

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП-20-2018	О филиале

Утверждаю
 Директор  И.А. Левина
 «04» апреля 2018г.
 Введено в действие
 приказом 23 ОД от 04.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О АСБЕСТОВСКО-СУХОЛОЖСКОМ ФИЛИАЛЕ

ПСП- 2018

Екатеринбург 2018 г.

— 800000 5 10.18

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Асбестовско-Сухоложского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Асбестовско-Сухоложский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» – является обособленным структурным подразделением Колледжа, созданный в соответствии с Уставом ГБПОУ «СОМК», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.11.2015 г. № 1845-п «О переименовании и внесении изменений в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж (далее - Устав), расположенное по адресу: Россия, Свердловская область, Сухой Лог, переулок Фрунзе, дом № 11 А.

Почтовый адрес филиала: 624800, Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, д.11А.

Сокращённое наименование филиала: Асбестовско-Сухоложский филиал ГБПОУ «СОМК».

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях, расположенных по адресам:

624800, Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, переулок Фрунзе, д.11А

624804, Россия, Свердловская область, город Сухой Лог, ул. Горького, д.11

624260, Россия, Свердловская область, город Асбест, ул. Папанина, д. 52

3. Филиал полностью осуществляет определенные настоящим положением функции Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

Директор филиалом действует от имени Колледжа на основании доверенности выданной директором Колледжа.

Деятельность филиала Колледжа определяется настоящим Положением о Филиале утвержденным директором Колледжа.

4. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж», иными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем (Министерством здравоохранения Свердловской области) по представлению Колледжа.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ

6. Целью деятельности филиала является удовлетворение потребностей граждан в получении среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами; создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования, формирование гармонично развитой, компетентной личности.

7. Предметом деятельности филиала является:

1) обеспечение качественной подготовки специалистов для удовлетворения кадровой потребности учреждений здравоохранения Свердловской области,

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Колледжем;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Колледжу ежегодного отчета о результатах деятельности филиала;

4) по согласованию с Колледжем подбор, расстановка кадров, в соответствии с их уровнем образования и квалификации; подготовка проектов приказов, как по сотрудникам, так и по обучающимся в филиале;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и направление на утверждение ЦМС Колледжа программ дополнительного образования;

7) разработка и направление для утверждения в Колледже учебных планов, контроль над их выполнением;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), контроль над их выполнением;

9) разработка и направление для утверждения в Колледж годовых календарных учебных графиков, контроль над их выполнением;

10) согласование с Колледжем структуры управления деятельностью филиала, составление проекта штатного расписания, распределение должностных обязанностей работников;

11) в рамках настоящего Положения разработка и принятие локальных актов;

12) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом колледжа, и настоящим Положением;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Лицензией и Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиала в соответствии с настоящим Положением и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

15) создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания студентов, контроль над данной деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала;

16) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

17) координация в филиале деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

18) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта филиала в сети Интернет.

17. Филиал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

18. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения: о дате создания филиала; о структуре филиала; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств областного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии

24. К лицам, обучающимся в филиале, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся: студенты, слушатели.

25. Студентами филиала являются лица, зачисленные приказом директора (заведующего) филиала в учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования в Филиале.

26. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора (заведующего) филиала для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

27. Порядок приема в Колледж устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Колледж самостоятельно разрабатывает, утверждает и направляет к исполнению Филиалом ежегодные Правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа.

28. Для проведения приема в филиале создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии и порядок ее работы определяются ежегодно приказом директора Колледжа.

29. Объем и структура приема граждан в филиал для обучения за счет средств областного бюджета определяются Колледжем в соответствии с контрольными цифрами приёма граждан для обучения за счёт субсидий из средств областного бюджета, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Свердловской области.

30. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной и бюджетной основе получить среднее профессиональное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

31. В филиал для получения среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

32. Граждане иностранных государств, лица без гражданства принимаются в филиал Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Прием в Колледж, в том числе в филиал, для получения среднего профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

34. Филиал вправе осуществлять сверх финансируемых за счет средств областного бюджета установленных Колледжем контрольных цифр по приему студентов для получения среднего профессионального образования специалистов соответствующего уровня образования по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

35. При приеме в Колледже с обучением в филиале администрация филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Колледжа, с настоящим Положением о филиале, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации колледжа, основными образовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже и его филиале.

36. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

37. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными Колледжем самостоятельно.

38. Образовательные программы, реализуемые филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программы производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются филиалом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательные программы разрабатываются филиалом самостоятельно на основе

51. Лицу, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается информационная справка, установленного образца об обучении в колледже, отражающая объем и содержание полученного образования.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа в следующих случаях:

- 1) в связи с окончанием Колледжа;
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 4) по состоянию здоровья;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- 7) как не приступивший к занятиям после академического отпуска;
- 8) в связи с прекращением посещения занятий;
- 9) в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);
- 10) за грубое, хотя бы и однократное, нарушение требований Устава колледжа, Этического кодекса Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, несовместимое с этикой медицинского работника;
- 11) за неоднократное нарушение требований Устава колледжа, Этического кодекса Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии;
- 12) в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 13) в связи со смертью;
- 14) в связи с нарушением порядка и условий оплаты обучения (для обучающихся, получающих платные образовательные услуги).

53. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимает директор Колледжа (филиала) на основании заявления обучающегося либо решения Педагогического совета Колледжа, Совета по профилактике правонарушений, Этического комитета Колледжа или представления заместителей директора, заведующих отделениями колледжа, и оформляется приказом по колледжу (филиалу).

54. Обучающиеся могут быть отчислены за невыполнение учебных планов при условии, что филиал обеспечил возможность ликвидировать академическую задолженность.

55. Не допускается отчисление обучающихся из учреждения и его филиала по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

56. Перевод обучающихся из филиала Колледжа, в иное образовательное учреждение среднего профессионального образования производится в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

57. Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам образовательные услуги на основе гражданско-правового договора заключаемого между Колледжем и заказчиком услуг, на:

- 1) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в соответствии с Лицензией колледжа;
- 2) подготовительные курсы;
- 3) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
- 4) реализация дополнительных образовательных программ (различные кружки, секции).

58. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом Колледжа.

63. Директор (Заведующий) филиалом в пределах компетенций, определяемых доверенностью Колледжа:

- 1). представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- 2). определяет основные направления деятельности филиала;
- 3). обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество филиала с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- 4). обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) деятельность филиала;
- 5). решает учебно-методические, административные, хозяйственные и иные вопросы в филиале;
- 6). планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников филиала;
- 7). составляет проект и предоставляет на утверждение директору Колледжа структуру и штатное расписание филиала;
- 8). разрабатывает положения о структурных подразделениях филиала, распределяет обязанности между работниками филиала; утверждает должностные инструкции работников, и другие локальные акты филиала;
- 9). возглавляет педагогический совет филиала;
- 10). поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе филиала;
- 11). осуществляет контроль над исполнением работниками филиала их должностных обязанностей, Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения;
- 12). представляет директору Колледжа кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;
- 13). организует деятельность комиссии филиала по оценке эффективности и качества труда; по ее рекомендации предлагает размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с Положением об оплате труда;
- 14). формирует контингент обучающихся в филиале, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 15). обеспечивает создание проектов приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся филиала, о приеме, увольнении, перемещении сотрудников филиала, тарификационных списков преподавателей филиала;
- 16). способствует рациональному использованию бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- 17). обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы филиала, учет и хранение документации;
- 18). принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 19). обеспечивает выполнение решений и приказов директора Колледжа, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим Положением;
- 20). Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками филиала.

64. Директор (Заведующий) филиалом несет персональную ответственность за:

- 1). невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2). реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 3). качество образования выпускников;

1) бесплатное получение на конкурсной основе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала;

3) выбор формы получения образования;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;

6) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) перевод в другое образовательное учреждение;

8) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

11) участие в управлении филиалом через студенческие общественные организации.

74. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются социальными и (или) академическими стипендиями в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении студентов Колледжа.

75. Социальная поддержка обучающихся филиала разрабатывается и реализуется Колледжем в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании предоставленных филиалом соответствующих документов.

76. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся, получающим среднее профессиональное образование, может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством.

77. Обучающиеся филиала обязаны:

1) соблюдать требования Устава Колледжа, настоящее Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка Колледжа;

2) соблюдать учебную и производственную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписания и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями Колледжа;

4) бережно относиться к имуществу Колледжа, филиала;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

78. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

79. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

80. Администрация филиала создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивает медицинский пункт филиала, для работы медицинских работников филиал обязан предоставить помещение с соответствующими условиями.

81. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) принимать участие в управлении филиалом через родительский комитет;

2) на выбор форм обучения своих несовершеннолетних детей;

3) знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

6) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
7) на уважительное и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;

8) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

9) на обжалование приказов и распоряжений администрации филиала и Колледжа.

88. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

2) творческое проявление педагогической инициативы;

3) сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Колледже, который предоставляется по личному заявлению преподавателей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

89. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

90. Работники филиала обязаны:

1) соблюдать требования Устава Колледжа, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Колледжа (филиала);

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, установленные должностными инструкциями, трудовыми договорами, квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе филиала;

4) выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа, директора (заведующего) филиалом, решения органов управления Колледжа.

91. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) строго следовать нормам профессиональной этики;

3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно заполнять учебный журнал и выставять оценки;

4) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах;

5) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;

6) допускать на свои занятия представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;

7) осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

8) проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств бюджета Свердловской области.

92. Работники несут персональную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном действующим законодательством порядке.

93. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников не должна превышать 1440 академических часов.

106. Колледж вправе приостановить приносящую доходы деятельность филиала, если она идёт в ущерб образовательной деятельности филиала.

107. Источниками формирования финансовых ресурсов филиала являются:

1). субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

2). добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3). средства от иной, приносящей доход деятельности;

4). иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

108. Государственное задание для Колледжа, в том числе филиала в соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство здравоохранения Свердловской области. Формирование государственного задания осуществляется в порядке, установленном Правительством Свердловской области. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

109. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение филиала. Приобретенное за счет этих доходов имущество филиала становится имуществом Колледжа. Колледж обязан предоставлять сведения о таком имуществе в основной уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности Свердловской области.

110. Текущие вопросы бухгалтерской деятельности решаются бухгалтером филиала. Оперативный бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Внесение изменений в положение

111. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение о филиале утверждаются директором Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Прекращение деятельности филиала

112. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства Колледжа. При ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив Колледжа.

113. Ликвидация считается завершённой, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Устав Колледжа.

114. В случае прекращения деятельности филиала Колледж организует обучение обучающихся филиала непосредственно в самом Колледже либо в одном из других филиалов колледжа.

Глава 9. Виды локальных актов

115. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

1) Приказами директора Колледжа (филиала);

2) Положениями и Порядками Колледжа, в том числе настоящим Положением о филиале;

3) Правилами Колледжа;

4) Инструкциями Колледжа, в том числе должностными.

116. Локальные акты филиала не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, Уставу Колледжа, настоящему Положению

94. Руководство филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Педагогические работники филиала обязаны проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

95. Руководящие и педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

96. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников Колледжа, в том числе филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

97. Колледж в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Закрепленное имущество может быть арендовано или находится в оперативном управлении Колледжа, учитывается на его балансе. Филиал использует имущество, переданное ему Колледжем, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется Колледжем.

98. Филиал не вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, закреплённого за ним, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Филиал не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.

99. Ремонт закрепленных за филиалом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся филиалом по представлению директора (заведующего) филиалом, согласованного с директором Колледжа в рамках утвержденной Колледжем сметы, и в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

100. Ответственность за неэффективное и нецелевое использование закрепленного за филиалом имущества, а также за его сохранность несет директор (заведующий) филиалом.

101. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности филиала осуществляется Колледжем в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание филиала.

102. Филиал в установленном порядке готовит проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств и предоставляет в Колледж для согласования и утверждения.

103. Филиал самостоятельно определяет объем и направления использования внебюджетных средств филиала, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

104. Порядок распределения прибыли от деятельности филиала определяется самим филиалом с учетом предложений директора Колледжа.

105. Неиспользованные в текущем финансовом году внебюджетные средства изъятию не подлежат и используются в дальнейшем на нужды филиала в смете на следующий год.

4) на полную информацию по любому вопросу образовательной деятельности филиала;
5) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других работников филиала;

6) защищать законные права и интересы своих детей.

82. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять требования Положений и Порядков колледжа в части их касающихся;
- 2) осуществлять контроль над состоянием успеваемости и посещаемости занятий их детьми;
- 3) обеспечивать условия для занятий их детьми дома;
- 4) содействовать освоению их детьми образовательной программы.

83. Руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал филиала относятся к работникам Колледжа. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством.

84. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

85. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

86. Работодателем для работников филиала является Колледж. Размер, порядок и условия оплаты труда работников филиала устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (минимального должностного оклада), минимальной ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

87. Работники филиала имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;

3) избирать и быть избранными в Совет колледжа и другие выборные органы филиала и Колледжа;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений филиала и Колледжа в соответствии с Коллективным договором;

5) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4). жизнь, здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;

6) низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы филиала;

7) полное и своевременное представление статистической отчетности;

8) обеспечение охраны труда, пожарной безопасности;

9) обеспечение сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, связанных с деятельностью филиала;

10) иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

65. Часть своих полномочий Директор (заведующий) филиалом может делегировать руководителям структурных подразделений филиала, которые осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и распоряжениями директора (заведующего) филиалом.

66. В период отсутствия директора (заведующего) филиалом (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности директора (заведующего) филиалом исполняет один из заместителей директора (заведующего) филиалом по согласованию с директором Колледжа.

67. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего собрания трудового коллектива Колледжа, которое принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива и действует на основании Устава Колледжа.

68. В состав педагогического совета филиала входят все педагогические работники филиала, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием обучающихся.

69. К полномочиям педагогического совета филиала относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в филиале;

2) принятие решений об отчислении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом и соответствующим Положением Колледжа;

3) внесение предложений в Совет Колледжа о представлении к награждению работников филиала государственными и отраслевыми наградами;

4) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Колледжа.

70. Заседание педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета филиала. Решения педагогического совета филиала считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета филиала от их списочного состава. Решения педагогического совета филиала оформляются протоколом.

71. В филиале могут создаваться методический совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия советов (комиссий) определяются положениями, согласованными с Колледжем.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале

72. К участникам образовательного процесса в филиале относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

73. Обучающиеся имеют право на:

Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических или юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

59. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением на принципах делегирования полномочий и самоуправления. Общее руководство филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением осуществляет Колледж.

60. Структуру органов управления филиала образуют:

- 1) директор Колледжа;
- 2) директор (заведующий) филиалом;
- 3) общее собрание трудового коллектива Колледжа;
- 4) совет Колледжа;
- 5) педагогический совет филиала.

61. Директор Колледжа в отношении филиала имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала;
- 2) без доверенности действовать от имени Колледжа, в том числе филиала во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать счета в органах казначейства или Министерстве финансов Свердловской области, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью филиала Колледжа, в том числе филиала, распоряжаться имуществом и средствами Колледжа, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Колледжа;

- 4) утверждать Положение о филиале;
- 5) утверждать образовательные программы и учебные планы специальностей;
- 6) утверждать структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, производить прием и увольнение работников филиала по представлению директора (заведующего) филиалом, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Колледжа, предусмотренных на оплату труда;

7) устанавливать контрольные цифры приема обучающихся в филиале;

8) осуществлять контроль выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей;

9) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам филиала согласно действующего законодательства, локальным нормативным актам Колледжа в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, на основании ходатайства директора (заведующего) филиалом;

10) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала;

11) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников филиала по представлению директора (заведующего) филиалом;

12) делегировать часть своих полномочий и ответственности директору (заведующему) филиалом;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства здравоохранения Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

62. Директор (Заведующий) филиалом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Директор (Заведующий) филиалом в своей деятельности непосредственно подотчетен директору Колледжа.

федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, с учетом требований рынка труда и утверждаются Колледжем.

39. Основные образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

40. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

41. Учебный год в филиале начинается, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной профессии (специальности) и форме обучения.

42. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором (заведующим) филиалом.

43. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при получении среднего профессионального образования не должна превышать 36 академических часов в неделю соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

44. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

45. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет не более 16 академических часа в неделю.

46. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не более 160 академических часов.

47. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается филиалом самостоятельно после согласования с Колледжем.

46. Численность студентов в учебной группе устанавливается не более 25 человек.

47. При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется филиалом самостоятельно, при курсовом проектировании и проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

48. Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную, преддипломную практику в рамках профессиональной подготовки, и воспитательную работу с обучающимися.

49. Учебная практика проводится в аудиториях и лабораториях филиала, преддипломная практика по специальностям, реализуемым филиалом, в организациях и учреждениях здравоохранения различных форм собственности.

50. Колледж выдаёт своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и квалификации, сертификат специалиста.

библиотеки, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

2) копии: документа, подтверждающего наличие у филиала Колледжа лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельства о государственной аккредитации учреждения (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе утверждённый директором колледжа образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными предельными тарифами;

19. Информация, указанная в пункте 18 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте филиала в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

20. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию учреждения в соответствии с правилами документооборота.

21. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Колледжа. Общее руководство деятельностью филиала в соответствии с должностной инструкцией осуществляет его директор (заведующий).

22. Колледж вправе:

1) назначать директора (заведующего) филиалом;

2) утверждать штатное расписание, сметы расходов филиала;

3) участвовать в управлении делами филиала в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Колледжа, внутренними документами Колледжа и настоящим Положением;

4) получать информацию о деятельности филиала, в том числе знакомиться со всей документацией филиала;

5) по согласованию с учредителем принимать решение о прекращении деятельности филиала;

6) принимать участие в финансировании и материально - техническом обеспечении деятельности филиала;

7) рекомендовать направления деятельности филиала;

8) оказывать филиалу необходимое содействие в осуществлении им своей деятельности в рамках настоящего Положения;

9) утверждать, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

23. Колледж обязан:

1) исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к филиалу;

2) осуществлять контроль над деятельностью филиала.

Глава 4. Организация деятельности и порядок управления филиалом

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания профессиональных образовательных программ;

3) формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

4) создание условий для осознанного жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (выпускников).

8. Основными видами деятельности филиала являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки.

2) содержание и воспитание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

3) реализация программ дополнительного образования для обучающихся;

4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества;

5) организация питания и медицинского обслуживания студентов.

6) организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, филиал вправе осуществлять виды деятельности приносящие доход не противоречащие действующему Российскому законодательству.

10. Филиал вправе осуществлять сверх установленного Колледжем задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов, установленных лицензией Колледжа, оказание следующих услуг:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- образовательных программ дополнительного образования;
- образовательных программ профессиональной подготовки.

Глава 3. Права и обязанности филиала, контроль деятельности филиала

11. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, отдельного лицевого счета, при этом филиал имеет собственную печать, штамп и бланк со своим наименованием для использования в рамках полномочий установленных настоящим Положением.

12. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи Лицензии колледжа с приложением. Лицензирование и государственную аккредитацию филиал проходит совместно с Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования имеет только Колледж. Право на выдачу выпускникам филиала документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации Колледжа, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

14. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, информационно-библиотечный отдел, общежитие и другие структурные подразделения.

15. Филиал по согласованию с Колледжем самостоятельно, с учетом планов Колледжа, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития филиала.

16. К компетенции Филиала относится: