по учебной работе	Л.А. Бушуева
Заведующий учебным отделом, ПРК и СО	С.П. Устьянцева
Заместитель директора по научно-методической работе	О.В. Ледянкина
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Т.В. Зинчук
Заведующий отделом практики	З.И. Зубова
Заведующий отделением	С.И. Сорока
Заведующий отделением	Г.Л. Козлова
Заведующий отделением	Н.Д. Прожерина
Заведующий отделением	Н.А. Лукина
Заведующий отделением	В.Н. Ленкова
Заведующий отделением	М.Ю. Лопатина
Заведующий отделением	С.Б. Васильева
Заведующий отделением	А.С. Хапугин
Заведующий кафедрой	Е.О. Костылева
Заведующий кафедрой	Г.А. Никитина
Заведующий кафедрой	И.М. Курбатова
Заведующий кафедрой	М.В. Унюшкина
Заведующий кафедрой	Ж.В. Дородная
Сайт колледжа	Е.В. Куколева