

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СОМК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Фармацевтического
филиала ГБПОУ «СОМК»
Т.Н. Федорова
«» 2016 г.

Образовательная программа
среднего профессионального образования
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 33.02.01 Фармация
углубленная подготовка

Екатеринбург, 2016

Образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 26.06.2014 № 32861.

Разработчики:

Е.В. Щипанова – заведующий учебной частью, преподаватель высшей категории Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК», заслуженный учитель России;

С.Р. Шамгунова – заведующий практикой, преподаватель первой категории Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК»;

Е.А. Бабилова – методист, преподаватель первой категории Фармацевтического филиала ГБПОУ «СОМК», к.фарм.н.

Эксперт: Ю.Б. Шишкина – главный специалист отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства Здравоохранения Свердловской области

Содержание образовательной программы СПО ППССЗ

- 1. Общие положения**
 - 1.1 ОП СПО ППССЗ
 - 1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО ППССЗ
- 2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена**
 - 2.1 Организационно-методический раздел
 - 2.1.1. Общая характеристика ОП СПО ППССЗ
 - 2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 2.1.3. Требования к результатам освоения ОП СПО ППССЗ
 - 2.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 2.2 Учебно-методический раздел
 - 2.2.1. Методическое обеспечение ОП СПО ППССЗ
 - 2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения ОП СПО ППССЗ
 - 2.2.3. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО ППССЗ
- 3. Ресурсное обеспечение ОП СПО ППССЗ**
 - 3.1 Кадровое обеспечение
 - 3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса
 - 3.2.1. Информационная база
 - 3.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 3.4 Базы практической подготовки
- 4. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 5. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ОП СПО ППССЗ**
- 6. Разработка, формирование и хранение ОП СПО ППССЗ**
- 7. Приложения**
 - 1 ФГОС СПО по специальности
 - 2 Базовый учебный план
 - 3 Учебный план
 - 4 Календарный учебный график
 - 5 Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик
 - 6 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики
 - 7 Матрица соответствия компетенций
 - 8 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация реализуется Фармацевтическим филиалом ГБПОУ «СОМК» по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований практической фармации на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 года № 501. Зарегистрирован в Минюсте России от 26 июня 2014 года № 32861.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственных (в том числе, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственных (в том числе, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Фармацевтического филиала, работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности **33.02.01 Фармация** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501;
- Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 14. 06. 2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России от 30.07. 2013 № 29200);

- О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13 № 464. Приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31;

- Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ. Приказ Минобрнауки России от 28. 05. 2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России от 29.07. 2014 № 33335);

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ОУ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «СОМК» (ПК-23-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 28.03.2016 г. № 09-ОД.

- Правила приема на обучение, по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» в 2016 году (ПК-24-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 25.02.2016 г. № 25-А.

- Положение о порядке и случаях перехода обучающихся ГБПОУ «СОМК» с платного обучения на бесплатное (ПК-19-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 28.03.2016 г. № 09-ОД.

- Порядок заполнения и хранения зачетных книжек (ПК-04-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.05.2016 г. № 18-ОД.

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ, полученных в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-63-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.05.2016 г. № 18-ОД.

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (ПК-05-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.05.2016 г. № 18-ОД.

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (ПК-22-2015), утв. приказом ГБОУ СПО «СОМК» от 07.07.2015 г. № 32-ОД.

- Правила проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж» (ПК-44-2015), утв. приказом ГБОУ СПО «СОМК» от 27.05.2015 г. № 127-А.

- Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета и иные формы материальной поддержки студентов (ПК-40-2014), утв. приказом ГБОУ СПО «СОМК» от 18.08.2014 г. № 21-ОД.

- Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (ПК-07-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 29.02.2016 г. № 30-ОД.

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (ПК-26-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 12.05.2016 г. № 16-ОД.

- Положение о практике ГБПОУ «СОМК» (ПК-10-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 17.03.2015 г. № 07-ОД.

- Положение о текущем контроле успеваемости (ПК-02-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.05.2016 г. № 18-ОД.

- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (ПК-59-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 28.03.2016 г. № 09-ОД.

- Положение об общественном студенческом самоуправлении (ПК-29-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.02.2016 г. № 02-ОД.

- Порядок учета мнения студенческого самоуправления, совета родителей (законных представителей) ГБПОУ «СОМК» (ПК-75-2016), утв. приказом ГБПОУ «СОМК» от 20.02.2016 г. № 02-ОД.

- Положение о выпускной квалификационной работе (ПК-45-2014), утв. приказом ГБОУ СПО «СОМК» от 18.08.2014 г. № 21-ОД.

2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Организационно-методический раздел

2.1.1 Общая характеристика ППССЗ

Цель (миссия)

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации. ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО (от 2014 г.) по специальности 33.02.01 Фармация.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
- Организация и управление фармацевтической деятельностью.
- Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения России и Свердловской области;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Срок освоения

Нормативные сроки освоения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблицах.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	3 года 10 месяцев
основное общее образование		4 года 10 месяцев

Трудоемкость

Срок получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	126 нед.
Учебная практика	22 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.
Итого	199 нед.

Особенности освоения

Подготовка фармацевтов осуществляется на естественнонаучной основе в сочетании с профессиональной подготовкой.

Для подготовки квалифицированного специалиста необходимо изучение следующих дисциплин и профессиональных модулей:

- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. Психология общения
- ОГСЭ.03. История
- ОГСЭ.04. Иностранный язык
- ОГСЭ.05. Физическая культура
- ЕН.01. Экономика организации
- ЕН.02. Математика
- ЕН.03. Информатика
- ЕН.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией
- ОП.02. Анатомия и физиология человека
- ОП.03. Основы патологии
- ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики
- ОП.05. Гигиена и экология человека
- ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии
- ОП.07. Ботаника
- ОП.08. Общая и неорганическая химия
- ОП.09. Органическая химия

19. ОП.10. Аналитическая химия
20. ОП.11. Основы маркетинга
21. ОП.12. Управление качеством лекарственных средств
22. ОП.13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
23. ОП.14. Безопасность жизнедеятельности
24. ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
25. ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
26. ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)
27. ПМ.04 Организация и управление фармацевтической деятельностью
28. ПМ.05 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Дисциплины, введенные за счет часов вариативной части:

1. ОГСЭ.06. Профессиональная культура устной и письменной речи
2. ОГСЭ.07. Этика и культура межнациональных отношений
3. ОГСЭ.08. Основы права
4. ОГСЭ.09. Культурология
5. ОГСЭ.10. Введение в специальность. Методика учебы
6. ОП.15. Психология
7. ОП.16. Методика исследовательской работы
8. ОП.17. Культура здоровья
9. ОП.18. Современные технологии продаж
10. ОП.19. Фармацевтическая логистика
11. ОП.20. Конфликтология
12. ОП.21. Основы социальной деятельности (социальная практика)

Учебная и производственная практики проводятся на базе 95 аптечных организаций.

Учебным планом предусмотрено:

- проведение учебной практики – 3 недели;
- проведение производственной практики – 19 недель;
- проведение преддипломной практики – 4 недели.

УП. 01 «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» - 3 недели (108 часов), II курс 4 семестр. ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК. 01.01 «Лекарствоведение». Раздел 01.01.2 «Фармакогнозия».

ПП. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» - 5 недель (180 часов) (в том числе 4 недели II курс 4 семестр, 1 недели III курс 6 семестр) ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК. 01.01 «Лекарствоведение». Раздел 01.01.1 «Фармакология».

ПП. 02 «Изготовление лекарственных форм» - 3 недели (108 часов) (в том

числе 2 недели II курс 4 семестр, 1 неделя III курс 6 семестр) ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» МДК. 02.01 «Технология изготовления лекарственных форм».

ПП. 03 «Организация контроля качества лекарственных средств» - 1 неделя (36 часов) III курс 6 семестр. ПМ. 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» МДК. 02.02 «Контроль качества лекарственных средств».

ПП. 04 «Организация работы аптеки» - 3 недели (108 часов) II курс 3 семестр. ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организации при отсутствии специалиста с высшим образованием» МДК. 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений».

ПП. 05 «Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли» - 3 недели (108 часов) III курс 5 семестр. ПМ. 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» МДК. 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений» (в том числе 1 неделя – раздел 03.01.02 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»).

ПП. 06 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» - 2 недели (72 часа) IV курс 7 семестр. ПМ. 05 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг».

ПП. 07 «Организация и управление фармацевтической деятельностью» - 2 недели IV курс 8 семестр. ПМ. 04 «Организация и управление фармацевтической деятельностью».

ПДП Преддипломная практика – 4 недели (144 часа) IV курс 8 семестр.

После прохождения учебной, производственной и преддипломной практик студенты сдают дифференцированный зачет, в соответствии с Положением о проведении дифференцированного зачета, который предусматривает контроль умений, знаний, практического опыта и освоенных профессиональных компетенций при решении профессиональных задач.

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии, в том числе развивающего обучения, проблемного обучения, здоровьесберегающие и информационные технологии, личностно-ориентированное обучение, контекстное обучение. Приобретенный практический опыт, умения и знания студенты успешно демонстрируют при проведении семинарско-практических занятий, которые проводятся в форме деловых и ролевых игр, аукционов знаний, конкурсов, с использованием симуляционных рабочих мест, в форме тренингов, групповых дискуссий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой необходимы для развития общих и формирования профессиональных компетенций.

При успешном завершении обучения выпускникам колледжа выдаются

дипломы государственного образца.

Требования к поступающим в Фармацевтический филиал

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в фармацевтических организациях различных форм собственности;
- в структурных подразделениях медицинских организаций, осуществляющих розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

Основные пользователи

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Фармацевтического филиала,
- обучающиеся по специальности Фармация;
- администрация филиала;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2.1.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические и медицинские организации по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов

- в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью.
5. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

2.1.3 Требования к результатам освоения ППССЗ

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Общие компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Документированное подтверждение понимания сущности значимости своих действий:	
		ОПОР 1.1.	Участие в СНО, НПК, олимпиадах, конкурсах (грамоты, сертификаты, благодарственные письма)	1.0
		ОПОР 1.2.	Участие в органах студенческого самоуправления	1.0
		ОПОР 1.3.	Представление портфолио	2.0
		ОПОР 1.4.	Качественное освоение МДК, ПМ (журнал сформированности компетенций)	1.0
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1.	Рациональность планирования и организация деятельности при выполнении практических заданий или решении профессиональных задач	1.0
		ОПОР 2.2.	Своевременность сдачи заданий, отчётов	2.0
		ОПОР 2.3.	Аргументированность выбора методов и способов выполнения практических заданий или решения профессиональных задач	1.0
		ОПОР 2.4.	Умение оценивать эффективность и качество выполнения заданий	1.0
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1.	Умение аналитически мыслить при выборе решения	1.0
		ОПОР 3.2.	Инициативность и ответственность	1.0
		ОПОР 3.3.	Понимание вероятности последствий принятого решения для себя и окружающих	2.0
		ОПОР 3.4.	Конструктивное решение проблемных ситуаций	1.0
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1.	Умение найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать	1.0
		ОПОР 4.2.	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверной информации	2.0
		ОПОР 4.3.	Знание различных информационных источников и правил поиска информации	1.0
		ОПОР 4.4.	Знание основных требований информационной безопасности	1.0
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 5.1.	Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	1.0
		ОПОР 5.2.	Самостоятельное, осознанное и эффективное применение информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	1.0
		ОПОР 5.3.	Умение подготовить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности	2.0
		ОПОР 5.4.	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	1.0
ОК 6.	Работать в коллективе и	ОПОР 6.1.	Умение презентовать себя и свой коллектив,	1.0

	команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций	
		ОПОР 6.2.	Коммуникабельность, проявление чувства коллективизма в процессе совместной деятельности	1.0
		ОПОР 6.3.	Социальное взаимодействие с коллегами, потребителями фармацевтических услуг	1.0
		ОПОР 6.4.	Социальное взаимодействие с руководителем в процессе учебных занятий	1.0
		ОПОР 6.5.	Социальное взаимодействие с руководителем в процессе производственной практики	1.0
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1.	Проявление инициативности, профессиональной индивидуальной и коллективной ответственности при выполнении заданий	2.0
		ОПОР 7.2.	Демонстрация лидерских качеств, умения координировать, контролировать и корректировать деятельность членов команды в процессе совместной деятельности	2.0
		ОПОР 7.3.	Осознание своей ответственности за результат работы команды	1.0
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	ОПОР 8.1.	Самостоятельный, практикоориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	1.0
		ОПОР 8.2.	Аргументированный анализ и постановка задач профессионального и личностного развития в самообразовании (обучение программам дополнительного профессионального образования)	1.0
		ОПОР 8.3.	Демонстрация инициативности и мобильности в профессиональном обучении	1.0
		ОПОР 8.4.	Умение определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты	1.0
		ОПОР 8.5.	Умение определять цели самообразования и профессионального роста	1.0
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.1.	Умение реализовывать свои трудовые права и обязанности	1.0
		ОПОР 9.2.	Документированное подтверждение ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	2.0
		ОПОР 9.3.	Знание нормативно-правовых документов профессиональной деятельности	2.0
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	ОПОР 10.1	Умение адаптироваться в поликультурном обществе	1.0
		ОПОР 10.2.	Понимание ценностного смысла общечеловеческой культуры	1.0
		ОПОР 10.3.	Демонстрация толерантности, уважения к социальным, культурным и религиозным различиям потребителей фармацевтических услуг	2.0
		ОПОР 10.4.	Знание истории фармации и культурных традиций своего народа и народов, проживающих на территории России.	1.0
ОК11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	ОПОР 11.1	Умение использовать полученные знания, нести ответственность за свои поступки и результаты деятельности	1.0
		ОПОР 11.2	Демонстрация экологической образованности	1.0
		ОПОР 11.3	Демонстрация гражданской ответственности	1.0
		ОПОР 11.4	Соблюдение фармацевтической этики и деонтологии	1.0
		ОПОР 11.5	Знание природоохранных мероприятий	1.0
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься	ОПОР 12.1.	Соблюдение принципов ЗОЖ	2.0
		ОПОР 12.2.	Выполнение профилактических проектов участия в	1.0

физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		акциях по формированию ЗОЖ населения	
	ОПОР 12.3.	Умение убедить в необходимости ведения ЗОЖ	1.0
	ОПОР 12.4.	Знание способов физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии	1.0

Профессиональные компетенции:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ОПОР 1.1.1	Распределение товара аптечного ассортимента в соответствии с классификацией	2,0
		ОПОР 1.1.2	Определение группы хранения	1,0
		ОПОР 1.1.3	Определение условий хранения	1,0
		ОПОР 1.1.4	Организация приема и хранения лекарственного сырья	1,0
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ОПОР 1.2.1	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармаколог. свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)	1,0
		ОПОР 1.2.2	Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов	0,5
		ОПОР 1.2.3	Анализ комбинированных лекарственных препаратов	0,5
		ОПОР 1.2.4	Определение возможных осложнений (побочные эффекты) и мер профилактики	0,5
		ОПОР 1.2.5	Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой	1,0
		ОПОР 1.2.6	Проведение фармацевтической экспертизы рецепта (требования)	0,5
		ОПОР 1.2.7	Таксировка рецепта (требования)	0,5

		ОПОР 1.2.8	Оформление соответствующих журналов	0,5
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	ОПОР 1.3.1	Выявление предпочтений при выборе изделий медицинского назначения и др. товаров аптечного ассортимента	2,0
		ОПОР 1.3.2	Консультирование по правилам использования в домашних условиях	2,0
		ОПОР 1.3.3	Осуществление замены некачественного товара	1,0
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	ОПОР 1.4.1.	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)	1,0
		ОПОР 1.4.2.	Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов	1,0
		ОПОР 1.4.3.	Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП	0,5
		ОПОР 1.4.4.	Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой	1,0
		ОПОР 1.4.5.	Оформление ценников	0,5
		ОПОР 1.4.6.	Оформление витрины	1,0
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	ОПОР 1.5.1.	Определение фармакологической группы ЛП, знание фармакологических свойств ЛП, знание правил хранения ЛП (в аптечных организациях и в домашних условиях)	1,0
		ОПОР 1.5.2.	Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов	1,0
		ОПОР 1.5.3.	Анализ комбинированных ЛП, знание показаний к применению ЛП, знание способа применения (особенности) и противопоказаний для применения ЛП, определение возможных осложнения (побочные эффекты) и мер профилактики	1,0
		ОПОР 1.5.4.	Знание правил выписывания, оформления рецептов и правил отпуска ЛП из аптечных организаций, работа со справочной литературой	1,0
		ОПОР 1.5.5.	Информирование население о правилах приема и хранения в домашних условиях ЛП и товаров аптечного ассортимента	1,0
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ОПОР 1.6.1.	Умение организовать работу по соблюдению санитарного режима, ОТ, технике безопасности и противопожарной безопасности	2,0
		ОПОР 1.6.2.	Знание требований по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности	2,0
		ОПОР 1.6.3.	Соблюдение требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности	1,0
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	ОПОР 1.7.1.	Знание фармацевтических свойств ЛП	1,0
		ОПОР 1.7.2.	Знание МНН, синонимов, формы выпуска, подбор аналогов	2,0
		ОПОР 1.7.3.	Знание показаний к применению ЛП при оказании ПМП	2,0
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	ОПОР 1.8.1.	Внесение основных и дополнительных реквизитов в первичные документы	2,0
		ОПОР 1.8.2.	Содержание хозяйственной операции	1,0

		ОПОР 1.8.3.	Техника математических расчетов	2,0
--	--	-------------	---------------------------------	-----

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ОПОР 2.1.1	Организация рабочего места	0,2
		ОПОР 2.1.2	Выполнение расчетов, необходимых для изготовления лекарственной формы	1,8
		ОПОР 2.1.3	Оформление паспорта письменного контроля	0,3
		ОПОР 2.1.4	Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости	0,4
		ОПОР 2.1.5	Правильное изготовление лекарственных форм (порошков, жидких лекарственных форм, мягких лекарств. форм, стерильных лекарств. форм, глазных лекарств. форм)	1,5
		ОПОР 2.1.6	Осуществление контроля на отсутствие механических включений	0,2
		ОПОР 2.1.7	Оформление лекарств. препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарств. форм) и отпуску	0,6
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	ОПОР 2.2.1	Организация рабочего места	0,2
		ОПОР 2.2.2	Выполнение расчетов, необходимых для изготовления внутриаптечной заготовки	1,8
		ОПОР 2.2.3	Оформление паспорта письменного контроля	0,3
		ОПОР 2.2.4	Умение отвешивать субстанции и отмеривать жидкости	0,4
		ОПОР 2.2.5	Правильное изготовление лекарственных форм (порошков, жидких лекарств. форм, мягких лекарственных форм, стерильных лекарственных форм, глазных лекарственных форм)	1,5
		ОПОР 2.2.6	Осуществление контроля на отсутствие механических включений	0,2
		ОПОР 2.2.7	Оформление лекарственного препарата к стерилизации (для стерильных и глазных лекарственных форм) и отпуску	0,6
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ОПОР 2.3.1.	Организация рабочего места	0,2
		ОПОР 2.3.2.	Проведение письменного контроля	0,2
		ОПОР 2.3.3.	Проведение органолептического контроля	0,2
		ОПОР 2.3.4.	Владение техникой качественного анализа	1,0
		ОПОР 2.3.5.	Владение техникой количественного анализа	2,2
		ОПОР 2.3.6.	Умение делать заключение о качестве лекарственного препарата	0,6
		ОПОР 2.3.7.	Проведение контроля при отпуске	0,6
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического	ОПОР 2.4.1.	Умение организовать работы по соблюдению санитарного режима, ОТ и противопожарной безопасности	2,0

	режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	ОПОР 2.4.2.	Демонстрация знаний требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности	2,0
		ОПОР 2.4.3.	Выполнение требований санитарного режима, охраны труда и противопожарной безопасности	1,0
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	ОПОР 2.5.1.	Умение оформлять нормативные документы	2,0
		ОПОР 2.5.2.	Знание нормативной документации	2,0
		ОПОР 2.5.3.	Грамотное оформление журналов регистрации результатов контроля качества лекарственных средств	1,0

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	ОПОР 3.1.1	Расчет скорости движения товаров	5,0
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	ОПОР 3.2.1	Теоретическое обоснование решения ситуационной задачи со ссылкой на нормативную базу	5,0
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	ОПОР 3.3.1	Составление заявки на ЛП с учетом его скорости движения	5,0
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	ОПОР 3.4.1	Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы	1,0
		ОПОР 3.4.2	Определение ставки НДС	0,5
		ОПОР 3.4.3	Применение НДС	0,5
		ОПОР 3.4.4	Определение стоимости амбулаторного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.5	Определение стоимости стационарного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.6	Определение стоимости ВАЗ	1,0
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	ОПОР 3.5.1	Формирование оптовых цен с учетом ассортиментной группы	4,0
		ОПОР 3.5.2	Определение ставки НДС	0,5
		ОПОР 3.5.3	Применение НДС	0,5
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	ОПОР 3.6.1	Оформление товарного отчета МРС	0,5
		ОПОР 3.6.2	Оформление товарного отчета аптеки	0,5
		ОПОР 3.6.3	Оформление акта результатов инвентаризации	1,0
		ОПОР 3.6.4	Оформление сводной ведомости	0,5
		ОПОР 3.6.5	Расчет заработной платы	1,0
		ОПОР 3.6.6	Расчет пособия по больничному листу	0,5
		ОПОР 3.6.7	Расчет отпускных	0,5
		ОПОР 3.6.8	Анализ экономической ситуации и вывод по полученным результатам	0,5

ПМ.04 Организация и управление фармацевтической деятельностью

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.

ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.

ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	ОПОР 3.4.1	Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы	1,0
		ОПОР 3.4.2	Определение ставки НДС	0,5
		ОПОР 3.4.3	Применение НДС	0,5
		ОПОР 3.4.4	Определение стоимости амбулаторного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.5	Определение стоимости стационарного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.6	Определение стоимости ВАЗ	1,0
ПК 4.1.	Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.	ОПОР 4.1.1	Знать функции управления	1,0
		ОПОР 4.1.2	Проводить координацию деятельности	1,0
		ОПОР 4.1.3	Применение различных методов управления	1,0
		ОПОР 4.1.4	Анализировать и контролировать первичную отчетность	1,0
		ОПОР 4.1.5	Мотивировать подчиненных на достижения целей организации	1,0
ПК 4.2.	Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.	ОПОР 4.2.1	Оформлять трудовые отношения	1,0
		ОПОР 4.2.2	Заполнять коллективные договора	1,0
		ОПОР 4.2.3	Анализировать бухгалтерскую отчетность	1,0
		ОПОР 4.2.4	Оформлять локальные нормативные акты	1,0
		ОПОР 4.2.5	Проектировать функции управления организации	1,0
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.	ОПОР 4.3.1	Определение вида спроса на определенные группы товаров	1,5
		ОПОР 4.3.2	Прогнозирование объема продаж по группам товарооборота	2,0
		ОПОР 4.3.3	Изучение спроса на отдельные группы товаров	1,5
ПК 4.4.	Осуществлять коммерческую деятельность.	ОПОР 4.4.1	Проводить анализ экономических показателей	2,5
		ОПОР 4.4.2	Совершенствовать формы продажи товаров аптечного ассортимента	2,5
ПК 4.5.	Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.	ОПОР 4.5.1	Принимать участие в организации акций по продвижению товаров аптечного ассортимента	2,0
		ОПОР 4.5.2	Анализировать результаты проведенных акций	2,0
		ОПОР 4.5.3	Знать правила личных продаж	1,0

ПМ.05 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.

ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.

ПК 5.2. Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

ПК 5.3. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

Профессиональные компетенции (код и наименование)		Основные показатели оценки результата		
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	ОПОР 3.4.1	Формирование розничных цен с учетом ассортиментной группы	1,0
		ОПОР 3.4.2	Определение ставки НДС	0,5
		ОПОР 3.4.3	Применение НДС	0,5
		ОПОР 3.4.4	Определение стоимости амбулаторного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.5	Определение стоимости стационарного ЛП	1,0
		ОПОР 3.4.6	Определение стоимости ВАЗ	1,0
ПК 4.3.	Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.	ОПОР 4.3.1	Определение вида спроса на определенные группы товаров	1,5
		ОПОР 4.3.2	Прогнозирование объема продаж по группам товарооборота	2,0
		ОПОР 4.3.3	Изучение спроса на отдельные группы товаров	1,5
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	ОПОР 5.1.1	Информирование населения лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента	1,0
		ОПОР 5.1.2.	Информирование медицинских работников о лекарственных препаратах, аналогах и товарах аптечного ассортимента	1,0
		ОПОР 5.1.3.	Информирование медицинских работников о правилах хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в медицинских организациях	1,0
		ОПОР 5.1.4.	Консультирование населения о синонимах, и формах выпуска лекарственных препаратов	1,0
		ОПОР 5.1.5.	Консультирование населения об осложнениях и мерах профилактики побочных эффектов лекарственных препаратов	1,0
ПК 5.2.	Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товаров аптечного ассортимента.	ОПОР 5.2.1.	Информирование населения о правилах применения лекарственных препаратов и правилах использования товаров аптечного ассортимента	2,0
		ОПОР 5.2.2.	Знание международного непатентованного названия, синонимов, формы выпуска лекарственных препаратов	
		ОПОР 5.2.3.	Информирование населения о правилах хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в домашних условиях	
		ОПОР 5.2.4.	Информирование о возможных осложнениях и мерах профилактики осложнений при приеме лекарственных препаратов	
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	ОПОР 5.3.1.	Знание методов альтернативной медицины	2,0
		ОПОР 5.3.2.	Правила применения методов альтернативной медицины	1,5
		ОПОР 5.3.3.	Условия хранения средств альтернативной медицины в домашних условиях	1,5

2.1.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию

образовательного процесса:

- ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (*приложение 1*)
- Базисный учебный план (БУП) (*приложение 2*)
- Учебный план (*приложение 3*)
- Календарный график учебного процесса (*приложение 4*)
- Расписание занятий

2.2 Учебно-методический раздел

2.2.1 Методическое обеспечение ППССЗ:

- Рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик (*приложение 5*);
- Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (*приложение 6*);
- Матрица соответствия компетенций (*приложение 7*);
- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса (*приложение 8*);
- Темы выпускных квалификационных работ (*Приложение 9*).

2.2.2 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Виды и формы текущего контроля успеваемости, рубежного контроля, промежуточной аттестации представлены в контрольно-оценочных средствах дисциплин и профессиональных модулей.

Формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен. Изучение профессиональных модулей заканчивается экзаменом квалификационным.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена проводится в дни, отведенные для промежуточной аттестации в учебном плане в соответствии с расписанием и положением «О проведении промежуточной аттестации».

Учебным планом предусмотрено на промежуточную аттестацию 7 недель.

За время обучения студенты сдают следующие экзамены:

ОП.02. Анатомия и физиология человека
ОП.08. Общая и неорганическая химия
ОП.03. Основы патологии

}
I курс

ОП.09. Органическая химия

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.01 Лекарствоведение

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

II курс

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ОП.12 Управление качеством лекарственных средств

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

III курс

экзамен квалификационный

экзамен квалификационный

ПМ.04 Организация и управление Фармацевтической деятельностью

ПМ.05 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг

ПМ.04 Организация и управление Фармацевтической деятельностью

ПМ.05 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг

IV курс

экзамен квалификационный

экзамен квалификационный

Учебным планом определено 30 часов на выполнение курсовых работ:

- на ПМ.01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» 8 часов;
- на ПМ.02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля» 8 часов;
- на ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» 4 часа;
- ПМ.04 «Организация и управление

- | | |
|---|----------|
| фармацевтической деятельностью» | 4 часа; |
| – ПМ.05 «Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг» | 6 часов. |

Разработка курсовых работ студентами осуществляется в соответствии с Положением о курсовом проектировании (*Приложение 10*).

Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Описаны требования к ВКР (в соответствии с Положением о ВКР):

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Описана процедура проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Положением о ГИА и Программой ГИА.

2.2.3 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ:

- Локальные нормативные акты
- Фонды оценочных средств текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями кафедр и ЦМК и утверждаются в соответствии с требованиями ИСМК и СО. Для государственной итоговой аттестации темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, после предварительного положительного заключения работодателей, утверждаются директором филиала.

3. Ресурсное обеспечение ППССЗ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими

кадрами филиала, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

60 штатных преподавателей, в том числе 12 внутренних совместителей, и 6 внешних совместителей.

**Руководители Фармацевтического филиала ГБОУ СПО «СОМК»
(административно-управленческий персонал)**

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Квалифика- ционная категория	Стаж работы в должности
1.	Федорова Татьяна Николаевна	директор филиала	Пермский фармацевтический институт	высшая	32 года
2.	Щипанова Екатерина Владимировна	заместитель директора филиала по учебной работе	Пермский фармацевтический институт	высшая	24 года
3.	Логиновских Ирина Петровна	заместитель директора филиала по воспитательной работе	Пермский фармацевтический институт	первая	12 лет
4.	Шамгунова Светлана Рудольфовна	заместитель директора филиала по учебно- производственной работе	Уральский государственный профессионально- педагогический университет	первая	18 лет
5.	Соломенникова Ольга Ипполитовна	заместитель директора филиала по административно- хозяйственной части	Уральский государственный университет	-	17 лет
6.	Набиева Юлия Ильдусовна	заместитель главного бухгалтера колледжа	Российский государственный профессионально- педагогический университет	-	12 лет

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ППСЗ

№ п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	ПРЕПОДАВАЕМАЯ ДИСЦИПЛИНА, КУРС, МОДУЛЬ, НАПРАВЛЕНИЕ	КВАЛИФИКАЦИОН- НАЯ КАТЕГОРИЯ, УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ	НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ,	ДАННЫЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ	СТАЖ	
							ВСЕГО	В Т,Ч, В ФАРМ. ФИЛИА ЛЕ
1.	Азанова Зоя Аркадьевна	преподаватель, заведующий библиотекой	английский язык	аттестована на соответствие занимаемой должности	Свердловский государственный педагогический институт, специальность: <i>Английский язык</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	49	46
2.	Анисимова Ирина Викторовна	преподаватель, председатель ЦМК ОПД	основы латинского языка с медицинской терминологией	первая	Российский государственный профессионально- педагогический университет, <i>Педагогика и психология</i>	2014 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» «Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования», 72 часа	23	13
3.	Бабикова Евгения Анатольевна	методист, преподаватель	химия	первая, кандидат фармацевтических наук	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i> Обучается в интернатуре Уральского государственного медицинского университета	2014 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», «Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования», 72 часа	13	11
4.	Барсаева Екатерина Анатольевна	Заведующий отделением последипломного и	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений	-	Пермская государственная фармацевтическая академия,	2015 г., Пермь, АНО ДПО «Пермский институт повышения квалификации работников	18	1

		дополнительного образования. преподаватель	аптеки		<i>Фармация</i>	здравоохранения», «Фармацевтическая технология»		
5.	Борисова Надежда Григорьевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	высшая	Тюменский государственный медицинский институт, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2012 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая технология», 147 часов	45	39
6.	Ваганова Ольга Васильевна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	первая	Свердловский государственный медицинский институт, <i>Медико-профилактическое дело</i>	2011 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Клиническая лабораторная диагностика»; 2013 г. Стажировка – 36 часов	21	19
7.	Васильева Альмира Анатольевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2013 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Управление и экономика фармации» 2014 г. Стажировка – 36 часов	10	10
8.	Ведерникова Татьяна Николаевна	преподаватель	химия	первая	Мордовский государственный университет, <i>Химия</i>	2013 г., Екатеринбург, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина, «Использование интернет-видеотехнологий в образовательном процессе», 72 часа	35	3

9.	Вербицкая Елена Анатольевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	39	39
10.	Возякова Людмила Анатольевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	24	24
11.	Главатских Татьяна Владимировна	преподаватель, председатель ЦМК химии	химия	первая	Тюменский государственный университет, <i>Химия</i>	2013 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», «Актуальные проблемы педагогики и психологии среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 72 часа	21	18
12.	Грядина Ирина Олеговна	преподаватель	ботаника, анатомия	-	Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», <i>Биология</i>	-	0	0
13.	Губина Ирина Петровна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	высшая	Пятигорский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2012 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», 147	38	30

						часов; 2013 г. Стажировка – 36 часов		
14.	Доброва Нелли Марсовна	заведующий кафедрой, преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	высшая	Свердловский государственный медицинский институт, <i>Лечебное дело</i>	2015 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Организация учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля», 72 часа; 2013 г. Стажировка – 36 часов	32	20
15.	Евдокимова Елена Анатольевна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	-	Тюменская государственная медицинская академия», <i>Фармация</i>		4	0
16.	Емельянова Ольга Максимовна	преподаватель	основы микробиологии и иммунологии, основы патологии	аттестована на соответствие занимаемой должности	Свердловский государственный медицинский институт, <i>Лечебное дело</i>		39	4
17.	Ергунова Надежда Леонидовна	руководитель физического воспитания, преподаватель	физическая культура	первая	Челябинский государственный институт физической культуры, <i>Физическая культура</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	33	20
18.	Жежеро Наталия Николаевна	заведующий отделением по специальности, преподаватель	химия	первая	Уральская государственная медицинская академия, <i>Фармация</i>	2013 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально- педагогический университет», «Актуальные проблемы педагогики и	12	12

						психологии среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 72 часа 2013 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Управление и экономика фармации»		
19.	Жумангужинова Анна Станиславовна	преподаватель	английский язык	первая	Свердловский областной педагогический колледж, иностранный язык Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина философия	-	4	0
20.	Журбина Евгения Васильевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2013 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая химия и фармакогнозия», 147 часов 2011 г. Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	38	36

21.	Кабанова Маргарита Степановна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	-	Пермский фармацевтический институт, Фармация		36	0
22.	Казанцева Надежда Евгеньевна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	первая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2011 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Управление и экономика фармации», 147 часов; 2013 г Стажировка– 72 часа	49	11
23.	Карпенко Галина Владимировна	преподаватель	химия	-	Ташкентский государственный педагогический институт, Химия и биология	-	15	0
24.	Картавенко Елена Владимировна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	-	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2012 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Управление и экономика фармации», 144 часа	14	1
25.	Кириллова Руфина Николаевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	-	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2011 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая технология», 147 часов;	30	0

26.	Комарова Татьяна Григорьевна	преподаватель	анатомия и физиология человека, ботаника	-	Уральский государственный педагогический университет, <i>Биология</i>	2013 г., Екатеринбург, ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», «Современные технологии дистанционного обучения. Вариативный модуль: Дистанционные технологии в образовании детей с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа	9	3
27.	Коршунова Наталья Юрьевна	преподаватель	химия	первая	Свердловский инженерно- технический институт, <i>Машиностроение</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	35	16
28.	Кот Алена Сергеевна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	-	Уральская государственная медицинская академия, <i>Фармация</i>	2014 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральский государственный медицинский университет», «Управление и экономика фармации»; 2013 г. Стажировка – 36 часов	10	10
29.	Крылова Татьяна Владимировна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	-	Уральская государственная медицинская академия, Фармация,		28	0
30.	Кузнецова Наталья Николаевна	преподаватель	Физическая культура		Челябинский государственный институт физической культуры, <i>Физическая</i>		29	0

					<i>культура и спорт</i>			
31.	Ладыко Наталья Игоревна	преподаватель, председатель ЦМК фармацевтической технологии	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2014 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», «Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования», 72 часа 2014 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Государственное регулирование в организации деятельности в сфере обращения лекарственных средств», 110 часов; 2015 г. Стажировка – 36 часов	29	4
32.	Логиновских Ирина Петровна	педагог- организатор, преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	высшая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа; 2014 г. Стажировка – 36 часов	34	27
33.	Манченко Светлана Анатольевна	преподаватель, председатель ЦМК ОГСЭД	информатика и информационное обеспечение профессиональной деятельности	первая	Фрунзенский политехнический институт, <i>Технология машиностроения</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные	33	6

						технологии», 72 часа 2015 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально- педагогический университет», «Современные педагогические технологии», 72 часа		
34.	Манькова Наталья Александровна	заведующий очно- заочным отделением, преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	высшая	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2015 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Организация учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля», 72 часа 2014 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральский государственный медицинский университет», «Управление и экономика фармации»	17	17
35.	Мусина Луиза Равильевна	преподаватель	общие гуманитарные и социально- экономические дисциплины	аттестована на соответствие занимаемой должности	Свердловский юридический институт, <i>Правоведение</i>		17	3
36.	Пажанковская Наталья Александровна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного	-	Уральская государственная медицинская академия,	-	7	0

			ассортимента»		<i>Фармация</i>			
37.	Петрова Наталья Викторовна	преподаватель	анатомия и физиология человека, ботаника	первая	Мелитопольский государственный педагогический институт, <i>Биология</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	26	9
38.	Петрова Наталья Юрьевна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	первая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2013 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», «Актуальные проблемы педагогики и психологии среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 72 часа 2011 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Управление и экономика фармации», 147 часов; 2014 г. Стажировка – 36 часов	39	11
39.	Поликарпова Светлана Михайловна	заведующий отделением по специальности, преподаватель.	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	первая	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2014 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», «Профессиональная компетентность преподавателя в сфере среднего профессионального образования», 72 часа 2014 г., Пермь, Пермская государственная	19	3

						фармацевтическая академия, «Государственное регулирование в организации деятельности в сфере обращения лекарственных средств», 110 часов; 2015 г. Стажировка – 36 часов		
40.	Рубцова Татьяна Дмитриевна	методист, преподаватель	генетика человека, с основами медицинской генетики, ботаника	высшая	Ярославский педагогический институт, <i>Химия и биология</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный лесотехнический университет», «Разработка и внедрение эффективных систем менеджмента качества образовательных учреждений СПО» 72 часа, 2013 г., Екатеринбург ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», «Развитие профессиональной компетенции экспертов по вопросам лицензирования, аттестации и аккредитации», 72 часа 2016 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Менеджмент профессиональной	33	11

						образовательной организации. Управление процессами и персоналом в деятельности руководителя современной образовательной организации», 36 часов		
41.	Рыбина Алена Сергеевна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	-	Пермская государственная фармацевтическая академия <i>Фармация</i>	-	9	0
42.	Самкова Елена Леонидовна	преподаватель	химия	-	Свердловский горный институт, <i>Обогащение полезных ископаемых</i>	-	11	1
43.	Самкова Ирина Андреевна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	первая	Уральская государственная медицинская академия, <i>Фармация</i> , Обучается в аспирантуре Уральской государственной медицинской академии	2014 г. Стажировка – 36 часов 2015 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», «Современные педагогические технологии», 72 часа	3	3
44.	Сергеева Вера Григорьевна	преподаватель	этика и культура межнациональных отношений	-	Уральский государственный университет им.А.М.Горького, <i>Русский язык и литература</i>	2012 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», «Методика преподавания русского языка как иностранного», 150 часов	19	2

45.	Синева Татьяна Викторовна	преподаватель	ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки	высшая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2013 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Управление и экономика фармации», 147 часов 2013 г. Стажировка – 36 часов 2013 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Управление и экономика фармации»; 2014 г. Стажировка – 36 часов	50	31
46.	Скопцова Людмила Владимировна	преподаватель	безопасность жизнедеятельности	-	Военно- медицинский факультет при Самарском медицинском институте, <i>Лечебное дело</i>	-	22	1
47.	Строева Татьяна Ивановна	заведующий очно- заочным отделением, преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	первая	Уральская государственная медицинская академия, <i>Фармация</i>	2013 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально- педагогический университет», «Актуальные проблемы педагогики и психологии среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС», 72 часа 2013 г. Стажировка – 36 часов 2013 г., Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Управление и экономика фармации»,	17	14

						2014 г. Стажировка – 36 часов		
48.	Супрунова Галина Васильевна	преподаватель, педагог-психолог	общие гуманитарные и социально- экономические дисциплины	высшая	Уральский государственный университет, <i>Историко- архивоведение</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2015 г., Екатеринбург, УРТК им. А.С. Попова "Профилактика экстремизма в образовательной среде: психолого- педагогические проблемы", 12 часов 2016 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально- педагогический университет», «Проблемы внедрения инклюзивного профессионального образования», 8 часов	37	22
49.	Уткина Екатерина Сергеевна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	-	Уральская государственная сельскохозяйственн ая академия, <i>Ветеринария</i>		7	2
50.	Федорова Татьяна Николаевна	директор филиала, преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	высшая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2015 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Основные тенденции развития новых образовательных технологий при реализации образовательных программ медицинского профиля среднего профессионального образования», 16 часов 2015 г. Екатеринбург, ГБОУ ДПО Свердловской области «Институт	49	49

						развития образования», «Развитие профессиональной компетентности экспертов по вопросам лицензирования, аттестации и аккредитации», 72 часа 2012 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая технология», 147 часов 2016 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Менеджмент профессиональной образовательной организации. Управление процессами и персоналом в деятельности руководителя современной образовательной организации», 36 часов		
51.	Чаплоуская Светлана Андреевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	-	Уральский государственный медицинский университет, Фармация	-	0	0
52.	Чернышева Ирина Александровна	преподаватель	химия	-	Свердловский областной медицинский колледж, Фармация Обучается на 5 курсе Уральского государственного экономического		4	4

					университета			
53.	Шадрина Елена Юрьевна	преподаватель	физическая культура	высшая	Челябинский государственный институт физической культуры, <i>Физическая культура и спорт</i>	2015 г., Екатеринбург, ФГАОУ ВПО «Российский государственный профессионально- педагогический университет», «Современные педагогические технологии», 72 часа	26	8
54.	Шадрин Василий Аркадьевич	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	-	Пермская государственная фармацевтическая академия, <i>Фармация</i>	2013 г. Екатеринбург, ГБОУ ВПО «Уральская государственная медицинская академия», «Управление и экономика фармации»	11	2
55.	Шалагинова Анастасия Сергеевна	преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	-	Свердловский областной медицинский колледж <i>Фармация</i> <i>Обучается на 1 курсе Уральского педагогического университета</i>	-	3	0
56.	Шамгунова Светлана Рудольфовна	заведующий практикой, преподаватель	основы латинского языка с медицинской терминологией	первая	Уральский государственный профессионально- педагогический университет, <i>Профессиональное обучение</i> Свердловское фармацевтическое училище, <i>Фармация</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа 2016 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Менеджмент профессиональной образовательной организации. Управление процессами и персоналом в	32	32

						деятельности руководителя современной образовательной организации», 36 часов		
57.	Шестовских Евгения Олеговна	преподаватель	ПМ. 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента»	-	Уральский государственный медицинский университет, <i>Фармация</i> Обучается в интернатуре Уральского государственного медицинского университета		8	7
58.	Широкова Софья Ивановна	преподаватель	английский и немецкий языки	первая	Шадринский государственный педагогический институт, <i>Немецкий и английский языки</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	41	7
59.	Щапова Елена Евгеньевна	преподаватель	общие гуманитарные и социально- экономические дисциплины	высшая	Уральский государственный университет им. А.М. Горького, <i>Русский язык и литература</i>	2011 г., Екатеринбург, ГОУ ВПО «Уральский государственный педагогический университет», «Современные образовательные технологии», 72 часа	36	14
60.	Щипанова Екатерина Владимировна	заведующий учебной частью, преподаватель	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	высшая	Пермский фармацевтический институт, <i>Фармация</i>	2012 г., Пермь, Пермская государственная фармацевтическая академия, «Фармацевтическая химия и фармакогно- зия», 147 часов 2013 г. Екатеринбург, ГБОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», «Развитие	49	49

						профессиональной компетентности экспертов по вопросам лицензирования, аттестации и аккредитации», 72 часа 2013 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Эффективная реализация ФГОС СПО по укрупненной группе специальностей «Здравоохранение», 36 часов 2015 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Организация учебного процесса в учреждениях среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля», 72 часа 2016 г., Москва, ГБОУ ДПО «ВУНМЦ» Минздрава, «Менеджмент профессиональной образовательной организации. Управление процессами и персоналом в деятельности руководителя современной образовательной организации», 36 часов		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

Студенты имеют возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет через персональные компьютеры (компьютерный класс, читальный зал библиотеки).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду.

Библиотечный фонд насчитывает 18 000 экземпляров книг и периодических изданий. Из них учебной и учебно-методической литературы – 14 711 экземпляров. Библиотека выписывает 11 наименований журналов.

Проведен мониторинг обеспечения образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой. В библиотеке есть читальный зал на 15 человек.

3.2.1 Информационная база

Наименование показателей	Количество (шт.)
Количество персональных компьютеров (указывается количество всех имеющихся ПК, учитывая ноутбуки, нетбуки и т.п.)	76
из них:	
- приобретённых за последние три года	21
- используются в учебных целях (указывается количество ПК из всех имеющихся, которые используются в учебных целях)	67
Количество серверов	2
Количество рабочих мест оснащенных web - камерами	10
Наличие компьютерного класса (основ информатики и ИКТ)	Компьютерный класс
в них рабочих мест с ПК	10
Наличие библиотечно-информационного центра	да
Наличие в библиотечно-информационном центре рабочих мест с ПК	3
Обеспеченность учебной литературой	0,7
Количество интерактивных досок	1
Количество мультимедийных проекторов	5
Наличие в учреждении сети Интернет (да, нет)	да
Тип подключения к сети Интернет: модем, выделенная линия, спутниковое	Выделенная линия
Количество ПК, подключенных к сети Интернет	67
Количество ПК в составе локальных сетей	67
Наличие в учреждении электронной почты (да, нет)	да
Наличие в учреждении собственного сайта в сети Интернет, соответствующего требованиям Закона РФ «Об образовании» (да, нет)	да
Дополнительное оборудование:	
Наличие аудио и видеотехники (с указанием наименования)	Музыкальный центр 3 Видеомагнитофон 2 DVD-плеер 3 Телевизор с ЖК экраном 6 Цветной телевизор 6

	Видеодвойка 1 Моноблок 3 Видеокамера 2
Наличие множительной и копировальной техники (с указанием наименования)	Принтеры – 9 МФУ – 24 Сканер - 1

В образовательном процессе используется лицензионное программное обеспечение.

3.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется в 2-х учебных корпусах: двухэтажном здании по адресу Бебеля, 71 и первом этаже здания по ул. 22 партсъезда, 17.

Для реализации образовательного процесса, в том числе проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, в Фармацевтическом филиале имеется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса, представлен в таблице.

№	Наименование	№ кабинета	Корпус
Кабинеты			
1.	Иностранного языка	114	1
2.	Физической культуры	13	2
3.	Профессиональных дисциплин	5	2
4.	Основ патологии и безопасности жизнедеятельности	12	2
5.	Ботаники	6	2
6.	Компьютерный класс	209	1
7.	Лекарствоведения. Фармакология	210	1
8.	Лекарствоведения. Фармакогнозия	212	1
Лаборатории			
1.	Фармацевтической химии	208	1
2.	Фармацевтической технологии	107	1
3.	Организации деятельности аптеки	211	1
4.	Неорганической и органической химии	206	1
Спортивный комплекс			
1.	Зал, бассейн, лыжная база, (аренда спортивного комплекса «Верх-Исетский» и «Уралмаш»), тир		
2.	Открытая спортивная площадка		
Залы			
1.	Читальный зал с выходом в интернет	2	1
2.	Актовый зал	112	1
3.	Музей истории фармации		1

3.3 Базы практической подготовки

Практическая подготовка обучающихся осуществляется на базах практики медицинских, фармацевтических организаций в соответствии с договорами о социальном партнерстве.

	Наименование организации	Номер договора
1.	ФГБУН Ботанический сад УрО РАН	№ 1 от 01.06.2016
2.	ГБУЗ СО «Свердловская областная больница № 2»	№ 143 от 11.03.2014
3.	ГУПСО «Фармация» (8 аптек)	№ 170 от 04.09.2015
4.	ФГКУ «354 ВКГ» Минобороны России	№ 162 от 23.03.2015
5.	ГБУЗ «Свердловская областная клиническая больница № 1»	№ 163 от 23.03.2015
6.	МАУ «ЦГКБ № 23»	№ 165 от 23.03.2015
7.	МБУ «ЦГКБ № 24»	№ 146 от 03.06.2014
8.	МАУ «ГКБ № 40»	№ 164 от 23.03.2015
9.	ЕМУП «Городская центральная аптека» (4 аптеки)	№ 2 от 01.06.2016
10.	ЕМУП «ЦРА № 7» (3 аптеки)	№ 140 от 26.12.2013
11.	ЕМУП «Екатеринбургфарм» (6 аптек)	№ 3 от 01.06.2016
12.	ЕМУП «Аптека № 440»	№ 4 от 01.06.2016
13.	ЕМУП «Здоровье» (6 аптек)	№ 137 от 13.09.2013
14.	МУП «ЦРА № 57» ГО «В. Пышма»	№ 147 от 05.09.2014
15.	ООО «Гамма Живика» (6 аптек)	№ 155 от 10.03.2015
16.	ООО «Бета Живика» (6 аптек)	№ 156 от 10.03.2015
17.	МУП «Аптека № 158» МО г. Каменск-Уральский	№ 167 от 23.03.2015
18.	МУП «Аптека № 461» МО г. Каменск-Уральский	№ 168 от 23.03.2015
19.	МУП «Аптека № 76» р. П. Бисерть	№ 152а от 26.12.2014
20.	ООО «Аптчная сеть «Радуга» (3 аптеки)	№ 133 от 01.04.2013
21.	ЗАО «Уралнет» Аптека № 5 г. Серов	№ 169 от 23.04.2015
22.	ООО «Вега Живика» (5 аптек)	№ 154 от 10.03.2015
23.	ООО МО «Новая больница» (8 аптек)	№ 161 от 23.03.2015
24.	ООО «Источник здоровья»	№ 152 от 26.12.2014
25.	ООО «Аптека «КЛАССИКА» (5 аптек)	№ 142 от 20.02.2014
26.	ООО «Ас-бюро плюс» (11 аптек)	№ 160 от 10.03.2015
27.	ООО «Ригла-Екатеринбург» (8 аптек)	№ 159 от 10.03.2015
28.	НПО «Карат» (5 аптек)	№ 158 от 10.03.2015
29.	ООО «Альфа Живика» (3 аптеки)	№ 157 от 10.03.2015
30.	ООО «Плант-фарма» (5 аптек)	№ 172 от 24.09.2015

Количество учебных кабинетов на базах медицинских и фармацевтических организациях – 103.

4. Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Воспитательная работа в Фармацевтическом филиале проводится в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегии Государственной молодежной политики в Российской Федерации; ИСМК и СО колледжа, Всеобщей Декларации прав человека; Конвенцией о правах ребёнка; Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования; Декларацией о правах инвалидов; Стандартными правилами обеспечения равных возможностей для инвалидов; ФГОС и на основе годового плана, утверждённого директором.

Воспитательная политика в филиале реализуется по следующим основным направлениям:

- Документальное и методическое обеспечение воспитательного процесса.
- Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.
- Мониторинг оценки состояния воспитательной работы.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Гражданско-патриотическое воспитание студентов.
- Духовно-нравственное воспитание студентов.
- Профориентационная работа.
- Формирование и развитие традиций филиала и колледжа.
- Реализация спортивно-оздоровительных технологий и пропаганда ценностей семьи, здорового образа жизни, и профилактика социально значимых заболеваний.
- Психолого-консультационное сопровождение образовательного процесса.
- Социальная защита студентов.

Документальное и методическое обеспечение воспитательного процесса

Включает наличие административной структуры, функционально отвечающей за воспитательную работу в филиале.

Обеспечивается наличием программ, планов, локальных документов, регламентирующих воспитательную деятельность филиала (положения, должностные инструкции, отчетность, методические разработки внеучебных мероприятий и т. д.).

Формы воспитательной деятельности со студентами:

- Учебные занятия
- Культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия
- Спортивно-массовые мероприятия
- Студенческий профком
- Тренинги, консультации психолога
- Опросы, анкетирование, исследования среди студентов.

Финансовое и материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

Учитывает финансовую обеспеченность филиала, а также наличие механизмов поощрения и стимулирования.

Сочетает наличие и анализ эффективности использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися: актовый зал, арендуемый спортивный зал, плавательный бассейн и др.

Мониторинг оценки состояния воспитательной работы

Включает в себя наличие критериев и системы оценки состояния воспитательной работы (опросы обучающихся, кураторов, преподавателей, отчеты), а также анализ её эффективности.

Развитие студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление – один из мощных стимулов повышения социальной активности обучающихся Фармацевтического филиала. Соуправление является специфическим демократическим институтом, ориентированным на совместную с администрацией, общественными организациями и социальными партнерами задачу оптимизации всей жизнедеятельности филиала. При этом студенческое самоуправление представляет собой процесс решения силами самих обучающихся жизненно важных проблем управления делами филиала, как в учебной, так и во внеучебной сферах.

Студенческое самоуправление опирается на традиции, существующие в филиале, и позволяет обучающимся:

- представлять интересы студентов на различных уровнях: внутри филиала, на колледжном, районном, городском и областном;
- развивать общие компетенции студентов, повышающие их конкурентоспособность на рынке труда в будущем;
- организовывать взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений филиала, осуществляющих воспитательную работу;
- организовывать социально-значимую общественную деятельность студенчества через развитие волонтерского движения;
- участвовать в формировании нормативно-правовой базы для различных сфер жизнедеятельности студентов.

В филиале работает волонтерский отряд «Белая звезда». Студенты организуют и проводят различные волонтерские акции: «Дорогами добра», «Вера в доброе дело», «Брось сигарету, брось!», «Я свободен – я здоров!», «10 000 добрых дел в один день». Принимают участие в Межрегиональном слете волонтерских отрядов антинаркотической направленности УрФО «Здоровье нации в наших руках: добровольчество» и др.

Гражданско-патриотическое воспитание студентов

Включает в себя планирование, организацию и проведение мероприятий, нацеленных на воспитание любви к своему Отечеству, родному краю, готовности к его защите и использованием внутренних ресурсов и с привлечением социальных партнеров.

Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы проводится согласно утвержденной Программе «Гражданско - патриотическое воспитание студентов в Фармацевтическом филиале ГБОУ СПО «Свердловский областной медицинский колледж» до 2020 года».

Основными задачами являются:

- развитие чувства гордости за историю и достижения народа, сопричастность к судьбе Родины, города, филиала, семьи;
- воспитание личности гражданина – патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.

Направления работы:

- пропаганда гражданских и патриотических ценностей в студенческой среде;
- организация мероприятий и реализация проектов гражданско-патриотической направленности;
- содействие развитию студенческих инициатив (студенческое самоуправление, волонтерское движение и др.).

Развитие гражданского и патриотического сознания обучающихся реализуется с изучения Конституции Российской Федерации, проведением устных журналов «Мы граждане России!», классных часов, посвящённых Конституции. Проводятся встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда. Участие во Всероссийской гражданской акции «Бессмертный полк», в областном студенческом форуме «Шаг в будущее. Молодежный праймериз», областных Уроках мужества, городской акции «Голубь мира» и «Свеча памяти», посвященная 75-летию начала ВОВ 1941-1945 гг., проведение устных журналов: «и помнит мир спасенный...», участие в Фестивале-конкурсе военно-патриотической песни «Ветер Победы» среди УСПО СО, конкурс видеороликов «Великая и незабытая», акции «Помним Подвиг Урала» - подготовка аптеки, работающей в годы ВОВ и др.

Духовно-нравственное воспитание студентов

Основными направлениями духовно-нравственного воспитания студентов являются:

- формирование высоконравственной доминанты личности будущих фармацевтических работников;
- повышение роли преподавателей в нравственно-эстетическом воспитании обучающихся;
- развитие эстетического вкуса у студентов через проведение на высоком художественном уровне культурно-массовых мероприятий, через

активизацию чтения, использование библиотечного фонда, формирование ценностных ориентаций;

- сохранение традиций, воспитание уважения к прошлому своего народа, воспитание стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных и научных ценностей филиала;
- организация взаимодействия с филиалами ГБПОУ «СОМК», УСПО СО и учреждениями культуры города и области;
- развитие системы информационно-методического обеспечения организаторов воспитательной работы в учебных группах по вопросам нравственно-эстетического воспитания;
- сохранение, развитие и эффективное использование материально-технической базы.

Духовно-нравственное воспитание реализуют все структуры Фармацевтического филиала. В настоящее время возрождение и развитие морально-нравственных и национально-культурных традиций приобретает особую актуальность. Мероприятия в рамках празднования 75-летнего юбилея Фармацевтического филиала. Противоречивые и сложные социально-экономические, политические и культурно-исторические процессы выдвинули ряд проблем, важность которых стала очевидной. Реализация программы направлена на сотрудничество с общественными организациями, творческими коллективами г. Екатеринбурга, со Свердловской государственной академической филармонией: работает музыкальный лекторий; организуются встречи с представителями духовенства; студенты принимают участие в творческих конкурсах: областной конкурс студенческого поэтического творчества «Золотое сердце России» среди студентов УСПО СО, областной Фестиваль «И это все о любви», Фестиваль студенческого творчества «Звездный дождь», Всероссийская акция «Ночь музеев», I областной конкурс социальной рекламы «Точка зрения»; проведены онлайн-чтения (5), читательский марафон и др.

Профориентационная работа

Включает в себя планирование, организацию и проведение конкурсов профессионального мастерства, эффективность взаимодействия с учреждениями практического здравоохранения и социальными партнерами, содействие в трудоустройстве выпускников.

Профориентационная работа в Фармацевтическом филиале реализуется согласно плану профориентационной деятельности.

Основные направления профориентационной работы:

1. Рекламная деятельность – работа со СМИ, интернет-ресурсами;
2. Работа со школами и учащимися школ;
3. Работа с аптечными и медицинскими организациями.

Наиболее приоритетным является направление деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий: размещение информации на сайте филиала, на странице сайта колледжа, в поисковых

системах Интернет Яндекс, Директ, Google, Ad Words, Рамблер.

Должное внимание уделено индивидуальной работе с учащимися школ: встречи-беседы со школьниками; профориентационные дни «Знание-сила. Выбор карьеры», организованные редакцией газета «Школьная жизнь» в городах Свердловской области.

В филиале проводятся Дни открытых дверей, один из них в рамках городского профориентационного проекта «Профи-дебют: масштаб-город» совместно с Екатеринбургским центром психолого-педагогической поддержки несовершеннолетних «Диалог» при поддержке Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

Ежегодно среди студентов выпускного курса проводится конкурс профессионального мастерства «Есть такая профессия». Для студентов выпускного курса средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений УрФО проводится Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» по специальности Фармация. Победители Межрегионального конкурса делегируются для участия на Всероссийский конкурс.

В филиале работает комиссия по трудоустройству выпускников: определяются пожелания студентов о месте будущей работы; осуществляется сбор информации о вакантных местах от работодателей, вакансии размещаются на сайте филиала и стенде «Выпускнику».

Формирование и развитие традиций филиала и колледжа

Включает в себя планирование, организацию и проведение традиционных мероприятий, проводятся курсовые линейки, встречи с администрацией, студенты участвуют в директорском приёме директора колледжа. Студенты привлекаются к проведению традиционных мероприятий филиала и колледжа. В филиале имеются различные формы поощрения обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности (грамоты, премии, стипендии и т.п.).

В филиале организована деятельность музея истории фармации.

Реализация спортивно-оздоровительных технологий и пропаганда ценностей семьи, здорового образа жизни, и профилактика социально значимых заболеваний

Принципы здорового образа жизни являются неотъемлемым личностным качеством конкурентоспособного специалиста – выпускника Фармацевтического филиала. Формирование культуры здорового образа жизни в филиале – это совокупная деятельность администрации, преподавателей, фельдшера и студенческого профкома по созданию системы, содействующей гармоничному развитию студентов, укреплению здоровья и совершенствованию их физической активности, которая реализуется на основании комплексной Программы формирования здорового образа жизни и профилактики зависимостей среди обучающихся Фармацевтического филиала.

Система профилактики правонарушений среди студентов ставит своими основными целями воспитание законопослушного гражданина, повышение правовой грамотности обучающихся, ответственности за собственные слова и поступки через организацию и проведение различных мероприятий, таких как участие в Уральском конгрессе и студенческих научно-практических конференциях по ЗОЖ, молодежном шествии «3000 шагов к здоровью», в Акции, посвященной дню борьбы с наркоманией, проведение лекции с приглашением врачей - специалистов центра планирования семьи г. Екатеринбурга, конкурс рисунков о вреде курения и потребления алкогольных напитков, конкурс видеороликов «Филиал – территория комфорта» и презентаций, посвященные здоровому образу жизни и др.

Психолого-консультационное сопровождение образовательного процесса

Сочетает наличие и анализ эффективности системы адаптации к образовательному процессу студентов нового набора, психологическое сопровождение студентов в течение всего периода обучения. Работает педагог-психолог.

Социальная защита студентов

Сочетает наличие планирования, организации, реализации и анализа эффективности акций и мероприятий по профилактике правонарушений и социально-значимых заболеваний.

Включает в себя своевременное выявление материальных затруднений, проблем с учебой и оказания реальной помощи по мере необходимости социально незащищенной категории студентов: сиротам и опекаемым.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся. Она включает оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; составление социального паспорта студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка обучающихся, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; контроль соблюдения социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учебы в филиале; прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

В Фармацевтическом филиале студент может получать одновременно и государственную академическую стипендию (если успешно учится), и социальную стипендию (если нуждается в ней и имеет на нее право). Студенты-сироты и лица, оставшиеся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении. В Фармацевтическом филиале работает медицинский кабинет. Проводится медицинский осмотр студентов I курса.

Осуществляется вакцинация студентов согласно календарю прививок.

Одной из форм социальной защиты студентов вуза является присуждение именных стипендий: Правительства РФ, стипендии Губернатора Свердловской области, именной стипендии Аптечной сети «Живика».

В филиале организовано питание студентов: имеется столовая на 100 посадочных мест. Санитарное состояние, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности соответствуют всем необходимым нормативам. Лица, поступающие на работу в столовую, проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, имеют санитарные книжки. Персонал регулярно проводит санитарную обработку оборудования. Меню разнообразно, цены на готовые блюда приемлемые.

В структурных подразделениях филиала имеются медицинские аптечки.

При реализации воспитательной политики филиал ориентируется на следующие **приоритеты в воспитательной работе:**

1. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию) и реализации творческих способностей обучающихся.

2. Вопросы воспитательной политики находятся в центре внимания администрации и педагогического коллектива.

3. Работа носит системный и плановый характер в соответствии с общим планом работы филиала. При организации внеаудиторной работы используются различные формы и методы, выбор которых зависит от интересов студентов, их интеллектуального и культурного уровней; содержание и организация формы воспитания строятся на основе принципов, ориентирующих воспитание на развитие социально активной, образованной нравственно и физически здоровой личности в изменяющихся условиях общественной жизни.

4. Учитывая будущую профессию, вся воспитательная работа строится на формировании высоких моральных качеств личности обучающегося, развития милосердия, прививания любви к профессии и уважения к общечеловеческим ценностям.

В Фармацевтическом филиале ГБПОУ «СОМК» создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования и компетентностной модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды Фармацевтического филиала,

обеспечивающими развитие общекультурных компетенций выпускников, выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация воспитательной деятельности, нормативная база для управления воспитательной деятельностью, социальная поддержка обучающихся, научно-исследовательская работа студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение.

5. Оценка эффективности деятельности Фармацевтического филиала, реализующего ППССЗ

С 2008 года студенты фармацевтического филиала участвуют в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (информатика, иностранный язык, общая и неорганическая химия) все дидактические единицы освоены на достаточном или высоком уровне.



Результаты воспитательной работы

Показатель	Единица измерения	Кол-во
1. Количество культурно-досуговых мероприятий внутри колледжа/филиала	ед.	800
вне колледжа/филиала	ед.	500
общее количество мероприятий	ед.	1300
2. Процент студентов очной формы обучения, занятых в культурно-массовых мероприятиях	%	100 %
3. Процент студентов очной формы обучения, занятых в благотворительных, экологических акциях	%	100 %
4. Процент студентов очной формы обучения, занятых в мероприятиях гражданско-патриотического направления	%	100 %
5. Количество призовых мест в спортивных соревнованиях (список)	ед.	Всего: 10 I м – шахматы (г. Екатеринбург); – плавание (г. Екатеринбург); II м – волейбол (В-Исетский район); – легкая атлетика (г. Екатеринбург); III м – баскетбол (В-Исетский район); – настольный теннис (г. Екатеринбург); – настольный теннис (В-Исетский район) – пулевая стрельба (г. Екатеринбург)
6. Количество Благодарственных писем, сертификатов, грамот студентам за социально значимую деятельность (по уровням – городской, областной, межрегиональный, федеральный, международный)	ед.	Всего: 235 Городской и районный уровни – 70, Областной уровень – 96, Межрегиональный уровень – 17, Всероссийский уровень – 52.
7. Количество студентов – членов волонтерского отряда	чел.	20
8. Количество акций, проведенных добровольцами волонтерского отряда	ед.	110
9. Количество кружков (список)	ед.	Всего: 12 1.Кружок иностранного языка 2.Кружок общепрофессиональных дисциплин 3.Кружок химии 4.Кружок ботаники 5.Кружок фармакогнозии 6.Кружок фармакологии 7.Кружок организации деятельности аптек

		8.Кружок фармацевтической технологии 9.Кружок общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин 10. Кружок фармацевтической химии 11. Кружок основ патологии 12. Кружок основ права
10. Количество спортивных секций (список)	ед.	Всего: 7 1. Волейбол, 2. Пулевая стрельба, 3. Шахматы, 4. Настольный теннис, 5. Легкой атлетики, 6. Плавание, 7. Лыжи.
11. Количество социальных партнеров из числа общественных организаций (список)	ед.	Всего: 12 1. Администрация В-Исетского района г. Екатеринбурга – отдел по работе с общественными организациями, СМИ и молодежной политике 2. Творческий семинар заместителей директоров по ВР УСПО СО 3. Российский Красный крест 4. МЗ СО ГБУЗ СО «Центр по профилактике СПИДа» 5. Ресурсный Центр им. Дмитрия Солунского 6. Екатеринбургская Метрополия Русской Православной церкви 7. Ассоциация волонтер отрядов СПО г. Екатеринбурга 8. ГБУЗ «Городской центр медицинской профилактики» г. Екатеринбурга 9. ГБУЗ СО «Свердловский областной центр медицинской профилактики» 10. Центр Культуры и искусств «Верх-исетский» 11. Ассоциация волонтерских отрядов г. Екатеринбурга 12. Штаб волонтерских отрядов В-Исетского района г. Екатеринбурга
12. Количество социальных партнеров из числа государственных организаций (список)	ед.	Всего: 39 1. ГБУЗ СО «СОКБ № 1» 2. ГБУЗ СО «Свердловская областная больница № 2» 3. ГУП СО «Фармация» (8 аптек) 4. МУП «Аптека № 76» р.п. Бисертъ 5. ФГКУ «354 ВКГ Минобороны России» 6. МБУ «ЦГКБ № 23» 7. МБУ «ЦГКБ № 24» 8. МАУ «ГКБ № 40» 9. ЕМУП «Городская центральная аптека» 10. ЕМУП «Екатеринбургфарм» (5 аптек) 11. ЕМУП «Аптека № 440»

		12. ЕМУП «Здоровье» - 6 аптек 13. МУП ГО «В. Пышма» «ЦРА № 57» 14. МУП «Аптека № 158» МО г. Каменск-Уральский 15. МП «ЦРА № 123» г. Талица 16. МУП «Аптека № 458» (2 аптеки) 17. МУП «ЦРА № 124» г. Камышлов 18. СОГУ «Свердловский областной музей истории медицины филиал музея Красноуфимская земская больница» 19. ФГБУН Ботанический сад УрО РАН
13. Степень удовлетворенности студентов психо-эмоциональным климатом в филиале (если измерялся)	балл	4,8

Результаты спортивно-массовой работы

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Уровень проведения	Количество участников	Результат
1.	Кросс наций	27.09.2015	Всероссийские соревнования г. Екатеринбург	15	
2.	День ходьбы	03.10.2015		40	
3.	Лыжня России	13.02.2016		10	
4.	3000 шагов к здоровью	31.05.2016		70	
5.	Баскетбол	19.11.2015		4	
6.	Волейбол	19.02-22.02.2016		2	
7.	Легкая атлетика	15.05.2016		3	2 место
8.	Настольный теннис	09.12.2015		2	3 место
9.	Кросс	02.10.2015		2	
10.	Плавание	11.04.2016		1	1 место
11.	Лыжи	01.03.2016		3	
12.	Шахматы	09.12.2015		1	1 место
13.	Пулевая стрельба	11.03.2016		2	3 место
14.	Волейбол	26-27.11.2015	Верх-Исетский район г. Екатеринбурга	2	2 место
15.	Баскетбол	28.03.2016		4	3 место
16.	Дартс	15.03.2016		2	
17.	Настольный теннис	15.03.2016		2	3 место
18.	Кросс	30.09.2015		8	
19.	Шахматы	18.04.2016	Среди филиалов СОМК	1	
20.	Настольный теннис	30.10.2015		6	
21.	Шахматы	09.10.2015		3	
22.	Пулевая стрельба	16.12.2015	Фарм. филиал ГБПОУ «СОМК»	3	1 место
23.	День здоровья	25.09.2015		108	
24.	Волейбол	Ноябрь		30	
25.	Бадминтон	Октябрь		15	
26.	Дартс	Февраль		5	
27.	Настольный теннис	Апрель		5	
28.	Лыжная эстафета	Февраль		15	
29.	Плавание	Апрель		10	
1.	Волейбол		Спортивные	12	

2.	Баскетбол		секции филиала	5	
3.	Настольный теннис			6	
4.	Шахматы			6	
5.	Лыжи			5	
6.	Плавание			6	
7.	Легкая атлетика			8	
8.	Пулевая стрельба			6	

6. Разработка, формирование и хранение ППССЗ

ППССЗ согласована с главным специалистом отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области Ю.Б. Шишкиной. Рассмотрена на заседании методического совета (Протокол № 8 от 11. 03. 2016 г.), утверждена директором филиала. Первый экземпляр находится у заместителя директора филиала, копии находятся у методиста, заведующих кафедрами. Срок действия ППССЗ соответствует сроку получения СПО по ППССЗ.

