	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП- 02-05-2021	Положение об отделении

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина

Приказ № *26* - ОД

От *03.03.2021*

Введено в действие с

09.03.2021




ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Положение об отделении

ПСП -02-05-2021

Екатеринбург
2021 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП- 02-05-2021	Положение об отделении

Глава 1. Общие положения

1.1 Отделение является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Деятельность отделения определяется: Федеральным законом об образовании Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой руководства в области качества и социальной ответственности, Политикой в области бережливого производства, Целями в области качества, социальной ответственности и бережливого производства и документированными процедурами систем менеджмента, локальными актами Колледжа.

1.3 Отделением руководит заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством в соответствии с приказом директора Колледжа, (в филиалах – директором филиала) по представлению заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом), в филиалах - заведующего учебной частью.

1.4 Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе (заведующему учебным отделом), в филиалах -заведующему учебной частью филиала.

1.5 Реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе (заведующей учебным отделом), в филиалах - заведующего учебной частью.

Глава 2. Структура

2.1 Численность, квалификация и оплата труда сотрудников отделения определяется задачами и объемом выполняемых работ и устанавливается штатным расписанием Колледжа.

2.2 Структура отделения определяется возложенными на него функциями.

Глава 3. Цели и задачи


Целями деятельности отделения являются:

3.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области здравоохранения, фармации, техногенной безопасности, социальной работы, подготовка специалистов со средним медицинским образованием в соответствии ФГОС СПО по специальности и с приоритетными направлениями Стратегии развития здравоохранения на период до 2025 года, Государственной программы РФ «Развитие здравоохранения» 2020-2025г.г.

3.2 Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций;

Для достижения поставленных целей реализуются задачи:

1) Создание благоприятных условий для подготовки конкурентноспособных, компетентных специалистов в соответствии с потребностями здравоохранения, высокими

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП- 02-05-2021	Положение об отделении

гражданскими и нравственными качествами, способствующими успешной профессиональной деятельности.

2) Обеспечение результативного прохождения выпускниками Колледжа процедуры первичной аккредитации, эффективного трудоустройства и успешности выпускников в учреждениях здравоохранения Свердловской области, г. Екатеринбурга на основе формирования мотивации обучающихся к самоопределению в профессиональном поле современного здравоохранения;

3) Обеспечение расширения вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности обучающегося к изменяющимся условиям на основе социального партнерства с медицинскими организациями;

4) Создание условий для формирования у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно – нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;

5) Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

6) Создание условий для формирования мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям;

7) Создание условий для формирования у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; воспитание осознанной потребности и ценностей физической культуры и физического совершенствования, создание условий для занятий физической культуры и спортом, привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

8) Создание условий для становления и развития у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле; формирования экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.

Глава 4. Функции

Отделение Колледжа осуществляет деятельность:


4.1 в области учебной деятельности:

4.1.1 Организация выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки медицинского среднего звена, реализуемым на отделении;

4.1.2 Управление качеством формирования контингента обучающихся;

4.1.3 Ведение учета успеваемости и посещаемости обучающихся, отчисления, восстановления, перевода, оформления и предоставления в установленном порядке академических отпусков;

4.1.4 Ведение учебной документации и соблюдение календарного учебного графика, организация оформления студенческих билетов, зачетных книжек, формирование семестровых и сводных ведомостей;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП- 02-05-2021	Положение об отделении

4.1.5 Участие в контроле качества проведения теоретических и практических занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов квалификационных;

4.1.6 Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам семестра и промежуточной аттестации;

4.1.7 Участие в организации и проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

4.1.8 Организация своевременного предоставления кураторами информации по учебному процессу;

4.1.9 Организация работы с родителями студентов (в том числе своевременное информирование родителей или законных представителей обучающихся об их посещаемости и успеваемости), анализ ожиданий обучающихся, родителей, законных представителей обучающихся;

4.1.10 Участие в работе комиссий: стипендиальной, по переводу с договорной формы обучения на бюджетную форму; Совете по профилактике правонарушений и т.д.;

4.1.11 Подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе.

4.1.12 Участие в профориентационной работе по организации нового набора, в работе приемной комиссии; проведение индивидуальной работы с потребителями образовательных услуг;

4.1.13 Проведение мероприятий по соблюдению правил охраны труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса.

4.2 в области воспитательной деятельности:

4.2.1 Непосредственное руководство и организация работы кураторов (контроль за выполнением планов работы на год, прием ежемесячных отчетов: посещаемость, внеаудиторные мероприятия, оплата за обучение, студенты «группы риска», отчеты за семестр);

4.2.2 Контроль за выполнением кураторами учебных групп и обучающимися требований Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка для работников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже;

4.2.3 Организация и проведение родительских собраний и индивидуальная работа с родителями студентов;

4.2.4 Организация и проведение внутриколледжных и внешних мероприятий для повышения уровня общей и профессиональной культуры обучающихся;


4.2.5 Организация связи с выпускниками, анализ ожиданий и удовлетворенности выпускников.

Глава 5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1 В процессе своей деятельности отделение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и сотрудниками Колледжа:

5.1.1 с заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом), в части предоставления анализа результативности процессов: «Реализация учебного процесса»; «Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА), выпуск специалистов»;

5.1.2 с заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой), в части предоставления анализа результативности процесса «Реализация учебно-производственного процесса»;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
ПСП- 02-05-2021	Положение об отделении

5.1.3 с заместителем директора по воспитательной работе и культуры безопасности в части предоставления анализа результативности процесса «Воспитательная и внеаудиторная работа с обучающимися»;

5.1.4 с другими структурными подразделениями:

1) с отделом социально-психологического сопровождения образовательного процесса по реализации процесса «Социальная поддержка обучающихся колледжа», по организации консультаций для студентов и родителей (или лицами их замещающих); тренингов, бесед и т.д.;

2) с Центром молодежных инициатив по реализации процесса «Воспитательная и внеаудиторная работа с обучающимися»;

3) с кафедрами по реализации процессов: «Реализация учебного процесса»; «Проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА), выпуск специалистов»; «Реализация учебно-производственного процесса»;

4) с библиотекой по реализации процесса «Библиотечная и социальная поддержка обучающихся колледжа»; «Воспитательная и внеаудиторная работа с обучающимися»;

5) с бухгалтерией по реализации процесса - «Социальная поддержка обучающихся колледжа», «Бухгалтерское и финансовое обеспечение учебного процесса», с медицинской службой Колледжа;

6) со здравпунктом по реализации процесса «Реализация учебно-производственного процесса»; по вопросам оформления санитарных книжек, диспансеризации несовершеннолетних, прохождения флюорографии и др.;


7) с юрисконсультом по реализации процесса «Прием студентов», по вопросу заключения договоров со студентами, обучающимися по договору за счет средств физического лица;

8) с отделом систем менеджмента по совершенствованию своей деятельности;

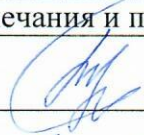

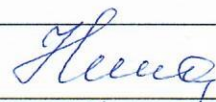
9) с диспетчерами образовательного учреждения по вопросам теоретического и практического обучения;

10) с секретарем учебного отдела по подготовке приказов, справок об обучении;

11) с преподавателями и студентами по успеваемости и посещаемости обучающихся, организации индивидуальной траектории обучения.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положение о структурном подразделении
	ПСП- 02-05-2021
	Положение об отделении

Лист согласования
Положение об отделении
ПСП-02-05-2021

Должность	ФИО	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по учебной работе	Бушуева Л.А.	26.02.2021	
Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	Устьянцева С.П.	26.02.2021	
Юрисконсульт	Никонорова С.А.	26.02.2021	
Начальник отдела кадров	Назарова О.А.	26.02.2021	